

---

# ***MP Fonden***

Skovløbervej 4, 8600 Silkeborg

## **Årsrapport for 2019/20** (regnskabsår 3/7 2019 - 31/12 2020)

---

CVR-nr. 40 79 45 73

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 28/6  
2021

Peder Østermark  
Andreasen  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 3. juli 2019 - 31. december 2020 15

Balance 31. december 16

Egenkapitalopgørelse 17

Noter til årsregnskabet 18

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 3. juli 2019 - 31. december 2020 for MP Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2019/20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Silkeborg, den 28. juni 2021

## Direktion

Peder Østermark Andreasen

## Bestyrelse

Søren Ulrik Toft-Jensen  
formand

Lars Hansen  
næstformand

Kristian Lønborg

Christopher Stensbjerg

Johannes Møller Westh

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i MP Fonden og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 3. juli 2019 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for MP Fonden for regnskabsåret 3. juli 2019 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 28. juni 2021

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Poul Spencer Poulsen

statsautoriseret revisor

mne23324

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

MP Fonden  
Skovløbervej 4  
8600 Silkeborg

CVR-nr.: 40 79 45 73  
Regnskabsperiode: 3. juli - 31. december  
Hjemstedskommune: Silkeborg

### Bestyrelse

Søren Ulrik Toft-Jensen, formand  
Lars Hansen  
Kristian Lønborg  
Christopher Stensbjerg  
Johannes Møller Westh

### Direktion

Peder Østermark Andreasen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Platanvej 4  
7400 Herning

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

### *Erhvervmæssige formål*

Fondens erhvervmæssige aktiviteter består i - via den helejede dattervirksomhed Auto Akku ApS - at besidde værdipapirer og kapitalandele med henblik på at indvinde udbytter og avancer.

### *Ikke-erhvervmæssige formål*

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægternes § 2 samt forvaltning og administration af fonden.

Der foretages jf. fondens formål uddelinger til støtte for almenyttige og almenvelgørende formål, herunder kirkelige aktiviteter i Danmark, samt almenyttige og almenvelgørende formål indenfor demokrati- og samfundsbevarende aktiviteter. Fondens formål søges realiseret ved til SAM Fonden, hvis formål er identisk med MP Fondens, at uddele 99% af de indtægter fonden har fra Auto Akku ApS.

## Udvikling i året

Fonden er stiftet den 3. juli 2019 ved modtagelse af kapitalandelene i Auto Akku ApS, hvorfra fondens midler til fremtidige uddelinger skal komme. Fondens grundkapital på DKK 1 mio. svarer til selskabskapitalen i Auto Akku ApS.

Fondens resultatopgørelse for 2019/20 udviser et underskud på DKK 7.211, og fondens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på DKK 199.296.408.

## Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 19.800.000, der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier:

	<u>2019/20</u> DKK
SAM Fonden	<u>19.800.000</u>
<b>Uddelinger i alt</b>	<b><u>19.800.000</u></b>
Der er i året henlagt følgende til uddelingsrammen	<u>19.800.000</u>
Uddelingsrammen er i regnskabsåret forøget med, netto	<u>19.800.000</u>



# Ledelsesberetning

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for MP Fonden har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

MP Fonden tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	Drøftes på fondens årsmøde
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> </ul>	Ja	Inkluderet i årsrapporten

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja	
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en</li> </ul>	Ja	<p>3 ud af 5 bestyrelsesmedlemmer er uafhængige</p>

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 2 år og kan genvælges
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja	Offentliggørelse af aldersgrænse er fravalgt
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	Evalueringen gennemføres på årsmødet
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	Evalueringen gennemføres på årsmødet

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Ja	

## **Ledelsesberetning**

### ***Oplysninger om bestyrelsens medlemmer***

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1 .

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan følgende oplyses om bestyrelsens medlemmer.

## Ledelsesberetning

	<b>Søren Ulrik Toft-Jensen</b>	<b>Lars Hansen</b>	<b>Kristian Lønborg</b>	<b>Christopher Stensbjerg</b>	<b>Johannes Møller Westh</b>
Stilling	Elektromekaniker samt enepartshaver i Toft-Jensen Invest ApS koncernen og Profound Partners A/S koncernen.	Næstformand og medejer i Constructa Danmark A/S, bestyrelsesformand og medejer i Bolaejca ApS og økonomichef i Constructa Danmark A/S.	Project Manager HR i Borg Automotive A/S samt enepartshaver i Kristian Toft Holding ApS.	Partner og daglig leder af EI Group A/S samt enepartshaver af Rubin Holding Sejs ApS og underlæggende selskaber.	Direktør i JM Invest 2016 ApS og MW Compounds ApS
Alder	71 år	49 år	40 år	42 år	41 år
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	03.07.2019	03.07.2019	03.07.2019	03.07.2019	01.06.2020
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	2021	2021	2021	2021	2021
Særlige kompetencer	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring
Øvrige ledelses-hverv	<i>Bestyrelsesmedlem i følgende selskaber og fonde:</i> Borg Automotive A/S 3P Life A/S www.hjem.dk ApS VIVA & Co. A/S VIVA Huse A/S Wilson Offshore A/S Prodatek A/S Ejendomsinvestering A/S EI Group A/S Borg-Fonden I SAM Fonden  <i>Direktør i følgende selskaber:</i> Toft-Jensen Holding ApS Toft-Jensen Invest ApS Profound Partners A/S Profound Properties ApS Westfield ApS 3P Life A/S Profound Invest ApS Wilson Legacy ApS Wilson PSV ApS Wilson Zephyr ApS	<i>Bestyrelsesmedlem i følgende selskaber og fonde:</i> Constructa Udvikling A/S Constructa Horsens A/S Constructa Danmark A/S Constructa Silkeborg A/S Sonstructa Roskilde A/S Bolaejca ApS  <i>Direktør i følgende selskaber:</i> VMD Holding ApS	<i>Bestyrelsesmedlem i følgende selskaber og fonde:</i> Profound Partners A/S www.hjem.dk ApS Kristian Toft Holding ApS  <i>Direktør i følgende selskaber:</i> Kristian Toft Holding ApS	<i>Bestyrelsesmedlem i følgende selskaber og fonde:</i> Juvel Ejendomme A/S VIVA & Co. A/S VIVA Huse A/S Ejendomsinvestering A/S EI Group A/S  <i>Direktør i følgende selskaber:</i> Rubin Holding Sejs ApS C S Invest ApS VIVA & Co. A/S Ejendomselskabet Brendstrupgaard ApS Viva Invest XI ApS Viva Invest V ApS	<i>Bestyrelsesmedlem i følgende selskaber og fonde:</i> JM Invest 2016 ApS Borg-Fonden I  <i>Direktør i følgende selskaber:</i> JM Invest 2016 ApS MW Compounds ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for	Nej, er stifter af fonden	Ja	Nej, er søn af stifter	Ja	Ja

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for uddelingspolitik

Der foretages jf. ovenfor udelukkende uddelinger via SAM Fonden til almennyttige og almenvelgørende formål i overensstemmelse med vedtægterne. MP Fonden er ifølge fondens vedtægter forpligtet til at uddele 99% af de udbytter, som modtages fra datterselskabet Auto Akku ApS. Uddeling sker straks efter modtagelse af udbyttet.

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Det forventes, at fondens resultat for 2021 før uddelinger udgør et overskud på ca. DKK 1 mio.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse 3. juli 2019 - 31. december 2020

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u> DKK
<b>Bruttotab</b>		<b>-39.858</b>
Personaleomkostninger	1	-170.000
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		<u>437.671</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>227.813</b>
Finansielle omkostninger		<u>-95.024</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>132.789</b>
Skat af årets resultat	2	<u>-140.000</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-7.211</u></b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	19.800.000
Overført resultat	<u>-19.807.211</u>
	<b><u>-7.211</u></b>

## Balance 31. december

	Note	2020 DKK
<b>Aktiver</b>		
Kapitalandele i dattervirksomheder	3	199.541.290
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>199.541.290</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>199.541.290</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>14.065.064</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>14.065.064</b>
<b>Aktiver</b>		<b>213.606.354</b>
<b>Passiver</b>		
Grundkapital		1.000.000
Overført resultat		198.296.408
<b>Egenkapital</b>		<b>199.296.408</b>
Hensættelse til udskudt skat		140.000
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>140.000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		25.000
Skyldige uddelinger	4	14.144.946
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>14.169.946</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>14.169.946</b>
<b>Passiver</b>		<b>213.606.354</b>
Nærtstående parter	5	
Anvendt regnskabspraksis	6	

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Uddelings-</u>	<u>Overført</u>	<u>I alt</u>
	<u>DKK</u>	<u>rammen</u>	<u>resultat</u>	<u>DKK</u>
		<u>DKK</u>	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
Egenkapital 3. juli	1.000.000	0	218.103.619	219.103.619
Udmøntede uddelinger	0	-19.800.000	0	-19.800.000
Årets resultat	0	19.800.000	-19.807.211	-7.211
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>198.296.408</b>	<b>199.296.408</b>

# Noter til årsregnskabet

2019/20

DKK

## 1 Personaleomkostninger

Lønninger

170.000

**170.000**

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere

**4**

Navn	Søren Ulrik Toft- Jensen	Lars Hansen	Kristian Lønborg	Christopher Stensbjerg	Johannes Møller Westh	I alt
Bestyrelseshonorar fra MP Fonden	0	50.000	50.000	50.000	20.000	170.000
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>20.000</b>	<b>170.000</b>

2019/20

DKK

## 2 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat

0

Årets udskudte skat

140.000

**140.000**

# Noter til årsregnskabet

	2020 DKK
<b>3 Kapitalandele i dattervirksomheder</b>	
Kostpris 3. juli	219.103.619
Kostpris 31. december	219.103.619
Værdireguleringer 3. juli	0
Årets resultat	437.671
Udbytte til moderselskabet	-20.000.000
Værdireguleringer 31. december	-19.562.329
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>199.541.290</b>

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
Auto Akku ApS	Silkeborg	DKK 1.000.000	100%

	2020 DKK
<b>4 Skyldige uddelinger</b>	
Årets udmøntede uddelinger	19.800.000
Udbetalte uddelinger, udmøntet i året	-5.655.054
<b>Skyldige uddelinger 31. december</b>	<b>14.144.946</b>

# Noter til årsregnskabet

## 5 Nærtstående parter

### Grundlag

---

#### Bestemmende indflydelse

Søren Ulrik Toft-Jensen

Bestyrelsesformand

Lars Hansen

Bestyrelsesnæstformand

Kristian Lønborg

Bestyrelsesmedlem

Christopher Stensbjerg

Bestyrelsesmedlem

Johannes Møller Westh

Bestyrelsesmedlem

#### Øvrige nærtstående parter

Auto Akku ApS

Datterselskab

#### Transaktioner

Fonden har i året udbetalt ledelsesvederlag jf. note 1.

Fonden har i året modtaget udbytte fra datterselskabet jf. note 2.

# Noter til årsregnskabet

## 6 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MP Fonden for 2019/20 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsregnskab for 2019/20 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder administration mv.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af andre eksterne omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder bestyrelseshonorar.

### Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

# Noter til årsregnskabet

## 6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer og godtgørelse under acontoskatteordningen.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

## Balancen

### Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.



# Noter til årsregnskabet

## 6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Uddelinger

#### *Udbetalte uddelinger*

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

#### *Skyldige uddelinger*

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

#### *Uddelingsrammen*

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

#### *Hensættelser vedrørende uddelinger*

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.