

Yellow Bird Coffee ApS

Amager Strandvej 108,
2300 København S

CVR-nr. 40808655

Årsrapport

1. juli 2021 - 30. juni 2022

3. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 10. oktober 2022

Kenneth Hou Jensen
Dirigent

Yellow Bird Coffee ApS

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Yellow Bird Coffee ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Yellow Bird Coffee ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 21. september 2022

Direktion

Signe Larsen
Direktør

Christian Høeg Juul Andersen
Direktør

Bestyrelse

Kenneth Hou Jensen
Formand

Susanne Østergaard
Medlem

Signe Larsen
Medlem

Morten Hou Østergaard
Medlem

Christian Høeg Juul Andersen
Medlem

Yellow Bird Coffee ApS

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Yellow Bird Coffee ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Yellow Bird Coffee ApS for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederiksberg, den 21. september 2022

Revisorerne Bastian og Krause

Registrerede revisor

CVR-nr. 27335616

Per Hailand

Registreret revisor

mne30354

Yellow Bird Coffee ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Yellow Bird Coffee ApS Amager Strandvej 108, 2300 København S
Telefon	29292952
E-mail	susanne@yellowbirdcoffee.dk
CVR-nr.	40808655
Stiftelsesdato	20. september 2019
Hjemsted	København
Regnskabsår	1. juli 2021 - 30. juni 2022
Bestyrelse	Kenneth Hou Jensen Susanne Østergaard Signe Larsen, Direktør Morten Hou Østergaard Christian Høeg Juul Andersen, Direktør
Direktion	Signe Larsen, Direktør Christian Høeg Juul Andersen, Direktør
Revisor	Revisorerne Bastian og Krause Registrerede revisor Guldborgvej 8, st. tv. 2000 Frederiksberg 38111400
Telefon	38111400
E-mail	ph@bastiankrause.dk
Hjemmeside	www.bastiankrause.dk
CVR-nr.	27335616

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive kafferisteri, kaffebar og detailbutik.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 udviser et resultat på kr. -95.235, og selskabets balance pr. 30. juni 2022 udviser en balancesum på kr. 404.106, og en egenkapital på kr. -619.574.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Yellow Bird Coffee ApS for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Da regnskabsåret 2021/22 er virksomhedens første regnskabsår, er årsregnskabet med tilhørende noter opstillet uden sammenligningstal for året før.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Yellow Bird Coffee ApS

Resultatopgørelse

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Bruttofortjeneste		986.038	600.209
Personaleomkostninger	1	-919.377	-804.686
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-148.177	-145.491
Driftsresultat		-81.516	-349.968
Andre finansielle indtægter		152	1.348
Finansielle omkostninger		-40.711	-34.162
Resultat før skat		-122.075	-382.782
Skat af årets resultat		26.840	76.375
Årets resultat		-95.235	-306.407
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-95.235	-306.407
Resultatdisponering		-95.235	-306.407

Yellow Bird Coffee ApS**Balance 30. juni 2022**

	2022	2021
	kr.	kr.
Aktiver		
Indretning af lejede lokaler	170.885	319.063
Materielle anlægsaktiver	170.885	319.063
Deposita	125.604	122.426
Finansielle anlægsaktiver	125.604	122.426
Anlægsaktiver	296.489	441.489
Fremstillede varer og handelsvarer	33.590	35.214
Varebeholdninger	33.590	35.214
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	33.948	18.800
Udskudte skatteaktiver	10.360	966
Tilgodehavende selskabsskat	17.446	75.409
Tilgodehavender	61.754	95.175
Likvide beholdninger	12.273	80.938
Omsætningsaktiver	107.617	211.327
Aktiver	404.106	652.816

Yellow Bird Coffee ApS**Balance 30. juni 2022**

	2022	2021
Note	kr.	kr.
Passiver		
Virksomhedskapital	250.000	250.000
Overført resultat	-869.574	-774.339
Egenkapital	-619.574	-524.339
Leverandører af varer og tjenesteydelser	49.066	61.301
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	221.524	215.384
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	753.090	900.470
Kortfristede gældsforpligtelser	1.023.680	1.177.155
Gældsforpligtelser	1.023.680	1.177.155
Passiver	404.106	652.816
Usikkerhed om going concern	2	
Eventualforpligtelser	3	
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	4	

Noter

	2021/22	2020/21
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	880.104	858.773
Pensioner	19.500	28.930
Andre omkostninger til social sikring	16.948	16.494
Andre personaleomkostninger	2.825	-99.511
	<u>919.377</u>	<u>804.686</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>2</u>	<u>3</u>

2. Usikkerhed om going concern

Selskabet har tabt sin kapital. Indehaveren indestår for at skaffe den nødvendige kapital til selskabets fortsatte drift.

3. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en lejekontrakt på butikkens erhvervslokale, som er uopsigelig i 11 måneder. Huslejeforpligtelsen er tkr. 350.

4. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.