

Skjorten.dk ApS

Tyrsbakke 13, Søllerød, 2840 Holte

CVR-nr. 40 78 53 88

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15. juni 2023.

Thomas Elling
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Skjorten.dk ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2022 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holte, den 15. juni 2023

Direktion

Kenn Harris Veggerby

Bestyrelse

Thomas Elling

Kenn Harris Veggerby

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaverne i Skjorten.dk ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Skjorten.dk ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 15. juni 2023

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Kasper Sone Randrup

statsautoriseret revisor
mne36175

Selskabsoplysninger

Selskabet	Skjorten.dk ApS Tyrnbakke 13, Søllerød 2840 Holte
	CVR-nr.: 40 78 53 88
	Stiftet: 4. september 2019
	Regnskabsår: 1. januar 2022 - 31. december 2022
Bestyrelse	Thomas Elling Kenn Harris Veggerby
Direktion	Kenn Harris Veggerby
Revisor	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består af handel med tøj.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 105.267 mod -119.810 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 103.952 mod -120.934 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Ledelsen anser resultatet som værende i overensstemmelse med selskabets budget. Selskabets ejerkreds har stillet finansiering til rådighed for selskabet. Lånefaciliteterne kan opsiges med 12 måneders varsel.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Skjorten.dk ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i varelager, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og tilknyttede virksomheder måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bruttofortjeneste	105.267	-119.810
Øvrige finansielle omkostninger	-1.315	-1.124
Resultat før skat	103.952	-120.934
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	103.952	-120.934
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	103.952	0
Disponeret fra overført resultat	0	-120.934
Disponeret i alt	103.952	-120.934

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	2.289.821	1.213.370
Varebeholdninger i alt	2.289.821	1.213.370
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	25.157
Andre tilgodehavender	7.519	0
Tilgodehavender i alt	7.519	25.157
Likvide beholdninger	227.813	35.314
Omsætningsaktiver i alt	2.525.153	1.273.841
Aktiver i alt	2.525.153	1.273.841

Balance 31. december

Passiver		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Note			
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	40.000	40.000
	Overført resultat	-182.635	-286.587
	Egenkapital i alt	-142.635	-246.587
Gældsforpligtelser			
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	2.642.900	1.475.000
2	Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.642.900	1.475.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	24.888	24.888
	Anden gæld	0	20.540
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	24.888	45.428
	Gældsforpligtelser i alt	2.667.788	1.520.428
	Passiver i alt	2.525.153	1.273.841
1	Kapitalberedskab		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	40.000	-165.653	-125.653
Årets overførte overskud eller underskud	0	-120.934	-120.934
Egenkapital 1. januar 2022	40.000	-286.587	-246.587
Årets overførte overskud eller underskud	0	103.952	103.952
	40.000	-182.635	-142.635

Noter

1. Kapitalberedskab

Ledelsen anser resultatet som værende i overensstemmelse med selskabets budget. Selskabets ejerkreds har stillet finansiering til rådighed for selskabet. Lånefaciliteterne kan opsiges med 12 måneders varsel.

2. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2022	Kortfristet del af lang- fristet gæld	Langfristet gæld 31/12 2022	Restgæld efter 5 år
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	2.642.900	0	2.642.900	2.642.900
	2.642.900	0	2.642.900	2.642.900

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Navnet er skjult

Direktør

Serienummer: 7c58d086-7fd1-4f88-a4dd-10349f5f1dc1

IP: 131.164.xxx.xxx

2023-06-21 11:03:43 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7c58d086-7fd1-4f88-a4dd-10349f5f1dc1

IP: 131.164.xxx.xxx

2023-06-21 11:03:43 UTC



Thomas Elling

Bestyrelsesformand

Serienummer: 5b16fbb0-836c-4c4e-ae1-e94943f64c38

IP: 213.32.xxx.xxx

2023-06-22 08:35:21 UTC



Kasper Sone Randrup

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:72376393

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-06-22 20:07:31 UTC



Thomas Elling

Dirigent

Serienummer: 5b16fbb0-836c-4c4e-ae1-e94943f64c38

IP: 213.32.xxx.xxx

2023-06-23 04:07:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: CKV4I-V25HG-YJ5VJ-157C6-25PU8-568KL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>