

*Hyndla ApS  
Irenevej 6  
5000 Odense C*

*CVR-nr: 40 81 66 31*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2021*

Penneo dokumentnøgle: YSSL-CFC2B1-XW33T-WD805-B8TQ8-6YLT0

Godkendt på selskabets generalforsamling, den \_\_\_/\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_  
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab.....	4
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger .....	5
Ledelsesberetning .....	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	13

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2021 for Hyndla ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense C, den 19. maj 2022

**Direktion**

Klaus Kronborg

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i Hyndla ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Hyndla ApS for perioden 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense C, den 19. maj 2022

**Schmidt REVISION ApS**  
CVR-nr.: 29529507

Charlotte Schmidt  
Registreret Revisor  
FSR - Danske Revisorer  
mne12365

SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	Hyndla ApS Irenevej 6 5000 Odense C
	CVR-nr.: 40 81 66 31 Kommune: Odense Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Klaus Kronborg
<b>Revisor</b>	Schmidt REVISION ApS Lumbyvej 11, Indgang A, st.tv. 5000 Odense C CVR: 29529507
<b>Væsentligste aktivitet</b>	Selskabets formål er at udøve handel og service inden for energi og distribution heraf, samt aktiviteter i tilknytning hertil.

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har bestået af at udøve virksomhed med handel og service inden for energi og distribution heraf, samt aktiviteter i tilknytning hertil.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Hyndla ApS for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år	5.000 kr.

**Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, virksomhedsdeltagere og ledelse, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**RESULTATOPGØRELSE**  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

	2021	2019/20
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>126.235</b>	<b>348.719</b>
1 Personaleomkostninger.....	150.613-	315.967-
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	584-	0
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>24.962-</b>	<b>32.752</b>
Andre finansielle indtægter.....	706	502
Andre finansielle omkostninger.....	6.340-	14.223-
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>30.596-</b>	<b>19.031</b>
Skat af årets resultat.....	4.830	5.544-
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>25.766-</b>	<b>13.487</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	25.766-	13.487
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>25.766-</b>	<b>13.487</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

## AKTIVER

	2021	2020
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	39.565	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>39.565</b>	<b>0</b>
Deposita .....	10.000	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>10.000</b>	<b>0</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>49.565</b>	<b>0</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer .....	676.720	12.712
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>676.720</b>	<b>12.712</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	128.019	0
Igangværende arbejder for fremmed regning .....	58.500	0
Andre tilgodehavender .....	342.651	5.176
Udskudt skatteaktiv .....	4.830	0
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>534.000</b>	<b>5.176</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>93.492</b>	<b>99.197</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>1.304.212</b>	<b>117.085</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>1.353.777</b>	<b>117.085</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

## PASSIVER

	2021	2020
Virksomhedskapital .....	40.000	40.000
Overført resultat.....	12.279-	13.487
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>27.721</b>	<b>53.487</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	1.265.714	21.700
Selskabsskat.....	0	5.544
Anden gæld.....	46.868	36.039
2 Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	13.474	315
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>1.326.056</b>	<b>63.598</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>1.326.056</b>	<b>63.598</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>1.353.777</b>	<b>117.085</b>
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		

## NOTER

	2021	2019/20
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	1	1
Lønninger.....	142.437	315.151
Andre omkostninger til social sikring.....	8.176	816
<b>Personaleomkostninger i alt.....</b>	<b>150.613</b>	<b>315.967</b>
	2021	2020
<b>2 Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse</b>		
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....	13.474	315
<b>Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse i alt .....</b>	<b>13.474</b>	<b>315</b>

Der er i årets løb konstateret et tilgodehavende hos ledelsen på kr. 17.629. Lånet er forrentet med Nationalbankens udlånsrente med tillæg af 10%, på nuværende tidspunkt svarende til 10,05%.

De heraf afledte skatter inklusive lovpligtige renter af kapitalejerlånet er indfriet i december 2021.

**3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Der er indgået lejeaftale med en årlig leje på kr. 30.000 eksklusiv forbrug, med et opsigelsesvarsel på 3 måneder. Lejemålet er uopsigeligt frem til 1. oktober 2022.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Klaus Kronborg

Direktør

På vegne af: Hyndla ApS

Serienummer: 15674b2a-819e-499f-a147-641d051fa576

IP: 188.181.xxx.xxx

2022-05-27 07:52:36 UTC



## Charlotte Schmidt

Registreret revisor

Serienummer: CVR:29529507-RID:1201086456028

IP: 212.130.xxx.xxx

2022-05-27 08:11:44 UTC



## Klaus Kronborg

Dirigent

På vegne af: Hyndla ApS

Serienummer: 15674b2a-819e-499f-a147-641d051fa576

IP: 188.181.xxx.xxx

2022-05-27 08:25:06 UTC



Penneo dokumentnøgle: YSSLc-FC2B1-XW33T-WD805-B8TQ8-6YLT0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>