

Gybel Tech Consult ApS
Bankagervej 16
8700 Horsens

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. juni 2022

Ole Gotfred Gybel
Dirigent

CVR-nr. 40796975

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
-------------------	---

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	2
---------------------	---

Ledelsesberetning	3
-------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	4
--------------------------	---

Resultatopgørelse	5
-------------------	---

Balance	6
---------	---

Egenkapitalopgørelse	8
----------------------	---

Noter	9
-------	---

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for Gybel Tech Consult ApS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og årsregnskabet giver efter min opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Horsens, den 24. juni 2022

Direktion

Ole Gotfred Gybel
DIREKTØR

Generalforsamlingen har besluttet at fravælge revision for den kommende regnskabsperiode og oplyser at selskabet opfylder betingelserne herfor.

Selskabsoplysninger

Selskabet

Gybel Tech Consult ApS

Bankagervej 16

8700 Horsens

CVR-nr.: 40796975

Regnskabsperiode: 1. januar 2021 - 31. december 2021

Direktion

Ole Gotfred Gybel, DIREKTØR

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive konsulentvirksomhed og teknisk assistance.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Gybel Tech Consult ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Bruttofortjeneste/Bruttotab

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 2021

	Note	2021	2019/20
		DKK	DKK
Bruttofortjeneste		122.323	57.140
Personaleomkostninger	1	-26.079	-47.684
Resultat af ordinær primær drift		96.244	9.456
Andre finansielle omkostninger		-467	-243
Ordinært resultat før skat		95.777	9.213
Skat af årets resultat		-23.016	-2.032
Årets resultat		72.761	7.181

Resultatdisponering

	Note	2021	2019/20
		DKK	DKK
Overført resultat		72.761	7.181
I alt		72.761	7.181

Balance 31. december 2021

Aktiver

Note	2021	2019/20
	DKK	DKK
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.062	1.688
Tilgodehavender i alt	4.062	1.688
Likvide beholdninger	160.819	56.480
Omsætningsaktiver i alt	164.881	58.168
Aktiver i alt	164.881	58.168

Balance 31. december 2021

Passiver

Note	2021	2019/20
	DKK	DKK
Registreret kapital mv.	40.000	40.000
Overført resultat	79.950	7.181
Egenkapital i alt	119.950	47.181
Skyldig selskabsskat	23.016	2.032
Skyldig moms og afgifter	16.915	3.584
Anden gæld	5.000	5.371
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	44.931	10.987
Gældsforpligtelser i alt	44.931	10.987
Passiver i alt	164.881	58.168

Egenkapitalopgørelse

	Registreret kapital mv.	Overført resultat	Total
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital, primo	40.000	7.181	47.181
Årets resultat		72.769	72.769
Egenkapital, ultimo	40.000	79.950	119.950

Noter til årsregnskabet

1 Personalemkostninger

Lønninger	21.566
Andre personaleomkostninger	4.513
	26.079

Kun selskabets direktør er beskæftiget i selskabet og arbejdsopgaverne er begrænsede. Det gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere oplyses derfor som 0. Der udbetales ikke vederlag.