

# K.T. Revision, Vejle ApS

Niels Finsensvej 20, 7100 Vejle, CVR-NR. 70 96 98 15  
Tlf. 75 82 04 44

**Yoga Union ApS**  
**Pladehals Allé 8, 1. th.**  
**2450 København SV**

**CVR-NR. 40 97 94 92**

## **ÅRSRAPPORT**

**(1/1 2022 – 31/12 2022)**

**( 3. regnskabsår)**

**(Eksternt regnskab)**

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling.**

**København S, den 16. juni 2023**

**Naropa Møller  
Dirigent**

**\* REGISTREREDE REVISORER \***

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>6</b>
<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december</b>	<b>8</b>
<b>Balance 31. december</b>	<b>9</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>11</b>

# Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Yoga Union ApS for regnskabsåret 2022.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København SV, den 16. juni 2023.

**Direktion**

Naropa Møller

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til den daglige ledelse i Yoga Union ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Yoga Union ApS for regnskabsåret 1. januar 2022 – 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 16. juni 2023

**K.T. Revision, Vejle ApS**  
**CVR 70969815**

Gitte Thomsen Arp  
Registreret revisor  
MNE42794

# Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Yoga Union ApS  
Pladehals Allé 8, 1. th  
2450 København SV

CVR-nr.: 40979492  
Stiftet: 2. december 2019  
Hjemstedskommune: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Naropa Møller

**Revisor**

K.T. Revision, Vejle ApS  
Niels Finsensvej 20  
7100 Vejle

**Generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes 16. juni 2023 på selskabets adresse.

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter er at drive virksomhed med ejendomsadministration samt enhver virksomhed i hermed stående forbindelse.

## **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for at være utilfredsstillende.

## **Kapitaltab**

Selskabet har mistet mere end 50% af selskabskapitalen, og ledelsen har derfor igangsat udarbejdelse af handlingsplan for reetablering af selskabets egenkapital. Ledelsen forventer, at selskabet vil kunne reetablere selskabskapitalen ved fremtidig drift.

## **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Yoga Union ApS for 2022 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B og er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

## **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

### **Bruttotab**

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttotab er en sammendragning af andre eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, lokale, administration m.v.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Finansielle indtægter**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning. Moderselskabet Youga Holding ApS er administrationsselskab og betaler dermed koncernens samlede selskabsskat til skattemyndighederne.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat, som endnu ikke er afregnet med administrationsselskabet, indregnes i balancen som "selskabsskat" (alternativ: "Gæld til tilknyttede virksomheder") eller "Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder".

## **BALANCEN**

### **Andre tilgodehavender**

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### **Udskudt skatteaktiver**

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### **Øvrige gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

## Resultatoppgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 kr.	2021 tkr.
<b>Bruttotab</b>		<b>-15.429</b>	<b>-14</b>
Personaleomkostninger	1	1.862	0
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>-17.291</b>	<b>-14</b>
Andre finansielle omkostninger		1.754	4
<b>Resultat før skat</b>		<b>-19.045</b>	<b>-18</b>
Skat af årets resultat	2	-4.232	-3
<b>Årets resultat</b>		<b>-14.813</b>	<b>-16</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført fra tidligere år		-70.544	-55
Årets resultat		-14.813	-16
<b>Til disposition</b>		<b>-85.357</b>	<b>-71</b>
Overført resultat		-85.357	-71
<b>Disponeret i alt</b>		<b>-85.357</b>	<b>-71</b>

## Balance 31. december

---

	Note	2022	2021
		kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Udskudt skatteaktiv		21.648	17
Andre tilgodehavender		6.425	2
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>28.073</b>	<b>20</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>701</b>	<b>0</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>28.774</b>	<b>20</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>28.774</b>	<b>20</b>

## Balance 31. december

---

	Note	2022 kr.	2021 tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		40.000	40
Overført resultat		-85.357	-71
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>-45.357</b>	<b>-31</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Kreditinstitutter i øvrigt		0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.750	4
Anden gæld		65.380	46
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>74.130</b>	<b>50</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>74.130</b>	<b>50</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>28.774</b>	<b>20</b>
Øvrige noter	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Eventualposter m.v.	5		

## Noter til årsrapporten

---

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2022</b> kr.	<b>2021</b> tkr.
	Andre udgifter til social sikring	1.862	0
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.862</b>	<b>0</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>	<b>2022</b> kr.	<b>2021</b> tkr.
	Udskudt skat af årets resultat	-4.232	-3
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>-4.232</b>	<b>-3</b>

### **3 Øvrige noter**

Selskabet har mistet mere end 50% af selskabskapitalen, og ledelsen har derfor igangsat udarbejdelse af en handlingsplan for reetablering af selskabets egenkapital.

Ledelsen forventer, at selskabet vil kunne reetablere selskabskapitalen ved fremtidig drift.

### **4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

### **5 Eventualposter m.v.**

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet Youga Holding ApS for skat af koncernens sambeskattede indkomst og for visse kildeskatter som udbytteskat og royaltyskat.

Den samlede skyldige selskabsskat fremgår af årsrapporten for Youga Holding ApS, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen.