

# CaVilla ApS

Sensommervej 149, 8600 Silkeborg

CVR-nr. 40 82 24 53

## Årsrapport

**1. oktober 2020 - 30. september 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 3. november 2021.

---

Camilla Blach Rossen  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. oktober 2020 - 30. september 2021</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	7
Anvendt regnskabspraksis	8

## **Ledelsespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021 for CaVilla ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2020/21 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 4. november 2021

### **Direktion**

Camilla Blach Rossen

Thomas Korsbakke Hansen

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til kapitalejerne i CaVilla ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for CaVilla ApS for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Silkeborg, den 4. november 2021

### **Revisionshuset Tal & Tanker**

Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 37 31 56 64

**Martin Husted**

Registreret revisor  
mne34266

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

CaVilla ApS  
Sensommervej 149  
8600 Silkeborg

CVR-nr.: 40 82 24 53  
Stiftet: 25. september 2019  
Regnskabsår: 1. oktober 2020 - 30. september 2021

**Direktion**

Camilla Blach Rossen  
Thomas Korsbakke Hansen

**Revisor**

Revisionshuset Tal & Tanker, Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
Stagehøjvej 22  
8600 Silkeborg

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten er at drive investeringsvirksomhed og dermed beslægtet virksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttotab udgør -17.459 kr. mod -34.148 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -17.472 kr. mod -34.320 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	<u>1/10 2020 - 30/9 2021</u>	<u>25/9 2019 - 30/9 2020</u>
<b>Bruttotab</b>	<b>-17.459</b>	<b>-34.148</b>
2 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-13</u>	<u>-172</u>
<b>Resultat før skat</b>	<b>-17.472</b>	<b>-34.320</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-17.472</b>	<b>-34.320</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	<u>-17.472</u>	<u>-34.320</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-17.472</b>	<b>-34.320</b>

## Balance 30. september

---

<b>Aktiver</b>		
Note	2021	2020
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Likvide beholdninger	0	17.468
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>17.468</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>17.468</b>
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
3 Virksomhedskapital	40.000	40.000
4 Overført resultat	-51.792	-34.320
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-11.792</b>	<b>5.680</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	4	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	11.788	11.788
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	11.792	11.788
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>11.792</b>	<b>11.788</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>17.468</b>

## 5 Eventualposter



## Noter

---

	1/10 2020 - 30/9 2021	25/9 2019 - 30/9 2020
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>2</u>
<p>Selskabets ansatte omfatter alene selskabets direktør, der i årsregnskabslovens forstand vurderes ansat. I selskabslovens forstand er der ikke tale om et ansættelsesforhold, hvorfor der ikke er nogle personaleudgifter i årsrapporten.</p>		
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>13</u>	<u>172</u>
	<u><b>13</b></u>	<u><b>172</b></u>
<b>3. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. oktober 2020	<u>40.000</u>	<u>40.000</u>
	<u><b>40.000</b></u>	<u><b>40.000</b></u>
<b>4. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. oktober 2020	-34.320	0
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-17.472</u>	<u>-34.320</u>
	<u><b>-51.792</b></u>	<u><b>-34.320</b></u>
<b>5. Eventualposter</b>		
<b>Eventualaktiver</b>		
<p>Selskabet har et udskudt skatteaktiv på t.kr. 8, der vedrører skattemæssigt underskud, som under hensyntagen til usikkerhed for udnyttelse heraf indenfor en periode på 3-5 år ikke er aktiveret.</p>		

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for CaVilla ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Balancen

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.