

FONDEN CPH STAGE

CVR-nr. 40 97 82 67

Farvergade 27D, st.

1463 København K

Årsrapport 2019/20

1. regnskabsår

Godkendt på fondens årsmøde
den, 16 / 12 2020

Pia Allerslev Uth
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Fondsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3 - 5
Ledelsesberetning	6 - 16
Anvendt regnskabspraksis	17 - 18
Resultatopgørelse	19
Balance - aktiver	20
Balance - passiver	21
Noter	22

Fondsoplysninger

Fonden: FONDEN CPH STAGE
Farvergade 27D, st.
1463 København K

CVR-nr.: 40 97 82 67
Hjemsted: København

Direktion: Morten Krogh

Bestyrelse: Pia Allerslev Uth
Laura Ramberg
Mette Wolf
Signe Malene Lopdrup
Søren Normann Hansen
Maja Ries Berglund
Jesper Nymark
Pelle Koppel
Peter Westphael

Revision: Revisionsfirmaet Jørgen Larsen
Egegårdsvej 39C, 1.
2610 Rødovre

Pengeinstitut: Danske Bank

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2019/20 for FONDEN CPH STAGE.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt i overensstemmelse med Københavns Kommunes regnskabsinstruks.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen indeholder.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 16. december 2020

Direktionen:

Morten Krogh

Bestyrelse:

Pia Allerslev Uth

Laura Ramberg

Mette Wolf

Signe Malene Lopdrup

Søren Normann Hansen

Maja Ries Berglund

Jesper Nymark

Pelle Koppel

Peter Westphael

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i FONDEN CPH STAGE

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN CPH STAGE for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Københavns Kommunes regnskabsinstruks.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Københavns Kommunes regnskabsinstruks.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevisionen vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlig kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Rødovre, den 16. december 2020

Revisionsfirmaet Jørgen Larsen

CVR-nr. 54 47 15 56

Jørgen Larsen

Registreret revisor

mne4023

Ledelsesberetning

Dette er organisationens første årsrapport som fond og registreret socialøkonomisk virksomhed, så denne årsberetning tager sig noget anderledes ud end vores tidligere årsberetninger.

Dette skyldes ikke mindst coronapandemien med deraf følgende nedlukning af landet i foråret 2020, der naturligvis havde markant indflydelse på fondens aktiviteter.

Som følge af coronanedlukningen måtte festivalen aflyses. Aflysningen skete efter grundige overvejelser i bestyrelsen og i dialog med både teatre og støttegivere.

Selvom festivalen blev aflyst, gennemførte vi dog både før, under og efter festivalen en række væsentlige scenekunstaktiviteter, herunder enkelte publikumsrettede aktiviteter. Vi er stolte over, at vi på trods af pandemien kunne gennemføre disse aktiviteter, og - om end i nye og ændrede formater - formidle og præsentere dansk scenekunst både til publikum, branche og internationale gæster.

Bæredygtighed er et indsatsområde for festivalen. Derfor gennemførte vi i foråret med hjælp fra Jordnær Creative en undersøgelse af festivalens miljømæssige aftryk. Undersøgelsen mandede ud i en række konkrete anbefalinger, som vil danne grundlag for festivalens bæredygtighedsindsats de kommende år. Undersøgelsens resultater og anbefalinger blev samlet i en offentlig rapport, som er blevet delt med andre festivaler og samarbejdspartnere. Rapporten kan læses her:

<http://www.cphstage.dk/wp-content/uploads/2020/12/CPH-STAGE-baeredygtighedsrapport.pdf>

I forbindelse med aflysningen af festivalen, iværksatte vi en målrettet kommunikationsindsats for at gøre opmærksom på de mange coronasikre scenekunsttilbud, som teatre og grupper over hele landet tilbød i nedlukningsperioden. Indsatsen bestod blandt andet i en guide på vores hjemmeside som vi holdt opdateret helt frem til efteråret, og jævnlige anbefalinger på de sociale medier og i festivalens nyhedsmail. Som del af dette arrangerede vi også et samseningssevent, hvor folk fra flere stede i landet kunne samles virtuelt om at se Teater Nordkrafts virtuelle version af forestillingen *Dig og Mig ved daggry*. På den måde levede vi op til vores formål om at formidle dansk scenekunst netop i en periode, hvor kunstformen var mest presset.

Årets største virtuelle indsats var omlægningen og gennemførelsen af festivalens internationale dage i et virtuelt format. CPH STAGE er en af de vigtigste internationale promoveringsplatforme for dansk scenekunst. Ved hurtigt at gentænke hele vores planlagte tre dage lange fysiske program inklusive kunstner og værkpræsentationer til virtuelle formater, understregede vi festivalens position og handlekraft. Samtidig blev vi et positivt lyspunkt og mødested for den internationalt arbejdende branche, der på det tidspunkt stod midt i en eksistentiel krise – alt imens vi gjorde dansk scenekunst til omdrejningspunkt i denne internationale lysning. I alt deltog 200 personer i de virtuelle internationale dage, hvilket er væsentligt flere, end vi plejer at have fysisk på besøg under festivalen. Festivalen præsenterede i alt 15 danske kunstnere/kompagnier i en lang række forskellige virtuelle og hybridformater. Både den danske og den internationale branche var meget glade for dagene, der også leverede konkrete resultater, idet foreløbig to af de præsenterede kunstnere er inviteret til at deltage i udenlandske festivaler og projekter. Recoil performance group har bl.a. netop deltaget med deres virtuelle forestilling *As I Collapse* på den store brasilianske festival Porto Alegre em Cena, mens Hotel Pro Forma brugte pitch-videoen fra CPH STAGE til deres pitch-præsentation på canadiske CINARS – en af verdens mest anerkendte markedsplatforme for scenekunst.

Ud over de internationale dage benyttede festivalen vores platform til at gennemføre to branchetiltag med fokus på scenekunstens aktuelle udfordringer. Dels en velbesøgt online talk mellem Matt Adams og Sargun Oshana om virtuelle scenekunstformater, dels et virtuelt brancheseminar om bæredygtighed. Seminaret samlede op på flere andre branchetiltag og præsenterede den danske branche for inspirerende, internationale talere og best practise eksempler. Bæredygtighedsseminaret var en stor succes med 153 deltagere fra hele landet.

Årets Reumert: Årets store prisuddeling under festivalen blev også aflyst. Arrangementet blev dog gennemført med stor succes på Folketeatret og livestreamet i september. Prisuddelingen blev gennemført i samarbejde med Dansk Teater, Have Kommunikation, Reumertjuryen og ISCENE.DK. Der var 300 gæster i salen og dertil så 980 personer med via livestream, hvilket samlet set er det højeste tilskuerantal, prisshowet har haft i en årrække.

Økonomi: Samlet set havde fonden en omsætning på 2.395.461 kr. i 2019/2020 og endte med et underskud på 235 kr.

På grund af Corona er årets omsætning markant lavere end forventet. Dette skyldes blandt andet, at vi i dialog med fonde og støttegivere har kunnet overføre en række projekter og projektmidler på samlet set 805.000 kr. til næste års festival.

Fonden modtog i år støtte fra København og Frederiksberg kommuner samt af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalget for Scenekunst via puljen for festivaler med internationalt indhold, samt fra Bikubenfonden og A.P. Møller Fonden.

Rent organisationsmæssigt har fonden siden foråret deltaget i et pilotprojekt om organisationsudvikling arrangeret af Bikubenfonden og Nordisk Kulturfond. Projektet mundede ud i to konkrete indsatsområder inden for organisationsudvikling, som vi med generøs støtte fra fondene nu er i gang med at arbejde videre indenfor.

De kommende år vil vi fortsætte vores arbejde med at konsolidere fonden organisatorisk og forretningsmæssigt samt udvikle festivalen som national showcase og internationalt mødested. I 2021 vil vi bygge videre på dette års gode erfaringer med de virtuelle branchearrangementer ved at udvide den virtuelle formidlingsindsats for dansk scenekunst både over for branche og publikum. Derudover har vi en række konkrete fokusområder, som i 2021 er publikum, bæredygtighed – miljømæssigt såvel som økonomisk – og kvalitet, hvor vi fortsætter vores indsats for at skabe en kurateret linje på festivalen.

Redegørelse for den socialøkonomiske virksomhed

Ad 1) Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål:

Fondens formål er jf. fondens vedtægter § 3:

Fonden er oprettet med henblik på at præsentere, formidle og producere scenekunst, samt almen kulturel aktivitet, herunder at udvikle og arrangere scenekunsthøjtider med dansk og internationalt indhold.

Scenekunsthøjtiderne baseres på et samarbejde med de københavnske og øvrige danske scenekunstinstitutioner samt andre relevante aktører. Scenekunsthøjtiderne afholdes med henblik på, at formidle og præsentere dansk og international scenekunst.

Desværre har festivalen CPH STAGE ikke kunnet afholdes i sommeren 2020 pga. Corona. I stedet har Fonden løbende arbejdet med at udbrede kendskabet til de teateroplevelser, der kunne opleves på trods af Corona, samt afholdt virtuelle brancheevents og Internationale Dage i festivalperioden.

Ad 2) Hvordan virksomheden er uafhængig af det offentlige:

Fonden er oprettet af Foreningen CPH STAGE, der nu er nedlagt. Bestyrelsen er Fondens øverste myndighed. Der er ingen repræsentanter fra det offentlige i bestyrelsen.

Det offentlige har derfor ikke afgørende indflydelse på Fondens drift. Og Fonden er således uafhængig af det offentlige.

Ad 3) Hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke:

Fonden har i det forløbne regnskabsår, særligt i perioden fra marts 2020 været i dialog med samarbejdspartnere, herunder en række teatre, for at afklare mulighederne for at gennemføre festivalen CPH STAGE i 2020. Desværre måtte det pga. Corona opgives.

Fonden har valgt at lave en bæredygtig indsats i 2020 for at finde ud af, hvilke bæredygtige alternativer og perspektiver, festivalen kan tage med i festivalproduktionen, og hvordan festivalen kan træde i karakter som inspirator og katalysator for en mere bæredygtig praksis i det danske scenekunstmiljø.

Helt konkret laver festivalen en bæredygtig indsats ved – i samarbejde med Jordnær Creative som rådgiver:

- At forholde sig til bæredygtige alternativer i festivalens tre afdelinger – kommunikation, produktion og international.
- At bruge festivalen som inspirator/katalysator til at sætte fokus på bæredygtighed i det danske scenekunstmiljø.

Vi arbejder særligt aktivt med FN's verdensmål 12: Ansvarligt forbrug og produktion, og med målsætninger inden for blandt andet reduktion af plastforbrug og spild.

Festivalens udforskning af bæredygtige muligheder er bl.a. støttet af Bikubenfonden og Københavns Kommune.

Ad 4) Anvendelse af virksomhedens overskud:

Fonden havde desværre et mindre underskud i det forløbne regnskabsår.

Ad 5) Det samlede vederlag m.v. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen. Direktionen er aflønnet med samlet 480.000 kr.

Ad 6) Aftaler indgået med nærtstående parter:

Der er ikke indgået aftale med nærtstående parter.

Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Redegørelse for uddelingspolitik.

Da Fonden er nystiftet, har vi prioriteret at konsolidere Fonden og derfor ikke foretaget uddelinger i dette regnskabsår.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer[1]	
		Hvorfor	Hvordan
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Det er beskrevet i forretningsordenen, at det er formanden, der udtaler sig på vegne af fonden, medmindre andet aftales.		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger delvist	Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år, da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang.	Bestyrelsen udarbejder et årshjul, der sikrer, at bestyrelsen får behandlet en række emner. Nogle hvert år, nogle hvert andet år, nogle hvert tredje år og nogle hvert fjerde år.
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger. - Hvert år i forbindelse med gennemgang af årsrapporten vurderer bestyrelsen om fondens kapitalforvaltning og størrelsen af egenkapitalen modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Fonden følger. I henhold til vedtægterne og forretningsordenen er det formanden, der indkalder til møder og organiserer arbejdet i tæt samarbejde med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.		

<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Fonden følger. - Der er i forretningsordenen fastlagt, hvilke opgaver der er henlagt til for-manden, hvilke opgaver der varetages i den daglige drift samt hvilke opgaver den samlede bestyrelse skal varetage.</p>		
<p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p>			
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger - Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert år, og i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af, hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.</p>		
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger - Det er beskrevet i forretningsordenen, at der skal gennemføres en sådan drøftelse forud for udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer.</p>		

<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Fonden følger - Bestyrelsen skal mindst hvert 2. år evaluere bestyrelsesarbejdet og bestyrelsens kompetencer. Og i den forbindelse drøftes, hvilke kompetencer, der måtte være behov for at bestyrelsen bliver suppleret med. Desuden ses der ved udpeging af nye bestyrelsesmedlemmer på, hvordan der kan sikres mangfoldighed og såvel kontinuitet, som fornyelse.</p>		
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> •den pågældendes navn og stilling, •den pågældendes alder og køn, •dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, •medlemmets eventuelle særlige kompetencer, •den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, •hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, •hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsydere m.v., og •om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Fonden følger delvist</p>	<p>Oplysninger om særlige kompetencer og øvrige ledelseshverv medtages for nogle bestyrelsesmedlemmer kun i begrænset omfang, da det ellers kan blive en meget omfattende oversigt.</p>	<p>Bestyrelsens sammensætning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, herunder bestyrelsesmedlemmerne s:</p> <ul style="list-style-type: none"> •navn, køn, alder og stilling •dato for indtræden, genvalg og udløb af valgperiode •hvem bestyrelsesmedlemmerne er udpeget af •Særlige kompetencer •Øvrige hverv •Evt. ejer-skab mv. i forhold til datterselskaber mv. •Om medlemmet anses for uafhængigt
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et hel-ejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Dette er ikke relevant for Fonden, da der ikke eksisterer dattervirksomheder.</p>		

2.4 Uafhængighed			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en datter-virksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Fonden følger		
2.5 Udpegningsperiode			
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Fonden følger - Bestyrelsesmedlemmerne har en funktionsperiode på 4 år. Der kan ske genudpegnings.		

<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p>Fonden følger ikke</p>	<p>Bestyrelsen har den opfattelse, at egnethed som bestyrelsesmedlem bedst afklares ved en konkret vurdering og ikke ved et bestemt årstal.</p>	<p>Alle bestyrelsesmedlemmer vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 4. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.</p>
<p>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</p>			
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger delvist</p>	<p>Bestyrelsen foretrækker en grundig evaluering hvert andet år, fremfor en overfladisk evaluering hvert år</p>	<p>Bestyrelsen skal minimum 1 gang årligt i forlængelse af årsregnskabs-mødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdet. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.</p>
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p>Fonden følger - Det indgår i bestyrelsens årshjul, at der skal foretages en sådan evaluering.</p>		
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p>Fonden følger delvist</p>	<p>På baggrund af fondens formål, samarbejdspartnere mv. har bestyrelsen besluttet, at der ikke udbetales bestyrelseshonorar.</p>	<p>Bestyrelsesarbejdet er ulønnet, men der kan godtgøres rimelige udgifter til transport mv. Direktionen aflønnes med en fast løn.</p>
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.</p>	<p>Fonden følger</p>		

Oplysninger om bestyrelsesmedlemmer Fonden CPH STAGE

Bestyrelsen er selvsupplerende. Fonden har ingen datterselskaber eller associerede selskaber. Alle bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Navn	Oplysninger
Pia Allerslev	<ul style="list-style-type: none">• Født 1972 / Kvinde• Bestyrelsesformand• Indtrådt: 01.10.2019• Job: Selvstændig rådgiver• Andre hverv: Bestyrelsesformand i bl.a. Hafnia Hallen og GirlTalk• Kompetencer: Ledelse, strategi, public affairs, kommunikation• Valgperiode udløber: Ultimo 2023
Pelle Koppel	<ul style="list-style-type: none">• Født 1968 / mand• Næstformand• Indtrådt: 01.10.2019• Job: Teaterdirektør Teater V, Valby• Andre hverv: Bestyrelsesmedlem Dansk Teater• Valgperiode udløber: Ultimo 2021
Maja Ries	<ul style="list-style-type: none">• Født 1977 / Kvinde• Bestyrelsesmedlem• Indtrådt: 01.10.2019• Job: Administrativ leder og producent på Teater Grob• Andre hverv: Bestyrelsesmedlem i Dansehallerne og Det Flydende Teater• Kompetencer: Administration, ledelse, økonomi, PR• Valgperiode udløber: Ultimo 2021
Laura Ramberg	<ul style="list-style-type: none">• Født 1975 / Kvinde• Bestyrelsesmedlem• Indtrådt: 01.10.2019• Job: Free-lance scenekunstproducent mv.• Andre hverv: Bestyrelsesmedlem Københavns kommunale musikskole, bestyrelsesmedlem Copenhagen City School, mentor for aktører i vækstlaget.• Kompetencer: International festival- og producenterfaring, projektledererfaring fra større kulturevents, branche-kendskab / netværk• Valgperiode udløber: Ultimo 2021
Søren Normann Hansen	<ul style="list-style-type: none">• Født 1975 / mand• Bestyrelsesmedlem• Indtrådt: 01.10.2019• Job: Administrativchef i Den Kongelige Ballet• Andre hverv: Formand for aftagerpanelet ved Den Danske Scenekunstskole, medlem af bestyrelsen for Fix&Foxy• Kompetencer: National og international indsigt i scenekunst og branchekendskab, stor erfaring med scenekunstproduktion, erfaring som leder af scenekunstinstitutioner, herunder økonomistyring, personaleledelse og strategisk udvikling• Valgperiode udløber: Ultimo 2021

Peter Westphael	<ul style="list-style-type: none"> • Født 1963 / mand • Bestyrelsesmedlem • Indtrådt: 01.10.2019 • Job: Teaterchef Randers Teater • Andre hverv: Bestyrelsesmedlem i Scenet og Turnénetværket • Kompetencer: Udvikling, Økonomi, Politik • Valgperiode udløber: Ultimo 2023
Mette Wolf	<ul style="list-style-type: none"> • Født 1972 / Kvinde • Bestyrelsesmedlem • Indtrådt: 01.10.2019 • Job: Teaterdirektør, Nørrebro Teater • Kompetencer: Teater- og kulturpolitik, teaterdrift, publikumsudvikling, kontakt til de store scener og institutionsteatre. • Valgperiode udløber: Ultimo 2021
Jesper Nymark	<ul style="list-style-type: none"> • Født 1973 / Mand • Bestyrelsesmedlem • Indtrådt 01.10.2019 • Job: Direktør & Executive Editor, Danwatch – undersøgende medie & researchcenter • Andre hverv: Bestyrelsesmedlem Fonden Distortion. Tidl. Bestyrelsesformand Bybi, Bestyrelsesmedlem Kunsthal Charlottenborg • Kompetencer: Strategisk kommunikation, omstilling og forretningsudvikling af kulturelle organisationer samt erfaring og indsigt med social økonomisk virksomheder. • Valgperiode udløber: Ultimo 2023
Signe Lopdrup	<ul style="list-style-type: none"> • Født 1967 / Kvinde • Bestyrelsesmedlem • Indtrådt 01.10.2019 • Job: Adm. Direktør, Roskilde Festival. • Andre hverv: Bestyrelsesmedlem for Golden Days og Museet for Samtidskunst. • Kompetencer: • Valgperiode udløber: Ultimo 2023

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

De væsentligste områder af den anvendte regnskabspraksis er omtalt nedenfor.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som kan udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter tilskud til fondens virksomhed samt indtægter ved salg af forestillinger mv. Tilskud til fondens virksomhed indtægtsføres med den del af de enkelte tilskudsbeløb, som vedrører regnskabsårets aktiviteter. Nettoomsætningen ved salg af forestillinger mv. indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til lønninger, forestillingsfees, materialer mv.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes udgifter til lønninger til administrativt personale, lokaleleje og kontorhold mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Passiver

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der ved balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel restgæld. Hvis låneoptagelsen er forbundet med væsentlige kurstab eller kursgevinster, måles gælden til amortiseret kostpris. Væsentlige kurstab og gevinster fordeles over lånets løbetid med lige store beløb hvert år (simpelt gennemsnit).

Resultatopgørelse for perioden 1. oktober 2019 - 30. september 2020

<u>Note</u>	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
Nettoomsætning	2.395.226	0
Produktionsomkostninger	<u>-1.005.052</u>	<u>0</u>
Bruttoresultat	1.390.174	0
1 Administrationsomkostninger	<u>-1.390.409</u>	<u>0</u>
Resultat af ordinær drift	-235	0
Finansielle omkostninger	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultat før skat	-235	0
Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat	<u>-235</u>	<u>0</u>
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	<u>-235</u>	<u>0</u>
Disponeret i alt	<u>-235</u>	<u>0</u>

Balance pr. 30. september 2020

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
Huslejedepositum	8.044	0
Finansielle anlægsaktiver	8.044	0
Anlægsaktiver	8.044	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	68.406	0
Andre tilgodehavender	104.838	0
Tilgodehavender	173.244	0
Likvide beholdninger	637.031	0
Omsætningsaktiver	810.275	0
Aktiver i alt	818.319	0

Balance pr. 30. september 2020

Passiver

<u>Note</u>	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
2 Grundkapital	300.000	0
2 Overført resultat	98.303	0
Egenkapital	398.303	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	54.233	0
Forudbetaling fra kunder	210.000	0
Anden gæld	155.783	0
Kortfristede gældsforpligtelser	420.016	0
Gældsforpligtelser i alt	420.016	0
Passiver i alt	818.319	0

Noter

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
1 Administrationsomkostninger		
Vederlag til direktion inkl. pension	<u>480.000</u>	<u>0</u>
Vederlag til bestyrelse	<u>0</u>	<u>0</u>
Gennemsnitlig antal medarbejdere	<u>3</u>	<u>0</u>
2 Egenkapital		
Grundkapital:		
Saldo primo	<u>300.000</u>	<u>0</u>
Saldo ultimo	<u>300.000</u>	<u>0</u>
Overført resultat:		
Saldo primo	98.538	0
Årets resultat	<u>-235</u>	<u>0</u>
Saldo ultimo	<u>98.303</u>	<u>0</u>
Egenkapital ultimo	<u>398.303</u>	<u>0</u>