



## **Sølbeck Autoservice ApS**

Skjulhøj Allé 9  
2720 Vanløse

### **ÅRSRAPPORT** **(1/10 2019 – 30/9 2020)** **(1. regnskabsår)** **(Eksternt regnskab)**

Cvr.nr. 40 83 00 81

Fremlagt og godkendt på selskabets ordinære  
generalforsamling, den 9 / 12 2020  
Dirigent: Kim Konstantin Sølbeck

Penneo dokumentnøgle: A0DXA-QVJM6-U2YJL-MVE8-QNW18-3QJMS

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>4</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>5</b>
<b>Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september</b>	<b>7</b>
<b>Balance 30. september</b>	<b>8</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>10</b>

# Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Sølbeck Autoservice ApS for regnskabsåret 2019/20.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vanløse, den 9. december 2020.

**Direktion**

Kim Konstanstin Sølbeck

# Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Sølbeck Autoservice ApS  
Skjulhøj Allé 9  
2720 Vanløse

CVR-nr.: 40830081  
Stiftet: 1. oktober 2019  
Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

**Direktion**

Kim Konstanstin Sølbeck

**Generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes 9. december 2020 på selskabets adresse.

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter omfatter at drive autoreparationsvirksomhed og anden hermed forbunden virksomhed.

## **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende.

## **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Sølbeck Autoservice ApS for 2019/20 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelser i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuell skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## BALANCEN

### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar                      3-5 år

Afskrivningerne indregnes i resultatopgørelsen under posten "Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver".

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Andre driftsindtægter" eller "Andre driftsmkostninger".

Aktiver med en kostpris under 14.100 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret under posten "Andre eksterne omkostninger".

### Finansielle anlægsaktiver

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Hvis kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Andre tilgodehavender

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger

#### Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

# Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	Note	2019/20 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.125.394</b>
Personaleomkostninger	1	1.045.357
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		48.643
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>31.394</b>
Andre finansielle omkostninger		16.886
<b>Resultat før skat</b>		<b>14.509</b>
Skat af årets resultat	2	6.006
<b>Årets resultat</b>		<b>8.503</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Årets resultat		8.503
<b>Til disposition</b>		<b>8.503</b>
Overført resultat		8.503
<b>Disponeret i alt</b>		<b>8.503</b>



# Balance 30. september

	Note	2019/20
		kr.
<b>Aktiver</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Goodwill		89.286
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>89.286</b>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		214.931
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>214.931</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>304.217</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Varebeholdninger</b>		
Reservedele		147.140
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>147.140</b>
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		82.612
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		94.274
Andre tilgodehavender		16
Periodeafgrænsningsposter		21.563
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>198.466</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>481.490</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>827.096</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>1.131.313</b>

## Balance 30. september

	Note	2019/20 kr.
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital		40.000
Overført resultat		8.503
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>48.503</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelse til udskudt skat		6.006
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>6.006</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser		170.304
Anden gæld		906.500
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.076.804</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.076.804</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>1.131.313</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3	
Eventualposter m.v.	4	

# Noter til årsrapporten

---

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2019/20</b>
		kr.
	Pensionsforpligtelse til direktion	58.137
	Løn, gager og vederlag	946.579
	Andre udgifter til social sikring	40.641
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.045.357</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 5.

<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>	<b>2019/20</b>
		kr.
	Regulering af skat vedrørende tidligere år	6.006
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>6.006</b>

### **3** Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

### **4** Eventualposter m.v.

Ingen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kim Konstantin Sølbeck (CPR valideret)

### Direktør

På vegne af: Sølbeck Autoservice ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-213170390714

IP: 93.167.xxx.xxx

2020-12-10 14:22:31Z

NEM ID 

## Kim Konstantin Sølbeck (CPR valideret)

### Dirigent

På vegne af: Sølbeck Autoservice ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-213170390714

IP: 93.167.xxx.xxx

2020-12-14 08:09:00Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: A0DXA-QVJM6-U2YJ-LMVE8-QNWW18-3QJMS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>