

---

# *MobilePeople ApS*

Lyskær 8A, st. tv, 2730 Herlev

## Årsrapport for 2021

---

CVR-nr. 41 02 29 30

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 8 /7 2022

Ulrik Beck Kannegaard  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang 2

## **Selskabsoplysninger**

Selskabsoplysninger 4

Ledelsesberetning 5

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 6

Balance 31. december 7

Egenkapitalopgørelse 9

Noter til årsregnskabet 10

# Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for MobilePeople ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter min opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 8. juli 2022

## Direktion

Ulrik Beck Kannegaard  
direktør

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejeren i MobilePeople ApS

## Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for MobilePeople ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi ud-

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

trykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 8. juli 2022

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Nikolaj Erik Johnsen  
statsautoriseret revisor  
mne35806

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

MobilePeople ApS  
Lyskær 8A, st. tv  
2730 Herlev

CVR-nr.: 41 02 29 30  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Stiftet: 17. december 2019  
Regnskabsår: 2. regnskabsår  
Hjemstedskommune: Herlev

## Direktion

Ulrik Beck Kannegaard

## Revisor

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

MobilePeople ApS' hovedaktivitet er udvikling og drift af softwareløsninger til brug for digitalisering af virksomheders administrative processer indenfor bl.a. Payment as a Service, Consent as a Service, digitale valg, SMS og en række hertil knyttede tjenester.

Endelig kombineres anvendelsen af disse teknologier til et udbud af en række, ofte skræddersyede, løsninger til kunder indenfor det offentlige samt erhvervssegmentet.

Leveranceplatformen omfatter hele processen fra idéudvikling, over systemudvikling og implementering, til drift og hosting.

Foruden ovenstående væsentlige punkter har Selskabet naturligvis også været beskæftiget med drift, udvikling og forbedring af den resterende produktportefølje.

## Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2021 udviser et underskud på DKK 326.116, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en negativ egenkapital på DKK 90.919.

Set i lyset af de udfordringer covid19 har medført, herunder reduktion af omsætning på vores kunder i rejsebranchen og den udvikling som Mobilepeople har gennemgået, finder Selskabets ledelse resultatet tilfredsstillende. I særdeleshed den fortsatte vækst, vi har oplevet på betalingsområdet, finder vi tilfredsstillende. Vi har også i 2021 fortsat vores kontinuerlige udvikling af vores betalingsplatform, NemBetaling. Et udviklingsarbejde som gør, at vi står stærkt med integrationen til mange betalingsudbydere.

## Kapitalberedskabet

Der henvises til note 1.

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Ledelsen vil i 2022 have fortsat fokus på udvikling af forretningen særligt vores betalingsplatform forventer vi skal bidrage til vores fortsatte ekspansion med en vækst i nye kunder på 100%. Denne vækst drives af nye gode partnerskaber samt vores digitale lead strategi som vi kommer til at se effekten af fremadrettet.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.799.910</b>	<b>3.952.917</b>
Personaleomkostninger	2	-3.542.651	-3.474.393
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-489.485	-320.456
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-232.226</b>	<b>158.068</b>
Finansielle indtægter	4	19.595	15.753
Finansielle omkostninger		-59.314	-18.513
<b>Resultat før skat</b>		<b>-271.945</b>	<b>155.308</b>
Skat af årets resultat	5	-54.171	39.889
<b>Årets resultat</b>		<b>-326.116</b>	<b>195.197</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		-326.116	195.197
		<b>-326.116</b>	<b>195.197</b>



## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		1.922.189	1.002.338
Goodwill		359.966	479.955
Udviklingsprojekter under udførelse		354.090	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	6	<b>2.636.245</b>	<b>1.482.293</b>
Deposita		54.000	54.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	7	<b>54.000</b>	<b>54.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2.690.245</b>	<b>1.536.293</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.381.395	897.403
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		884.954	440.334
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		0	238.368
Periodeafgrænsningsposter		82.295	120.547
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.348.644</b>	<b>1.696.652</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>0</b>	<b>61.721</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.348.644</b>	<b>1.758.373</b>
<b>Aktiver</b>		<b>5.038.889</b>	<b>3.294.666</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Selskabskapital		40.000	40.000
Reserve for udviklingsomkostninger		2.055.765	781.824
Overført resultat		-2.186.684	-586.627
<b>Egenkapital</b>		<b>-90.919</b>	<b>235.197</b>
Hensættelse til udskudt skat		252.650	198.479
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>252.650</b>	<b>198.479</b>
Anden gæld		337.341	337.341
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	8	<b>337.341</b>	<b>337.341</b>
Kreditinstitutter		197.360	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.057.729	1.292.680
Anden gæld	8	3.107.994	1.049.123
Periodeafgrænsningsposter		176.734	181.846
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.539.817</b>	<b>2.523.649</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>4.877.158</b>	<b>2.860.990</b>
<b>Passiver</b>		<b>5.038.889</b>	<b>3.294.666</b>
Going concern	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u>	<u>Reserve for udviklings- omkostninger</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	40.000	781.824	-586.627	235.197
Årets udviklingsomkostninger	0	1.643.437	-1.643.437	0
Årets af- og nedskrivning	0	-369.496	369.496	0
Årets resultat	0	0	-326.116	-326.116
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>40.000</b>	<b>2.055.765</b>	<b>-2.186.684</b>	<b>-90.919</b>

# Noter til årsregnskabet

## 1 Going concern

Selskabets egenkapital udgør d. 31. december 2021 DKK -90.919. Selskabet har dermed tabt mere end 50% den nominelle selskabskapital. Selskabets ledelse har iagttaget bestemmelserne i selskabslovens § 119. Ledelsen har iværksat initiativer, som skal sikre at selskabskapitalen bliver reetableret igennem fremtidige drift.

	<u>2021</u> DKK	<u>2020</u> DKK
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	4.440.639	4.223.563
Pensioner	298.058	297.443
Andre omkostninger til social sikring	42.935	40.281
Andre personaleomkostninger	<u>107.641</u>	<u>115.911</u>
	<b>4.889.273</b>	<b>4.677.198</b>
Personaleomkostninger overført til aktiver	<u>-1.346.622</u>	<u>-1.202.805</u>
<b>I alt</b>	<b><u>3.542.651</u></b>	<b><u>3.474.393</u></b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b><u>6</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b>3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	<u>489.485</u>	<u>320.456</u>
	<b><u>489.485</u></b>	<b><u>320.456</u></b>
<b>4 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	<u>19.595</u>	<u>15.753</u>
	<b><u>19.595</u></b>	<b><u>15.753</u></b>
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	-238.368
Årets udskudte skat	<u>54.171</u>	<u>198.479</u>
	<b><u>54.171</u></b>	<b><u>-39.889</u></b>

## Noter til årsregnskabet

### 6 Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Goodwill	Udviklingsprojekter under udvikelse	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	1.002.338	599.944	0	1.602.282
Tilgang i årets løb	1.289.347	0	354.090	1.643.437
Kostpris 31. december	<u>2.291.685</u>	<u>599.944</u>	<u>354.090</u>	<u>3.245.719</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	0	119.989	0	119.989
Årets afskrivninger	369.496	119.989	0	489.485
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>369.496</u>	<u>239.978</u>	<u>0</u>	<u>609.474</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>1.922.189</u></b>	<b><u>359.966</u></b>	<b><u>354.090</u></b>	<b><u>2.636.245</u></b>
Afskrives over	<u>5 år</u>	<u>5 år</u>		

Udviklingsaktiviteterne vedrører selskabets videreudvikling af NemBetaling, SMS gateway, Dataopsamling og eValg.

Udviklingsaktiviteterne forløber som planlagt, og der vil løbende blive udviklet nye features til eksisterende og nye løsninger. Det er ledelsens forventning, at de nye løsninger/features vil medføre et markant løft i såvel effektiviteten ved og kvaliteten af selskabets palette af tilbudte ydelser.

### 7 Finansielle anlægsaktiver

	Deposita
	DKK
Kostpris 1. januar	<u>54.000</u>
Kostpris 31. december	<u>54.000</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>54.000</u></b>

# Noter til årsregnskabet

## 8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2021 DKK	2020 DKK
<b>Anden gæld</b>		
Efter 5 år	337.341	337.341
Langfristet del	337.341	337.341
Øvrig kortfristet gæld	3.107.994	1.049.123
	<b>3.445.335</b>	<b>1.386.464</b>

## 9 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:

Inden for 1 år	54.000	45.360
	<b>54.000</b>	<b>45.360</b>

### Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for UBK Holding ApS, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytte-skat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MobilePeople ApS for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til ydelser fra underleverandører og andre eksterne omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.



# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### **Andre driftsindtægter/-omkostninger**

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede danske virksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## **Balancen**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### ***Goodwill***

Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid på 5 år, der er fastlagt på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder.

#### ***Udviklingsprojekter***

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkost-

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

ninger reserveres i posten "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen. Reserven omfatter udelukkende udviklingsomkostninger, som er indregnet i regnskabsår, der begynder den 1. januar 2016 eller senere. Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.