

**ÅRSRAPPORT OG KONCERNREGNSKAB**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021**

**P-DDM HOLDING 2019 A/S**

**Malmøgade 3, 1.**

**2100 København Ø**

**CVR-nr. 40 92 49 06**

Godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling,  
den 19 / 5 2022

---

Henrik Bonnerup  
Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger	1
Koncernoversigt	2
Ledelsesberetning	3-15
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	16
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	17-19
<b>Koncernregnskab og årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	20-30
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2021	31
Balance pr. 31. december 2021	32-33
Egenkapitalopgørelser 1. januar - 31. december 2021	34-35
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2021	36-37
Noter	38-48

**Selskab**

P-DDM Holding 2019 A/S  
Malmøgade 3, 1.  
2100 København Ø

CVR-nummer 40 92 49 06

Hjemsted: København

**Direktion**

Henrik Bonnerup

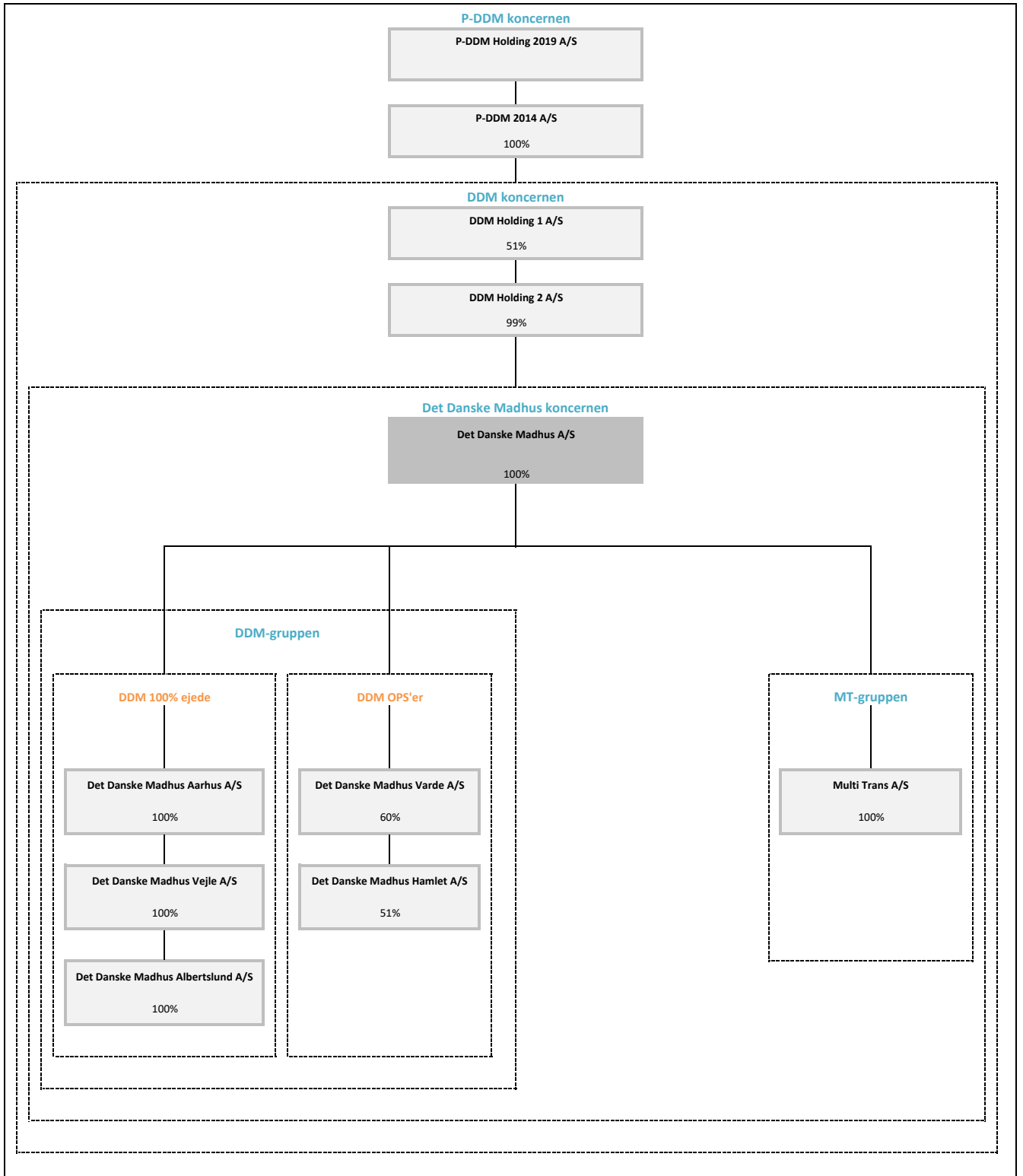
**Bestyrelse**

Jan Johan Kühl  
Rune Lillie Gornitzka  
Henrik Bonnerup

**Revision**

**inforevision**  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Buddingevej 312  
2860 Søborg  
CVR-nr. 19263096

Simon Morthorst, statsautoriseret revisor  
Kenny Madsen, statsautoriseret revisor



### Koncernens og moderselskabets væsentligste aktiviteter

I Det Danske Madhus (DDM) mener vi, at vi gennem mindeværdige måltider, sundhed og nærhed er med til at skabe bedre livskvalitet hos ældre der bor hjemme, på plejehjem eller specialinstitutioner. Det er en samfundsopgave, som vi løser med stolthed.

Udover den klassiske og traditionelle danske mad, har koncernen specialiseret sig i at udvikle og tilberede specialkost, herunder kost i modificerede konsistenser, kost i alle diætvariationer samt særlige ordinerede diæter.

DDM har aktiviteter i hele landet og maden tilberedes fra bunden af friske råvarer i vores 5 madhuse i henholdsvis Albertslund og Helsingør i Øst Danmark samt Aarhus, Vejle og Varde i Vest Danmark.

Moderselskabets aktiviteter er at eje kapitalandele i selskaber, som driver virksomhed med produktion og levering af mad til såvel det offentlige som det private cateringmarked, udbringning af mad og aktiviteter i tilknytning hertil, praktisk bistand i hjemmet til ældre, handicappede eller syge, supermarked (herunder udbringning af kolonialvarer), samt al virksomhed, som efter bestyrelsens skøn er beslægtet hermed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Koncernens omsætning udgjorde 331,5 mio.kr. i 2021 mod 319,9 mio.kr. i 2020.

Omsætningen i kernesegmentet, visiterede borgere har haft en tilfredsstillende fremgang på 6% og web salg til private er gået frem med 27%. Omvendt har der været en mindre tilbagegang i salget til plejehjem og specialinstitutioner på 3%, i forhold til de budgetterede forventninger. DDM vil fremadrettet øge fokus på markedsmuligheder i det private segment, samtidig med at fokus og udvikling i kernesegmenterne: Visiterede borgere, plejehjem og specialinstitutioner ligeledes vil få øget opmærksomhed 2022, da koncernen ser gode muligheder for yderligere vækst i disse segmenter. DDM oplever en stigende interesse for den viden og kompetencer DDM har om ernæring, diæter, og special kost til borgere med for eksempel dysfagi eller "efter ordinerede diæter", hvorfor disse special områder ligeledes vil få et særligt fokus fremadrettet. Blandt andet med oprettelse af et centralt center for udvikling og tilberedning af lige netop disse diæt former.

Koncernens aktiviteter udviste i regnskabsåret en bruttofortjeneste på 160,3 mio.kr. i 2021 mod 154,4 mio.kr. i 2020. Indtjeningsbidraget udgør 67,4 mio. kr. i 2021 mod 65,1 mio. kr. i 2020. Resultat før skat udgør 36,6 mio. kr. i 2021 mod 33,0 mio. kr. i 2020.

Egenkapitalen udgjorde 221,3 mio.kr. og soliditetsgraden udgjorde 57,5% pr. 31. december 2021.

Der har i regnskabsåret 2021 været fokus på optimeringer i produktionen, effektivisering af administrative processer samt udvikling af virksomhedens markedsføringsplatform, med henblik på at kunne efterleve koncernens strategiske ambitioner. I 2021 er der således succesfuldt eksekveret af på den strategi, der blev lagt i 2020 strategi ("Fornyelse og Tradition" 2020 – 2025), der skal understøtte koncernens ambitioner indenfor perfektionering af vores nuværende madretter, for at være på forkant med høj madkvalitet gennem produktfornyelse og produktudvikling kvalitetsudvikling med henblik på at skabe endnu bedre madoplevelser for ældre i Danmark.

DDM har taget det første skridt i retning af at digitalisere koncernens salgskanal, og har i 2021 videreudviklet den eksisterende webplatform (www.detdanskmadhus.dk). Den digitale udvikling skal i fremtiden udvikles yderligere med henblik på at få en større del af det stadig stigende marked for færdigretter og det stigende behov for convince food generelt. I den forbindelse har der ligeledes været fokuseret på organisationsudvikling blandt andet ved ansættelse af ny Produktudviklingschef og ny Kommerciel direktør.

På ovenstående baggrund anser ledelsen resultatet for at være tilfredsstillende, idet planlagte forbedringer er gennemført til forventet niveau, ligesom koncernen nu står med en stærk platform og organisation til fortsat at levere den gode madoplevelse til fremtidens ældre.

### **Opfølgning på tidligere udmeldte forventninger**

De tidligere kommunikerede forventninger til 2021 er indfriet, hvor både omsætning og indtjening realiseres på et tilfredsstillende niveau. Dette til trods for at koncernen har oplevet en del påvirkninger af Covid-19 også i 2021.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtrådt betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som kan have indflydelse på bedømmelsen af selskabets finansielle stilling pr. 31. december 2021.

### **Den forventede udvikling**

På baggrund af de udarbejdede budgetter, forventes en vækst på 7% svarende til en omsætningsfremgang på m.kr. 23,2 og et forventet EBITDA på ca. m.kr. 80. Samtidig vil der blive skruet op for investeringerne til at skabe den nødvendige digitale udvikling, herunder opdatering af den digitale profilering generelt, og markedspenetrering i særdeleshed. Der vil ligeledes blive investeret i nye pakkelinjer i forbindelse med udvikling og introduktion af nye emballagetyper.

### Outlook 2021 - 2025

Koncernen har i 2021 gennemført en fokusering af koncernens strategi, og implementeringen heraf gennemføres som planlagt. Fokusering af strategien "Fornyelse & Tradition" skal medvirke til at udnytte koncernens potentiale for den fremtidige vækst. Det betyder blandt andet, at der, via en øget grad af digitalisering, skal arbejdes på at øge kendskabsgraden til Det Danske Madhus og dens produkter og services. Samtidig arbejdes der på perfektionering og fornyelse af produktpaletten. Dette skal medvirke til at tiltrække og fastholde et bredere kundegrundlag.

Via digitalisering, herunder SoMe platforme, skal Det Danske Madhus i langt højere grad "to-vejs-kommunikere" med forbrugerne og pårørende til visiterede borgere via "Digitale universer" og bestillingsplatforme målrettet de enkelte segmenter, for eksempel til plejehjem og specialinstitutioner, skal gøre det nemt at handle med Det Danske Madhus.

Yderligere lægges der op til, i det strategiske arbejde, at øge employer branding, med henblik på at fastholde og tiltrække dygtige og kompetente medarbejdere, der kan medvirke til at understøtte de fremtidige vækstambitioner i Det Danske Madhus.

Der vil ligeledes blive øget opmærksomhed på bæredygtighed, herunder øget fokus på at undgå madspild og nedbringelse af brug af plastik. Det Danske Madhus har et tæt samarbejde med FødevarerBanken, som sikrer, at eventuel overproduktion ikke blot bliver kasseret, men brugt til gode formål. Herudover er koncernen gået over til udelukkende at anvende "grøn strøm" i produktionen, og koncernen har netop fået udviklet den første kølebil i Danmark, der udelukkende kører på strøm.

Citat fra FødevarerBanken: "FødevarerBanken reducerer madspild og afhjælper samtidig madfattigdom i Danmark. Vi modtager frisk overskudsmad fra fødevarerproducenter og grossister. Det er mad, der intet fejler, men som alligevel ikke kan sælges. Maden leverer vi videre til sociale organisationer, som laver maden til måltider til nogle af landets mest udsatte borgere".

I 2021 påbegyndte koncernen markedsføring af plantebaserede produkter. Dette initiativ vil få yderligere opmærksomhed i 2022.

**Risici****Markeds - risici**

Den overvejende del af koncernens aktiviteter er primært rettet mod den offentlige sektor (Kommuner). Den politiske udvikling / sammensætning, det økonomiske råderum i den offentlige sektor samt eventuelle krav til bæredygtighed kan påvirke koncernens finansielle resultater.

**Medarbejder - risici**

Der er vitalt for Det Danske Madhus at have de rigtige kompetencer og erfaring, specielt inden for ernæring, special kost, fødevarer sikkerhed og produktion af mad i stor skala. Det er derfor vigtigt, at Det Danske Madhus vedbliver at være en attraktiv arbejdsgiver, der både kan udvikle og fastholde nuværende dygtige medarbejdere samt at kunne tiltrække nye medarbejdere med de rette kompetencer, der kan imødekomme fremtidens krav til den gode madoplevelse. Koncernens finansielle resultater kan blive påvirket negativt, hvis det ikke lykkes at oprette de nødvendige kompetencer og erfaring.

**Leverandør - risici**

Koncernen anvender råvarer indkøbt hos forskellige leverandører, men anvender typisk de samme leverandører henset til fordelagtige leverandør-rabatter.

Koncernen vurderes ikke at være afhængig af enkelte leverandører, og omsætter alene på det danske marked, hvorfor der som udgangspunkt ikke er særlige prisrisici. Prisudvikling, som følge af regulatoriske indgreb (fx med udspring i bæredygtighed) og øget forbrug andre steder i verden på i særdeleshed svine- og oksekød, kan have en negativ indflydelse på koncernens finansielle resultater.

**IT - Risici**

Koncernen har et tæt samarbejde med leverandøren af det nuværende produktionssystem og kundesystemet, som er udviklet af en mindre dansk software udvikler. Ledelsen har implementeret forskellige sikringsmekanismer for at minimere sin risikoeksponering som en del af den løbende drift.

Koncernens finansielle transaktioner er understøttet af et ældre C5 system samt MS Excel. Der er medtaget i de strategiske overvejelser om koncernen skal opgradere sine systemer på dette disse områder.

**GDPR - Risici**

Koncernen opbevarer en række personhenførbare data på vegne af kommunerne, i forbindelse med levering og fakturering af madservice til kommunernes visiterede borgere. Derudover er koncernen dataansvarlig for en række personhenførbare data hos vores private kunder og vores ansatte.

Den årlige revision for 2021 er gennemført af ekstern specialiseret advokat indenfor GDPR uden anmærkninger. Koncernen vil i 2022 udarbejde en ISAE3000 erklæring i tæt samarbejde med ekstern revisor.

**Sammenfatning af risici**

Bestyrelsen vurderer sammen med direktionen løbende selskabets samlede risikoprofil og vedtager retningslinjer for at imødekomme disse. Koncernen styrer de finansielle risici centralt, herunder koordinering af likviditetsstyring og kapitalfremskaffelse til strategiske investeringer.



## Mål og politikker for det underrepræsenteret køn

### Politikker

Koncernens politik og målsætning er, at rekruttering og udvælgelse af kandidater til ledende stillinger sker med udgangspunkt i en vurdering af kombinationen af kandidaternes faglige kvalifikationer og de påkrævede kompetencer, der tilsammen komplementerer virksomhedens strategi og det øvrige ledende organ mest optimalt.

Der sættes således, gennem denne politik og målsætning, fokus på en række indsatser og retningslinjer, der skal sikre, at alle, uanset køn og øvrige ligestillingsregler, vurderes ud fra ens kriterier. Rekruttering af øvrige medarbejdere i koncernen sker med udgangspunkt i samme politik og målsætning. Herudover er der også faste retningslinjer for, at alle medarbejdere og ledere har lige muligheder for medarbejderudviklingssamtaler, faglig sparring og lederudvikling.

Disse retningslinjer er med til at sikre den løbende faglige kompetenceudvikling af hver enkelt medarbejder.

Fordeling af mand / kvinde i lederstillinger i koncernen:	Mænd: 7	Kvinder: 4
---	---------	------------

### Måltal for det underrepræsenteret køn i bestyrelsen

Bestyrelsen i P-DDM Holding 2019 A/S består af 3 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, hvoraf ingen er kvinder. Det er vores mål at have 25% kvinder i 2022, hvilket svarer til at der skal være en kvinde i selskabets bestyrelse.

Fordeling af mand / kvinde i selskabets bestyrelse	Mænd: 3	Kvinder: 0
--	---------	------------

Fordeling af mand / kvinde i selskabets bestyrelse (måltal i 2021):	Mænd: 3	Kvinder: 0
---	---------	------------

Fordeling af mand / kvinde i selskabets bestyrelse (måltal i 2022):	Mænd: 3	Kvinder: 1
---	---------	------------

Det er vores mål at have en kvinde i bestyrelsen fra 2022.

Der vil årligt blive fulgt op på måltallet.

## Videnressourcer og medarbejderforhold

Den væsentligste videnressource er koncernens medarbejdere, der har en bred erfaring i produktion og tilberedning af mad. Koncernens ledende medarbejdere har endvidere mangeårig erfaring indenfor branchen med stor indsigt i forskellige produktionsmetoder og kommerciel udvikling.

Der har i regnskabsåret været fokus på optimering af arbejdsgange og produktionsprocesser, hvorfor der er pågået et videndelingsprojekt mellem koncernens madhuse, herunder med deltagelse af køkken- og driftschefer. Projektet gennemføres for at udbygge og fastholde et højt viden- og kompetenceniveau hos medarbejderne med henblik på sikring af optimal produktionsproces.

Udviklingen i medarbejderstaben kan illustreres således:

	<u>Danmark</u>
Antal ansatte primo	195
Nyansættelser i regnskabsåret	54
Stoppet i regnskabsåret	<u>-50</u>
Antal ansatte ultimo	<u><u>199</u></u>

Der henvises til beretningens redegørelse for samfundsansvar for en yderligere beskrivelse af selskabets fastholdelses- og efteruddannelsespolitikker mv.

Koncernen uddeler hvert år 10% af overskuddet i de enkelte madhuse til medarbejderne. Dette for at honorere for den store indsats der ydes hver dag – året rundt, men også for at skabe fællesskabsfølelse og et stærkt tilhørsforhold til koncernen, således at viden deles på tværs og fastholdes i koncernen, og at medarbejderne vedbliver at være motiverede for at tilberede og levere et produkt af højeste kvalitet.

Der er ligeledes stort fokus på udvikling af medarbejdere. Der blev blandt andet gennemført et lederudviklingsprogram i 2021, og der vil fortsat være fokus på at udvikle vores ledere, specialister og produktionsmedarbejdere, så de hele tiden er opdaterede på nye madtrends og den generelle udvikling inden for ledelse, nyeste teknikker og metoder samt mad og tilberedning af mad.

### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Tidligere har koncernen erhvervet puljemidler og deltager sammen med forskellige samarbejdspartnere i forsknings- og udviklingsaktiviteter. Omkostninger til løbende produkt- og konceptudvikling udgiftsføres i resultatopgørelsen. Blandt andet fik vi i samarbejde med Københavns Professions Højskole, Albertslund, Silkeborg og Vallensbæk kommuner tildelt en pulje på m.kr. 5,0 til udvikling af madservice indenfor Servicelovens rammer. Fx blev der udviklet en døgnkasse til borgere, der bliver udskrevet fra sygehus.

I 2021 har koncernen startet projektet "Green T" om udvikling af bæredygtig mad til ældre blandt andet i samarbejde med Københavns og Aalborg universitet.

I 2021 har koncernen medvirket til at udvikle den første 100% eldrevne kølebil i Danmark.

### Corporate governance

DDM koncernen er primært ejet af kapitalfonden Polaris Private Equity med ca. 51% af aktiekapitalen. Læs mere om Polaris Private Equity på [www.polarisequity.dk](http://www.polarisequity.dk). Øvrige betydende aktionærer er de oprindelige stiftere. Selskabets aktiekapital er ikke opdelt i klasser.

Som kapitalfondsejet selskab skal Det Danske Madhus koncernen enten følge DVCA's anbefalinger eller begrunde, hvorfor anbefalingerne, helt eller delvist, ikke følges. Det er selskabets opfattelse, at DVCA's anbefalinger efterleves.

Der henvises til [www.dvca.dk](http://www.dvca.dk) for nærmere information omkring retningslinjerne.

Alle bestyrelsesmedlemmer er indsat i bestyrelsen af Polaris Private Equity.

Bestyrelserne i koncernvirksomhederne mødes efter en fastlagt mødeplan. Direktionen deltager tillige på koncernvirksomhedernes bestyrelsesmøder, hvilket efter den samlede ledelses opfattelse giver informative møder samt det rette miljø til at træffe ledelsesbeslutninger og til at skabe grobund for efterlevelse af fastlagte strategier i organisationen. I 2021 har bestyrelsen afholdt fire møder. Den eksterne revision deltager typisk på ét bestyrelsesmøde om året.

Direktionen udarbejder hver måned en management rapportering, der viser koncernens udvikling. Rapporten indeholder derudover balance- og likviditetsudvikling i kombination med relevante nøgletal, der viser koncernens lønsomhed.

I forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen har ledelsen især fokus på overordnede interne kontroller, som sikrer, at regnskabsaflæggelsen sker på betryggende vis. Disse kontroller omfatter især årsagsforklaringer og drøftelser af udviklingen i rentabilitets- og arbejdskapitalrelaterede nøgletal på bestyrelsesniveau.

### Redegørelse for samfundsansvar

#### Politikker

DDM koncernen følger Polaris Private Equitys principper for samfundsansvar (Principles of corporate social responsibility). Principperne gælder for Polaris Private Equity samt porteføljeselskaber, og for DDM koncernen medfører det grundlæggende, at koncernen forventes at:

- Overholde gældende lovgivning i de markeder, hvor koncernen er til stede.
- Tage afstand fra alle former for korrupsion, bestikkelse og afpresning.
- Overholde gældende menneskerettigheds- og arbejdstagerrettigheder, som er godkendt af FN eller andre relevante internationale organisationer og ratificeret af Danmark eller Sverige.
- Gøre de omtalte principper gældende i samarbejde med væsentlige leverandører.

Årsregnskabsloven §99a kræver at CSR-rapporten forholder sig til fire obligatoriske emner som er:

- Menneskerettigheder
- Miljø og Klima
- Sociale forhold
- Antikorrupsion

### **Menneskerettigheder**

- Ingen tolerance for diskrimination eller latterliggørelse på grund af race, hudfarve, køn, seksuel orientering, alder, handicap, sprog, religion, politisk overbevisning, kulturel baggrund, etnicitet
- Respekt for medarbejdernes forenings- og forhandlingsret samt retten til medlemskab af faglige organisationer og/eller indgå i selskabets bestyrelse eller afstå herfra.
- Sociale forhold
- Antikorruption

Hvis en medarbejder oplever en overtrædelse af disse punkter, opfordres medarbejderen til at informere sin nærmeste leder eller dennes leder. Vi er ydermere ved at etablere whistleblowerordning. Det er en ordning der betyder, at alle interessenter omkring Det Danske Madhus – medarbejdere, kunder, bestyrelse mv. har mulighed for at foretage en indberetning, hvis der opdages grove kritisable forhold eller ulovligheder i samarbejde med Det Danske Madhus. Indberetning kan foretages anonymt.

### **Miljø og klima**

På miljøområdet medfører principperne for samfundsansvar, at DDM koncernen løbende søger at minimere koncernens miljømæssige påvirkning ved at optimere ressourceforbruget og den daglige produktion samt sikre den bedst mulige affaldshåndtering og genanvendelse af emballage.

Både produktion og levering af mad, er miljøbelastende aktiviteter, som vi aktivt forsøger at bringe til et minimum.

- Vi har i DDM koncernen foretaget adskillige LEAN-tiltag med henblik på optimering af både el- og madforbrug for derigennem at mindske spild.
- Vi arbejder målrettet imod 100% genanvendelighed. Vores retter er i dag emballeret i bakker med 80% genanvendt plast.
- Vi har i 2021 yderligere omlagt dele af vores produktion til økologi.
- Vi holder fokus på genanvendelse af alle typer materialer, der anvendes i forbindelse med produktionen, i videst muligt omfang, så miljøet skånes mest muligt.
- Vi har i 2021 sat ekstra fokus på affaldssortering og har pr. 1. juli indført 10 affaldsfraktioner hvilket giver mulighed for, at rette fokus på udviklingen af de mest kritiske fraktioner.
- Vi stiller som krav, at alle biler har overholder nyeste Euronorm ved indkøb.
- Vi har udviklet og er ved at implementere fremtidens 100% eldrevne kølebil til levering af mad.
- Vi stiller som krav, at alle biler har et ekstra batteri med sig, som reducerer CO<sub>2</sub>-udledningen i tilfælde, hvor bilen både køler og holder i tomgang.
- Alle biler har korte serviceintervaller på max 15.000 km. Oftest betyder det to årlige servicetjek. Vi følger princippet for at sikre, at bilens stand er i overensstemmelse med alle fastsatte normer, herunder både miljø- og sundhedsmæssige. Gennem uddannelse og løbende træning af chauffører, sikrer vi at de er klædt på til at køre så brændstoføkonomisk som muligt. Desuden tilsigter vi gennem løbende ruteoptimering og planlægning, at en given rute er så kort som mulig, og at den kan nå inden for en fastsat tidsramme uden unødige acceleration og deceleration.
- Vi anvender altid miljøvenlige produkter og doseringer under rengøring, lige så vel som vi udelukkende anvender genbrugs- og svanemærket papir.

### **Sociale forhold**

Alt mad er produceret af mennesker og leveret til mennesker. Det afspejler en organisation, hvori social hensyntagen er af absolut yderste vigtighed.

- Vi arbejder målrettet på at mindske sygefravær og øge trivsel. Der er ligeledes stort fokus på arbejdsmiljø og sikkerhed, og koncernens mål er 0 arbejdsulykker. Den seneste medarbejderundersøgelse blev gennemført ultimo 2021 med tilfredsstillende resultat. Der er planlagt fire nye "pulsmålinger" i 2022.
- Kontinuerlig udvikling af vores medarbejderes kompetencer er noget vi lægger stor vægt på, specielt på at have en høj daglig interaktion og feedback i hele virksomheden.
- Vi aftaler altid løn, som afspejler et generelt niveau i branchen. Vi er herigennem med til at forebygge social dumping. Hertil fastsættes ligeledes arbejdsvilkår inden for rammer, som holder skærpet fokus på den ansattes velbefindende og sikkerhed.
- Tilførsel af ny viden gennem tilknytning af elever og praktikanter er noget, vi opfatter som givende for samfundet såvel som virksomheden. Det er et mål kontinuerligt at have elever tilknyttet virksomheden samt bachelor- og kandidatstuderende tilknyttet i kortere eller længere praktikforløb løbende gennem året.
- Vi behandler altid kunden med respekt og omtanke for vedkommendes generelle livssituation og velbefindende. Vi respekterer således både slutbrugere, som ikke ønsker social interaktion, men går omvendt langt for at stimulere eller hjælpe de, der har brug for det.
- Vi stiller altid krisehjælp til rådighed, hvis en chauffør skulle opleve dødsfald, livstruende situationer eller lignende kritiske scenarier under udførelsen af arbejdsopgaven.
- Den daglige madudbringning er afgørende for mange kunder. Det er et ansvar, vi vægter højt. Derfor har vi sørget for at have kapacitet til at kunne levere 365 dage om året – i alt slags vejr.
- Vores opmærksomhed på kundens velbefindende udmøntes i, at vi ikke kun forsøger at tjene kunden et funktionelt forhold omkring det at blive mæt, men derudover også forsøger at tilfredsstille de emotionelle aspekter ved måltidet. Vi støtter eksempelvis op om "spisevanskeligheder", hvor kunden har mulighed for at spise sin mad i socialt samvær. Ligeledes retter vi fokus på alle forholdene og traditionerne omkring mad og tilbyder derfor specielle retter, der markerer højtider, fødselsdage og andre mærkedage / -begivenheder.
- Vi er en landsdækkende virksomhed, som trods dette har stærke lokalforankringer. Vi mener, at det er i lokalområderne, at vi kan gøre en forskel og bidrage til øget livskvalitet gennem sociale arrangementer for ældre. Vi afholder eksempelvis seniorfester og såkaldte "kaffebordsarrangementer" rundt om i landet, hvor deltager-tallene ofte runder 100 personer, og hvor hensigten er, at ældre borgere har mulighed for socialt samvær samt får mulighed for at stifte bekendtskab med os.

### **Antikorruption**

Politik: Medarbejdere må ikke give eller modtage gaver eller repræsentation til/fra forretningsforbindelser, der overstiger det normale accepterede i landet. Gaver eller repræsentation må aldrig være rede penge eller af betydelig værdi. I tvivlstilfælde forelægges forholdet for nærmeste leder – minimum en afdelingsleder – der kan afgøre om gaven skal tilfalde medarbejderen eller afdelingen. Medarbejderen må aldrig modtage bonus, returkommission, eller lignende fra leverandører. Vores kommende whistleblowerordning betyder, at alle interessenter omkring DDM koncernen – inkl. medarbejdere, kunder og leverandører – har mulighed for at foretage indberetning, hvis der opdages uhæderlige eller mistænksomme handlinger i samarbejdet med DDM koncernen.

Koncernen har ikke registreret nogen former for korruption eller forsøg på korruption i 2021.

### **Økonomi**

Profitabilitet og vækst er virksomhedens hovedformål, hvilket i sig selv er en samfundsunderstøttende aktivitet, da vi derigennem skaber en forsyningssikkerhed af forretter, hovedretter, desserter og ikke mindst, alle de mange diætvarianter, der findes og som efterhånden kun få køkkener er i stand til at producere på højt ernæringsfagligt og gastronomisk niveau. Forudsætningen herfor er, at vi fortsat skaber værdi for vores samarbejdspartnere. Dette gøres gennem:

- Intensiveret produktudvikling og perfektionering af eksisterende produkter
- Udvikling i produktionsudstyr og -metoder
- Uddannelse og efteruddannelse af personale til et højt fagligt og servicemæssigt niveau
- Serviceorienteret og effektiv transport til danske kommuner og øvrige samarbejdspartnere
- Optimering af omkostningsniveauer gennem LEAN-projekter og løbende R&D
- Sparring med vores samarbejdspartnere ved eksempelvis planlægning af transportopgaver, udvikling af måltidskoncepter, uddannelse af personale mv.
- Løbende tiltag afstemt efter generelle samfundstendenser, hvilket har til formål at legitimere alle organisationens aktiviteter i bredt perspektiv

### **ESG (Environmental, Social, and Governance)**

Koncernen har i 2021 arbejdet med at udfærdige og dokumentere sine målbare ESG politikker og ambitioner, hvilket har resulteret i et udkast til en 2021 ESG årsrapport. Arbejdet med færdiggørelsen af årsrapporten pågår. Det er et område der i 2022 vil få øget opmærksomhed, da koncernen er fuldt bevidst om sit ansvar på dette område, og ser det som en naturlig udvikling af koncernen og dens virke i den kommende tid.

Der arbejdes derfor på at, der i 2022 udarbejdes koncernens officielle ESG rapport, indeholdende konkrete aktiviteter og målsætninger for perioden 2022 - 2025.

## **Dataetisk redegørelse Anvendelse af persondata**

### **Ydelser**

Levering af kølede færdigretter i henhold til aftaler med kommuner, private og institutioner.

### **Kunder**

Det Danske Madhus' kunder kan være såvel private som institutioner. De private kunder kan være omfattet af en ordning med kommunal medudbringning eller være direkte private kunder. Levering af de aftalte ydelser forudsætter behandling af persondata, navnlig for at sikre, at de rigtige ydelser leveres rettidigt til den rigtige kunde.

En nærmere beskrivelse af koncernens ydelser findes på Det Danske Madhus' hjemmeside.

Der er som altovervejende hovedregel tale om behandling af almindelige persondata, idet der dog i særlige tilfælde kan være behov for behandling af særlige personoplysninger for kunder, samt fortrolige eller særlige personoplysninger for medarbejdere.

Behandlingsgrundlaget for de anvendte personoplysninger er GDPR, artikel 6 c (nødvendig for at kunne opfylde en kontrakt).

Der anvendes ikke kunstig intelligens i behandlingen.

### **Medarbejdere**

Det Danske Madhus behandler personoplysninger vedrørende medarbejdere i det omfang, dette er nødvendigt for ansættelsesforholdet og krav fra offentlige myndigheder.

Der er tale om såvel almindelige persondata, fortrolige personoplysninger og særlige personoplysninger.

Der anvendes ikke kunstig intelligens i behandlingen.

Behandlingsgrundlaget for de anvendte personoplysninger er GDPR artikel 6 c.

### **Persondatapolitik**

Det Danske Madhus har udarbejdet et årshjul til sikring af, at alle væsentlige spørgsmål i relation til behandlingen af persondata behandles mindst en gang årligt efter en forhånd lagt plan. Planen revurderes ved væsentlige ændringer i driften eller sikkerhedshændelser.

Ved årets slutning gennemgås persondatapolitikken samlet med ekstern bistand og tager herunder stilling til, i hvilket omfang databehandlaftaler med leverandører skal kontrolleres.

Virksomhedens eksterne rådgiver bistår med dette og afgiver en samlet erklæring ved arbejdets afslutning.

### Dataetiske overvejelser

Anvendelse af persondata er nødvendig i forhold til såvel kunder, medarbejdere og andre interessenter, for at DDM kan levere sine ydelser.

Koncernen er opmærksom på princippet om dataminimering og indhenter derfor alene personoplysninger, der anses for nødvendige, ligesom adgang til de indhentede oplysninger alene er mulig for de medarbejdere, der har et driftsmæssigt behov for det.

Koncernen har særligt overvejet behovet for indhentelse af særlige personoplysninger i form af kunders helbredsoplysninger. De nævnte oplysninger er nødvendige for at sikre, at kunders eventuelle behov for særlig kost bliver imødekommet. Tilsvarende kan indhentelse af særlige personoplysninger være nødvendig for at betjene kunder med særlige lidelser (eksempelvis gangbesværede, hørehæmmede eller demente), som ikke ville kunne modtage mad fra Det Danske Madhus, medmindre disse nævnte oplysninger er registreret.

Det Danske Madhus ville således ikke kunne opfylde kontrakten med de nævnte borgere uden de indsamlede oplysninger og vurderer derfor, at de etiske overvejelser angående indsamling af de nævnte personoplysninger må falde ud til, at disse oplysninger indhentes. Alternativet kunne være, at personer med fysiske eller åndelige svækkelser ikke kunne modtage mad fra Det Danske Madhus. Persondatapolitikken og kontrollen heraf er tilrettelagt således, at der tages særligt hensyn til de særlige personoplysninger.

Indsamling af fortrolige oplysninger er nødvendig for at kunne betjene Det Danske Madhus' direkte kunder.

Indsamling af medarbejderoplysninger er nødvendig af hensyn til Det Danske Madhus' ansvar som arbejdsgiver. Derudover anvendes medarbejderoplysninger i markedsføring på grundlag af et samtykke fra de pågældende medarbejdere. Det er i forbindelse med samtykket anført, at eventuel nægtelse ikke vil have ansættelsesmæssige konsekvenser.

Det Danske Madhus har ingen aktuelle overvejelser om at anvende personoplysninger udover, hvad der er angivet ovenfor og vil gennemgå denne redegørelse hvert år i forbindelse med aflæggelse af årsrapport. Særligt bemærkes, at der ikke er planer om at indføre anvendelse af kunstig intelligens på nuværende tidspunkt.

Koncernen sletter personoplysninger og andre data, der ikke længere er relevante jf. slettepolitik hvilket fremgår af koncernens opdaterede og reviderede Persondatapolitik. Den løbende sletning skal sikre, at koncernen ikke har flere informationer om vores kunder end nødvendigt.



## Hoved- og nøgletal for koncernen

Beløb i t.kr.	2021	2020	2019
<b>Resultatopgørelse</b>			
Nettoomsætning	331.545	319.934	0
Bruttofortjeneste	160.350	154.381	-7
Resultat af primær drift	40.040	37.194	-7
Finansielle poster, netto	-3.479	-4.181	0
Årets resultat	23.347	20.749	-7
<b>Balance</b>			
Balancesum	385.060	387.110	399
Investeringer i materielle anlægsaktiver	-2.888	-2.183	0
Investeret kapital	308.024	320.005	393
Egenkapital	221.266	219.066	393
<b>Pengestrømme</b>			
Driftsaktivitet	41.044	63.676	0
Investeringsaktivitet	-4.142	22.425	0
Finansieringsaktivitet	-30.972	-76.669	0
<b>Medarbejdere</b>			
Gns. antal fuldtidsbeskæftigede	199	199	0
<b>Nøgletal</b>			
Bruttomargin	48,4	48,3	0,0
Overskudsgrad	12,1	11,6	0,0
Afkast af investeret kapital	12,8	23,2	-3,5
Soliditetsgrad	57,5	56,6	98,4
Forrentning af egenkapital	10,6	18,9	-3,5

Hoved- og nøgletal for 2019 består kun af modervirksomhedens tal, da koncernetablering er sket primo 2020.

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2021 for P-DDM Holding 2019 A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter samt af koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 19. maj 2022

#### I direktionen

---

Henrik Bonnerup  
Direktør

#### I bestyrelsen

---

Jan Johan Kühl  
Bestyrelsesformand

---

Rune Lillie Gornitzka  
Bestyrelsesmedlem

---

Henrik Bonnerup  
Bestyrelsesmedlem

## Til kapitalejerne i P-DDM Holding 2019 A/S

### Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for P-DDM Holding 2019 A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, for såvel koncernen som selskabet, samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark,

altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- \* Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores konklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med koncernregnskabet eller årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 19. maj 2022

**info**revision  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
(CVR-nr. 19263096)

Simon Morthorst  
statsautoriseret revisor  
mne29383

Kenny Madsen  
statsautoriseret revisor  
mne33718

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

**VALUTAOMREGNING**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender og gæld i fremmed valuta er indregnet til balancedagens kurs.

Realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.

**KONCERNREGNSKAB**

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (tilknyttede virksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at kontrollere en virksomhed, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan kontrollere eller faktisk kontrollerer de økonomiske og driftsmæssige beslutninger i virksomheden.

Koncernregnskabet er udarbejdet på grundlag af reviderede regnskaber for moderselskabet og de tilknyttede virksomheder ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet er der foretaget eliminering af koncernvirksomhedernes indbyrdes mellemværender, indtægter og omkostninger samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de tilknyttede virksomheder.

Kapitalandele i de tilknyttede virksomheder er udlignet med de forholdsmæssige andele af de tilknyttede virksomheders regnskabsmæssige indre værdi.

De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, er aflagt i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis. Udenlandske virksomheders resultat og egenkapital er omregnet til danske kroner. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregning af de udenlandske virksomheders egenkapital ved regnskabsårets begyndelse og omregning af årets resultat fra gennemsnitskurs til balancedagens kurs, føres direkte over egenkapitalen.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i koncernregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til afståelsestidspunktet. Sammenligningstal korrigeres ikke for nyerhvervede, solgte eller afviklede virksomheder.

Ved køb af tilknyttede virksomheder er det forskelsbeløb, som fremkommer ved udligningen så vidt muligt fordelt på de aktiver og passiver i de tilknyttede virksomheder, hvis værdi er højere eller lavere end det beløb, hvortil de er bogført, på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret. Et resterende positivt forskelsbeløb behandles som koncerngoodwill og opføres under immaterielle anlægsaktiver. Et negativt forskelsbeløb, der modsvarer en forventet omkostning eller en ugunstig udvikling, indtægtsføres i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

## RESULTATOPGØRELSEN

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

### Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes leveringskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets levere- rede omsætning. Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatop- gørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Netto- omsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne vare- og kunderabatter.

Nettoomsætningen oplyses fordelt på forretningssegmenter og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger koncernens regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hoved- aktivitet, herunder avance ved salg af anlægsaktiver og avance ved afhændelse af tilknyttede virksomheder.

### Ændringer i lagre af færdigvarer og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Vareforbruget omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgs-, lokale- og administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godt- gørelser fra offentlige myndigheder.



**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de tilknyttede virksomheders driftsresultat reguleret for interne avancer og tab fratrukket årlige afskrivninger på koncern-goodwill.

**Andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, som vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

**Skat af årets resultat og selskabsskat**

Skat af årets resultat udgør 22 % af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernselskaber og fungerer som administrations-selskab. Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles mellem koncernselskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster efter selskabsskattelovens regler om fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud.

Selskabsskat samt sambeskatningsbidrag vedrørende regnskabsåret, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som selskabsskat under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som sambeskatningsbidrag under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Selskabet er omfattet af acontoskatteordningen. Rentegodtgørelse og rentetillæg er indregnet under finansielle indtægter og omkostninger.

**BALANCEN**

Balancen er opstillet i kontoform.

**AKTIVER****Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Aktiverne afskrives lineært over deres forventede økonomiske brugstid:

Goodwill	20 år
Erhvervede rettigheder	3 år

Goodwill afskrives over en periode på 20 år ved strategiske virksomhedserhvervelser med en stærk markedsposition til følge og en langsigtet indtjeningsprofil, hvor værdien af eksisterende kunderelationer, kompetencer hos ledende medarbejdere, know how, branchekendskab, omdømme i markedet mv., forventes at bidrage positivt til den fremtidige indtjening i en længerevarende periode.

Der er ved fastlæggelsen af afskrivningsperioderne ikke medtaget restværdi efter endt brug, da de immaterielle aktiver ikke bliver handlet på et aktivt og effektivt marked.

Fortjeneste/tab ved salg er medtaget i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter og andre drifts-omkostninger.

**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede materielle anlægsaktiver indgår endvidere indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på produktionsudstyr, som er anvendt ved fremstillingen af aktiverne.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende forventninger til brugstid og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-20 år	0%

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste/tab ved salg er medtaget i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter og andre drifts-omkostninger.

**Værdiforringelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved de normale afskrivninger. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver til lavere genindvindingsværdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af forventet nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdi opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Årets nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

**Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder er indregnet efter den indre værdis metode, således at kapitalandelen måles til den forholdsmæssige andel af de tilknyttede virksomheders regnskabsmæssige indre værdi reguleret for interne udbytter og avancer.

Udenlandske tilknyttede virksomheders resultat og egenkapital er omregnet til danske kroner. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregning af de udenlandske tilknyttede virksomheders egenkapital ved regnskabsårets begyndelse og omregning af årets resultat fra gennemsnitskurs til balancedagens kurs, føres direkte over egenkapitalen.

Disponible reserver i de tilknyttede virksomheder, som på balancetidspunktet disponeres som udbytte til moderselskabet, indgår i værdien af kapitalandele.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til nul, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

Køb af tilknyttede virksomheder indregnes til kostpris. Forskellen mellem kostprisen og den regnskabsmæssige indre værdi i den købte virksomhed, som fremkommer på det tidspunkt, hvor koncernforholdet bliver etableret, er så vidt muligt fordelt på de aktiver og passiver, hvis værdi er højere eller lavere end det bogførte beløb. Et resterende positivt forskelsbeløb behandles som koncerngoodwill og indgår i værdien af kapitalandele, der afskrives lineært i resultatopgørelsen over 20 år, da erhvervelsen er sket som led i et strategisk virksomhedsopkøb med en stærk markedsposition til følge og en langsigtet indtjeningsprofil, hvor værdien af eksisterende kunderelationer, kompetencer hos ledende medarbejdere, know how, branchekendskab, omdømme i markedet mv., forventes at bidrage positivt til den fremtidige indtjening i en længerevarende periode.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet, og reguleres med egenkapitalbevægelser i de tilknyttede virksomheder.

**Andre tilgodehavender, der er anlægsaktiver**

Andre tilgodehavender indregnet under anlægsaktiver omfatter lejedeponita, som er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. I tilfælde hvor den regnskabsmæssige værdi overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi. Årets nedskrivning indregnes i resultatopgørelsen under nedskrivning af finansielle aktiver.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationsevnen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostprisen for egenfremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling, omfatter kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på det i produktionen anvendte produktionsudstyr.

Nettorealisationsevne for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## PASSIVER

### Egenkapital

Ledelsens forslag til udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Minoritetsinteresser

Minoritetsinteressernes forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes egenkapital præsenteres som en særskilt hovedpost under egenkapitalen. Minoritetsinteressernes forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes resultat er præsenteret særskilt i resultatdisponeringen, og fremgår ligeledes af koncernens egenkapitalopgørelse sammen med øvrige reguleringer, herunder forskydninger ved handel med ejerandele i regnskabsårets løb.

### Hensættelser til udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode. Der er hensat til udskudt skat med 22% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser og under hensyntagen til henholdsvis den planlagte anvendelse af aktivet og afvikling af forpligtelsen. Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes.

Udskudte skatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi, hvorved de indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med i en overskuelig fremtid, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver som ikke forventes udnyttet inden for en kortere årrække, er noteoplyst under eventualaktiver.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger og andre omkostninger direkte foranlediget af lånefremskaffelsen. I de efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indtægter vedrørende de efterfølgende år.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året samt koncernens likvider ved årets udgang.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet er opgjort som koncernens andel af årets resultat reguleret for ikke likvide driftsposter, betalte finansielle poster, selskabsskatter samt stigning og fald i varebeholdninger, tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser, gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser, og andre ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter betalinger fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til kapitalejere.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt driftskreditter hos kreditinstitutter, som indgår i den løbende likviditetsstyring og dermed er udsat for væsentlige ændringer i såvel positiv som negativ retning i løbet af året.

I henhold til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 har moderselskabet ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse.

**HOVED- OG NØGLETALSOVERSIGT**

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens online version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Nøgletallene er beregnet således:

Bruttomargin =	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad =	$\frac{\text{Resultat af primær drift} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast af investeret kapital =	$\frac{\text{Resultat af primær drift} * 100}{\text{Gns. investeret kapital}^*}$
Soliditetsgrad =	$\frac{\text{Gennemsnitlig egenkapital ekskl. minoriteter} * 100}{\text{Samlede passiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital =	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital ekskl. minoriteter}}$
*Investeret kapital =	Driftsmæssige immaterielle og materielle anlægsaktiver med tillæg af nettoarbejdskapital



Note	MODER			KONCERN		Note
	2020	2021		2021	2020	
	0	0	Nettoomsætning	331.545.395	319.933.856	1
	0	0	Andre driftsindtægter	500.000	1.142.863	
	0	0	Ændringer i lagre af færdigvarer og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-137.824.571	-137.448.738	
	-346.059	-38.000	Andre eksterne omkostninger	-33.870.852	-29.246.572	
	-346.059	-38.000	BRUTTOFORTJENESTE	160.349.972	154.381.409	
	0	0	Personaleomkostninger	-92.948.134	-89.251.640	2
	-346.059	-38.000	INDTJENINGSBIDRAG	67.401.838	65.129.769	
	0	0	Af- og nedskrivninger på materielle og immaterielle anlægsaktiver	-27.308.137	-27.935.797	6
	0	0	Andre driftsomkostninger	-54.000	0	
	-346.059	-38.000	RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	40.039.701	37.193.972	
8	6.786.298	7.719.189	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	
	0	0	Andre finansielle indtægter	9.625	60.458	
3	-3.929.716	-3.043.224	Øvrige finansielle omkostninger	-3.488.646	-4.241.339	3
	2.510.523	4.637.965	RESULTAT FØR SKAT	36.560.680	33.013.091	
4	870.422	677.869	Skat af årets resultat	-13.213.442	-12.263.957	4
5	<u>3.380.945</u>	<u>5.315.834</u>	ÅRETS RESULTAT	<u>23.347.238</u>	<u>20.749.134</u>	5

Note	MODER		AKTIVER	KONCERN		Note
	31/12 2020	31/12 2021		31/12 2021	31/12 2020	
	0	0	Goodwill	270.180.227	292.712.837	6,16
	0	0	Erhvervede rettigheder	1.226.763	0	6,16
	0	0	IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	271.406.990	292.712.837	
	0	0	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	21.730.385	23.648.445	6,16
	0	0	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	21.730.385	23.648.445	
7,8	210.824.220	198.958.690	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	
	0	0	Andre tilgodehavender	1.924.263	1.920.297	6
	210.824.220	198.958.690	FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	1.924.263	1.920.297	
	210.824.220	198.958.690	ANLÆGSAKTIVER	295.061.638	318.281.579	
	0	0	Råvarer og hjælpematerialer	3.908.191	3.074.822	
	0	0	Færdigvarer og handelsvarer	3.036.273	3.128.526	
	0	0	VAREBEHOLDNINGER	6.944.464	6.203.348	16
	0	0	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	55.221.633	44.487.788	16
	0	0	Andre tilgodehavender	4.419.045	4.771.709	
4	813.385	683.573	Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	0	0	4
4	57.037	51.333	Udskudt skatteaktiv	0	290.126	4
	0	0	Periodeafgrænsningsposter	1.004.440	3.631.223	9
	870.422	734.906	TILGODEHAVENDER	60.645.118	53.180.846	
	4.424.171	12.062.126	LIKVIDE BEHOLDNINGER	22.408.738	9.443.804	16
	5.294.593	12.797.032	OMSÆTNINGSAKTIVER	89.998.320	68.827.998	
	216.118.813	211.755.722	AKTIVER I ALT	385.059.958	387.109.577	

Note	MODER		PASSIVER	KONCERN		Note
	31/12 2020	31/12 2021		31/12 2021	31/12 2020	
10	500.000	500.000	Virksomhedskapital	500.000	500.000	
	0	0	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	0	0	
	115.311.947	120.901.481	Overført resultat	120.902.110	115.311.955	
	0	0	Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	0	
	0	0	Minoritetsinteresser	99.863.779	103.253.843	
	<u>115.811.947</u>	<u>121.401.481</u>	<b>EGENKAPITAL</b>	<u>221.265.889</u>	<u>219.065.798</u>	
4	0	0	Hensættelse til udskudt skat	807.395	0	4
	0	0	<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>	807.395	0	
	0	0	Anden gæld	5.683.641	6.752.452	11
	0	0	<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	5.683.641	6.752.452	
	0	0	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	0	11
	100.000.000	90.000.000	Kreditinstitutter i øvrigt	97.046.640	100.011.778	
	0	0	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	319.186	
	24.126	21.500	Leverandører af varer og tjenesteydelser	28.829.457	28.307.319	
	282.740	332.741	Gæld til tilknyttede virksomheder	332.741	157.740	
4	0	0	Selskabsskat	6.845.646	4.477.380	4
	0	0	Anden gæld	23.873.549	27.142.924	
	0	0	Periodeafgrænsningsposter	375.000	875.000	12
	<u>100.306.866</u>	<u>90.354.241</u>	<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<u>157.303.033</u>	<u>161.291.327</u>	
	<u>100.306.866</u>	<u>90.354.241</u>	<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<u>162.986.674</u>	<u>168.043.779</u>	
	<u>216.118.813</u>	<u>211.755.722</u>	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>385.059.958</u>	<u>387.109.577</u>	
			13 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor			
			14 Eventualaktiver			
			15 Eventualforpligtelser			
			16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
			17 Kontraktlige forpligtelser			
			18 Nærtstående parter			
			19 Bestyrelsens og direktionens ledelseshverv			
			20 Reguleringer (pengestrømme)			

## Egenkapitalopgørelse

## KONCERNEN

	Virksom- hedskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	Minoritets- interesser	I ALT
Egenkapital pr. 1/1 2020	400.000	-6.920	0	0	393.080
Tilgang ved virksomhedsovertagelse	0	0	0	127.750.262	127.750.262
Kapitalforhøjelse	100.000	111.900.000	0	0	112.000.000
Udloddet udbytte	0	0	0	-42.231.380	-42.231.380
Ekstraordinært udbytte	0	0	0	19.443.122	19.443.122
Udloddet udbytte, egne aktier	0	0	0	4.700	4.700
Handel med og afvikling af minoriteter	0	37.930	0	362.072	400.002
Overført via resultatdisponeringen	0	3.380.945	0	-2.074.933	1.306.012
Egenkapital pr. 1/1 2021	500.000	115.311.955	0	103.253.843	219.065.798
Udloddet udbytte	0	0	0	-22.129.002	-22.129.002
Udloddet udbytte, egne aktier	0	0	0	1.753	1.753
Handel med og afvikling af minoriteter	0	274.272	0	705.830	980.102
Overført via resultatdisponeringen	0	5.315.883	0	18.031.355	23.347.238
Egenkapital pr. 31/12 2021	<u>500.000</u>	<u>120.902.110</u>	<u>0</u>	<u>99.863.779</u>	<u>221.265.889</u>

EgenkapitalopgørelseMODER

	Virksom- hedskapital	Nettoopskr. efter den indre værdis metode	Overført resultat	Foreslået udbytte	I ALT
Egenkapital pr. 1/1 2020	400.000	0	-6.920	0	393.080
Kapitalforhøjelse	100.000	0	111.900.000	0	112.000.000
Overført via resultatdisponeringen	0	-37.922	3.418.867	0	3.380.945
Egenkapitalreguleringer	0	37.922	0	0	37.922
Egenkapital pr. 1/1 2021	500.000	0	115.311.947	0	115.811.947
Overført via resultatdisponeringen	0	-273.700	5.589.534	0	5.315.834
Egenkapitalreguleringer	0	273.700	0	0	273.700
Egenkapital pr. 31/12 2021	500.000	0	120.901.481	0	121.401.481

	<b>KONCERN</b>		Note
	2021	2020	
Årets resultat	23.347.238	20.749.134	
Af- og nedskr. på materielle og immaterielle anlægsaktiver	27.308.137	27.935.797	
Reguleringer	16.246.463	15.341.708	20
Ændring i varebeholdninger	-741.116	-344.087	
Ændring i tilgodeh. fra salg og tjenesteydelser	-10.733.845	7.660.310	
Ændring i gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser	522.138	-2.730.191	
Andre ændringer i driftskapital	-1.677.925	8.978.310	
<b>PENGESTRØMME FRA PRIMÆR DRIFT</b>	<b>54.271.090</b>	<b>77.590.981</b>	
Renteindbetalinger og lignende	9.625	60.458	
Renteudbetalinger og lignende	-3.488.646	-4.241.339	
Betalt selskabsskat	-9.747.655	-9.734.413	
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET</b>	<b>41.044.414</b>	<b>63.675.687</b>	
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-1.295.463	0	
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.887.767	-2.182.824	
Salg af materielle anlægsaktiver	45.000	7.512	
Køb af finansielle anlægsaktiver	-3.966	0	
Salg af finansielle anlægsaktiver	0	21.206	
Køb af virksomhed	0	24.579.383	
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET</b>	<b>-4.142.196</b>	<b>22.425.277</b>	
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter	-10.000.000	-35.000.000	
Ændring af mellemværender med ikke-konsoliderede tilknyttede virksomheder	175.001	157.740	
Handel med minoriteter	980.102	400.002	
Betalt udbytte	-22.127.249	-42.226.680	
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGS- AKTIVITET</b>	<b>-30.972.146</b>	<b>-76.668.938</b>	

	<u>KONCERN</u>	
ÅRETS ÆNDRING I LIKVIDER	5.930.072	9.432.026
Likvider pr. 1/1 2021	<u>9.432.026</u>	<u>0</u>
 LIKVIDER PR. 31/12 2021	 <u><u>15.362.098</u></u>	 <u><u>9.432.026</u></u>
 Likvider kan specificeres således:		
Likvide beholdninger	22.408.738	9.443.804
Kreditinstitutter i øvrigt (kortfristet)*	<u>-7.046.640</u>	<u>-11.778</u>
 LIKVIDER PR. 31/12 2021	 <u><u>15.362.098</u></u>	 <u><u>9.432.026</u></u>

\*Kreditinstitutter (i øvrigt) i balancen omfatter ligeledes lån på 90 mio.kr., som er klassificeret som finansieringsaktivitet.

	<b>KONCERN</b>	
	2021	2020
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Produktion og levering af mad, B2C	233.234.000	216.112.856
Produktion og levering af mad, Institutioner	23.189.000	21.771.000
Produktion og levering af mad, Muti Trans	20.926.395	23.578.000
Produktion og levering af mad, Plejehjem	54.196.000	58.472.000
I ALT	<u>331.545.395</u>	<u>319.933.856</u>
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	81.423.486	78.498.481
Pensioner	8.215.103	8.039.858
Andre omkostninger til social sikring	1.503.385	1.164.485
Personaleomkostninger i øvrigt	1.806.160	1.548.816
I ALT	<u>92.948.134</u>	<u>89.251.640</u>
Gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede	<u>199</u>	<u>199</u>
Vederlag til direktionen	0	0
Honorarer til bestyrelsen	0	0
I ALT	<u>0</u>	<u>0</u>

Koncernens bestyrelsesmedlemmer og ledende medarbejdere er omfattet af et warrantprogram. Warrantprogrammet indeholder en samlet ret til at tegne op til nominelt 82.101 aktier til en tegningskurs på 6.772,50 kr. med tillæg af 10% p.a.

2020	2021	<b>3 Øvrige finansielle omkostninger</b>	2021	2020
157.740	175.001	Renteomkostninger, tilknyttede virksomheder	175.001	157.740
3.771.976	2.868.223	Øvrige finansielle indtægter	3.313.645	4.083.599
<u>3.929.716</u>	<u>3.043.224</u>	I ALT	<u>3.488.646</u>	<u>4.241.339</u>



MODER			KONCERN	
2020	2021	4 Skat af årets resultat, selskabsskat og udskudt skat	2021	2020
		Skat af årets resultat:		
-813.385	-683.573	Skat af årets skattepligtige indkomst	12.115.921	11.577.380
-57.037	5.704	Udskudt skat	1.097.521	686.577
<u>-870.422</u>	<u>-677.869</u>	I ALT	<u>13.213.442</u>	<u>12.263.957</u>
<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2021</u>		<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
		Udskudt skat:		
0	-57.037	Udskudt skat pr. 1/1 2021	-290.126	0
0	0	Tilgang ved virksomhedsovertagelse	0	-976.703
<u>-57.037</u>	<u>5.704</u>	Årets udskudte skat	<u>1.097.521</u>	<u>686.577</u>
<u>-57.037</u>	<u>-51.333</u>	UDSKUDT SKAT PR. 31/12 2021	<u>807.395</u>	<u>-290.126</u>
<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2021</u>	Den udskudte skat påhviler følgende aktiver og forpligtelser:	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
0	0	Immaterielle anlægsaktiver	-1.229.785	-2.345.834
0	0	Materielle anlægsaktiver	2.088.513	2.112.745
<u>-57.037</u>	<u>-51.333</u>	Gældsforpligtelser	<u>-51.333</u>	<u>-57.037</u>
<u>-57.037</u>	<u>-51.333</u>	I ALT	<u>807.395</u>	<u>-290.126</u>
<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2021</u>		<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
		Skyldig selskabsskat:		
0	-813.385	Skyldig pr. 1/1 2021	4.477.380	0
0	0	Tilgang ved virksomhedsovertagelse	0	2.634.413
0	813.385	Betalt vedrørende tidligere år	252.345	-2.634.413
0	0	Betalt acontoskat	-10.000.000	-7.100.000
-813.385	-683.573	Skat af årets skattepligtige indkomst	12.115.921	11.577.380
<u>813.385</u>	<u>683.573</u>	Overført sambeskatningsbidrag	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>0</u>	<u>0</u>	SKYLDIG PR. 31/12 2021	<u>6.845.646</u>	<u>4.477.380</u>
<u>-813.385</u>	<u>-683.573</u>	SAMBESKATNINGSBIDRAG PR. 31/12 2021	<u>0</u>	<u>0</u>

MODER			KONCERN	
2020	2021	5 Resultatdisponering	2021	2020
-37.922	-273.700	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	0	0
0	0	Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	0	19.443.122
0	0	Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	0
3.418.867	5.589.534	Overført resultat	5.315.883	3.380.945
0	0	Minoritetsaktionærers andel	18.031.355	-2.074.933
<u>3.380.945</u>	<u>5.315.834</u>	ÅRETS RESULTAT	<u>23.347.238</u>	<u>20.749.134</u>

6 Anlægs- og afskrivningsoversigt, koncernen,  
immaterielle, materielle og finansielle aktiver

	Goodwill	Erhvervede rettigheder	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Andre til- godehavender	I alt	31/12 2020
Kostpris pr. 1/1 2021	396.343.500	0	63.412.502	1.920.297	461.676.299	0
Tilgang ved virksomhedsovertagelse	0	0	0	0	0	484.104.232
Tilgang i året	0	1.295.463	2.887.767	3.966	4.187.196	2.182.824
Afgang i året	0	0	-511.153	0	-511.153	-24.610.757
<b>KOSTPRIS PR. 31/12 2021</b>	<b>396.343.500</b>	<b>1.295.463</b>	<b>65.789.116</b>	<b>1.924.263</b>	<b>465.352.342</b>	<b>461.676.299</b>
Af- og nedskrivninger pr. 1/1 2021	103.630.663	0	39.764.057	0	143.394.720	0
Tilgang ved virksomhedsovertagelse	0	0	0	0	0	140.044.092
Årets afskrivninger	22.532.610	68.700	4.706.827	0	27.308.137	27.935.797
Af- og nedskrivninger, afgang i året	0	0	-412.153	0	-412.153	-24.585.169
<b>AF- OG NEDSKR. PR. 31/12 2021</b>	<b>126.163.273</b>	<b>68.700</b>	<b>44.058.731</b>	<b>0</b>	<b>170.290.704</b>	<b>143.394.720</b>
<b>REGN. VÆRDI PR. 31/12 2021</b>	<b>270.180.227</b>	<b>1.226.763</b>	<b>21.730.385</b>	<b>1.924.263</b>	<b>295.061.638</b>	<b>318.281.579</b>

7 Anlægsoversigt, moderselskabet,  
finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	I alt	31/12 2020
Kostpris pr. 1/1 2021	247.000.000	247.000.000	0
Tilgang ved virksomhedsovertagelse	0	0	247.000.000
<b>KOSTPRIS PR. 31/12 2021</b>	<b>247.000.000</b>	<b>247.000.000</b>	<b>247.000.000</b>
Opskrivninger pr. 1/1 2021	-27.913.283	-27.913.283	0
Årets resultatandele	15.981.686	15.981.686	15.048.795
Modtaget udbytte i året	-19.858.419	-19.858.419	-43.000.000
Egenkapitalreguleringer	273.700	273.700	37.922
<b>OPSKRIVNINGER PR. 31/12 2021</b>	<b>-31.516.316</b>	<b>-31.516.316</b>	<b>-27.913.283</b>
Af- og nedskrivninger pr. 1/1 2021	8.262.497	8.262.497	0
Årets af- og nedskrivninger	8.262.497	8.262.497	8.262.497
<b>AF- OG NEDSKRIVNINGER PR. 31/12 2021</b>	<b>16.524.994</b>	<b>16.524.994</b>	<b>8.262.497</b>
<b>REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI PR. 31/12 2021</b>	<b>198.958.690</b>	<b>198.958.690</b>	<b>210.824.220</b>

I selskabets tilknyttede virksomhed er der et warrantsprogram, som giver bestyrelsesmedlemmer og ledende medarbejdere ret til at tegne op til nominelt 82.101 aktier til en tegningskurs på 6.772,50 kr. med tillæg af 10% p.a. Såfremt warrants udnyttes fuldt ud vil selskabets ejerandel reduceres til 94,65%.

8 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

		Ifølge seneste årsrapport		Regnskabsmæssige værdier i P-DDM Holding 2019 A/S		
	<u>Ejerandel</u>	<u>Selskabs- kapital</u>	<u>Årets resultat</u>	<u>Egen- kapital</u>	<u>Resultatandel</u>	<u>Andel af egenkapital</u>
Tilknyttede virksomheder:						
<i>Direkte ejerskab:</i>						
P-DDM 2014 A/S, København	100,00%	5.000.000	15.981.686	99.808.725	15.981.686	99.808.725
Koncerngoodwill, årets afskrivning/regnskabsmæssig værdi					-8.262.497	99.149.965
I ALT					<u>7.719.189</u>	<u>198.958.690</u>

*Indirekte ejerskaber:*

Der henvises til koncernoversigten.

MODER			KONCERN	
31/12 2020	31/12 2021	9 Periodeafgrænsningsposter (tilgodehavender)	31/12 2021	31/12 2020
0	0	Husleje	433.268	467.329
0	0	Forsikringer og kontingenter	247.528	1.496.484
0	0	Øvrige poster	323.644	1.667.410
0	0	I ALT	1.004.440	3.631.223

#### 10 Virksomhedskapital

Virksomhedskapitalen består af nominelt 495.000 A-aktier á kr. 1 og nominelt 5.000 B-aktier á kr. 1.

	KONCERN	
11 Langfristede gældsforpligtelser	31/12 2021	31/12 2020
Anden gæld	5.683.641	6.752.452
I ALT	5.683.641	6.752.452
Kortfristet del af langfristet gæld:		
Anden gæld	0	0
AFDRAG NÆSTE ÅR	0	0
Gæld som forfalder efter 5 år:		
Anden gæld	5.683.641	6.752.452
RESTGÆLD EFTER 5 ÅR	5.683.641	6.752.452

	<u>KONCERN</u>	
	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
<u>12 Periodeafgrænsningsposter</u>		
Modtagne leverandørrabatter	375.000	875.000
I ALT	<u>375.000</u>	<u>875.000</u>
<u>13 Honorar til generalforsamlings- valgt revisor</u>	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
Honorar for lovpligtig revision	397.200	446.525
Honorar for andre erklæringsopgaver	0	18.750
Honorar for andre ydelser	<u>28.125</u>	<u>37.750</u>
I ALT	<u>425.325</u>	<u>503.025</u>

#### 14 Eventualaktiver

##### Moderselskabet:

Selskabet har ikke indregnede udskudte skatteaktiver på t.kr. 2.

#### 15 Eventualforpligtelser

##### Moderselskabet:

Selskabet indgår i sambeskatningen med øvrige koncernselskaber og hæfter solidarisk med de øvrige koncernselskaber for forfaldne og ikke afregnede selskabsskatter samt kildeskat af renter, royalties og udbytte. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## 16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

---

### Koncernen:

Der er afgivet leverings- og betalingsgarantier med t.kr. 9.798.

Virksomhedspant, nom. t.kr. 14.000, i koncernens varebeholdninger, driftsmateriel, tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser og immaterielle rettigheder med en regnskabsmæssig værdi på t.kr. 18.028 er deponeret til sikkerhed for gæld til kreditinstitut på t.kr. 0 pr. 31. december 2021.

## 17 Kontraktlige forpligtelser

---

### Koncernen:

Koncernen har indgået lejekontrakt om leje af lokaler. Huslejeforpligtelserne udgør t.kr. 31.843.

Koncernen har indgået aftaler om operationel leasing af personbiler. Den resterende leasingforpligtelse udgør ca. t.kr. 1.553.

## 18 Nærtstående parter

---

Selskabet har ingen nærtstående parter med bestemmende indflydelse, da selskabet ejes af Polaris Private Equity III K/S.

Der er ikke sket oplysning af transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på markedsmæssige vilkår.



19 Bestyrelsens og  
direktionens ledelseshverv

---

**Jan Johan Kühl**

**Medlem af bestyrelsen i:**

Brøndum Holding A/S  
Brøndum A/S  
Inter Primo A/S  
Part Unique ApS  
Advantage Investment Partners A/S  
Vikingbus Gruppen A/S  
North Risk A/S  
Polaris V Invest Fonden (Chairman)  
samt en række holdingselskaber ejet  
af Polaris Private Equity

**Medlem af direktionen i:**

Business Synergy Group ApS  
Polaris Management A/S  
samt en række holdingselskaber ejet  
af Polaris Private Equity

**Rune Lillie Gornitzka**

**Medlem af bestyrelsen i:**

Det Danske Madhus A/S  
SSG Group A/S  
SSG A/S  
Kiltin A/S  
G&O Investment A/S  
Gertsen & Olufsen A/S  
North Risk A/S  
samt en række holdingselskaber ejet  
af Polaris Private Equity

**Medlem af direktionen i:**

Stella Invest ApS

**Henrik Bonnerup**

**Medlem af bestyrelsen i:**

RelyOn Nutec Holding A/S  
Link Logistics A/S  
Allianceplus Holding A/S  
Sinful ApS  
Polaris Flexible Invest I ApS  
samt en række holdingselskaber ejet  
af Polaris Private Equity

**Medlem af direktionen i:**

CEKA Holding ApS  
Polaris Flexible Invest I ApS  
PFC I - Debt ApS  
samt en række holdingselskaber ejet  
af Polaris Private Equity

Samtlige bestyrelsesmedlemmer er indsat i bestyrelsen af Polaris Private Equity.

	<b>KONCERN</b>	
	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
<u>20 Reguleringer (pengestrømme)</u>		
Andre driftsindtægter	-500.000	-1.103.130
Andre omkostninger	54.000	0
Andre finansielle indtægter	-9.625	-60.458
Øvrige finansielle omkostninger	3.488.646	4.241.339
Skat af årets skattepligtige indkomst	12.115.921	11.577.380
Regulering af udskudt skat	<u>1.097.521</u>	<u>686.577</u>
I ALT	<u><u>16.246.463</u></u>	<u><u>15.341.708</u></u>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jan Johan Kühl

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-736123138219

IP: 94.127.xxx.xxx

2022-05-19 15:23:40 UTC

NEM ID 

## Rune Lillie Gornitzka

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-456347052288

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-05-20 08:31:25 UTC

NEM ID 

## Henrik Bonnerup

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-631711917336

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-05-21 16:51:46 UTC

NEM ID 

## Henrik Bonnerup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-631711917336

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-05-21 16:51:46 UTC

NEM ID 

## Simon Morthorst

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:19263096-RID:58129611

IP: 80.160.xxx.xxx

2022-05-21 20:59:21 UTC

NEM ID 

## Kenny Madsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:19263096-RID:1264071859276

IP: 93.165.xxx.xxx

2022-05-23 04:06:39 UTC

NEM ID 

## Henrik Bonnerup

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-631711917336

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-05-23 06:52:47 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CLNCZ-WN3QM-P0DFE-D3M6W-FNCAV-W2KXE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>