

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Ragnildgadefonden

Skindergade 23, 4., 1159 København K

CVR-nr. 40 76 62 51

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 27. juni 2024.

Knud Foldschack
Advokat

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Ragnhildgade fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 27. juni 2024

Bestyrelse

Lærke Hein
Formand

Knud Foldschack
Næstformand

Anders Borre Gadegaard

Balder Bergman Johansen

Maja Løvbjerg Hansen

Sara Anne Mulligan Constable

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ragnhildgadefonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ragnhildgadefonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27. juni 2024

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd

statsautoriseret revisor
mne6161

Fondsoplysninger

Fonden

Ragnhildgadefonden
Skindergade 23, 4.
1159 København K

CVR-nr.: 40 76 62 51

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Lærke Hein, Formand
Knud Foldschack, Næstformand
Anders Borre Gadegaard
Balder Bergman Johansen
Maja Løvbjerg Hansen
Sara Anne Mulligan Constable

Revision

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

REGNSKABSBERETNING

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at drive kulturhusene Ungdomshuset Kbh. NV, Folkets Hus Kbh. N samt Bolsjefabrikken, Mayhem og Cph Muay Thai der holder til i ejendommen Ragnhildgade 1, 2100 København Ø, som kulturelle og socialøkonomiske platforme med mulighed for at tilbyde diverse aktiviteter fortrinsvis for Københavns borgere herunder særligt borgere i det nære miljø omkring stederne.

Fondens kapital og virksomhed

Resultatopgørelsen udviser et overskud på 294.205 mod et underskud på -101.493 kr. året forinden. Balancen viser herefter en egenkapital på 1.508.232 kr.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke været betydningsfulde begivenheder efter regnskabsafslutning.

Sammenlægning af fonde

Det er i januar 2024 endelig lykkedes at få de sidste tilladelser til at kunne gennemføre fusionen mellem Ragnhildgade Fonden og Fonden De Åbne Rum med virkning fra den 1. januar 2023 – der henvises til revisors redegørelse for dette under ”Anvendt regnskabspraksis” på side 14.

Afrapportering på mål/aktiviteter

Der er indgået driftsaftale med Københavns Kommune som dækker 2023 og 2024. Dette driftstilskud dækker ejendoms- drift- samt aktivitetsudgifter til Kulturhusene Folkets Hus, Ungdomshuset, Copenhagen Muay Thai, Bolsjefabrikken og Mayhem.

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledning i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledning". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | |
|---|--|
| 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Fonden følger denne anbefaling. |
| | Det er bestyrelsesformanden, der forestår den eksterne kommunikation. Der har dog, siden fondens stiftelse i november 2016, ikke været behov for udadrettet kommunikation eller henvendelser fra offentligheden. |

Ledelsesberetning

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling.

Idet Fondens formål er, at virke for at drive ejendommen Ragnhildgade 1, 2100 København Ø, som et kulturelt og socialøkonomisk platform med mulighed for at tilbyde diverse aktiviteter fortrinsvis for Københavns borgere herunder særligt borgere i det nære miljø omkring ejendommen.

I forbindelse med ledige lejemål og etablering af nye lejeforhold tager fondens stilling til, hvorledes de nye lejere passer til fondens overordnede strategi.

Herudover tager fondens årligt stilling til, hvorledes fondens midler uddeles til at fremme fondens formål og strategi for området.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

I henhold til vedtægterne er det formanden, der indkalder til møder og organiserer arbejdet i tæt samarbejde med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Ledelsesberetning

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

Der er i vedtægterne fastlagt, hvilke opgaver der er henlagt til formanden, samt hvilke opgaver den samlede bestyrelse skal varetage. Opgaverne fordeles således at arbejdsopgaverne for så vidt muligt er lige delt, dog med hensyn til bestyrelsesmedlemmernes forskellige kompetencer.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen foretager årligt en evaluering af de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året.

Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.

Der er ved Fondens stiftelse taget stilling til, at bestyrelsen har de kompetencer, der skal til for kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Da bestyrelsen er selvsupplerende sikres det ved et bestyrelsesmedlem udtræden, at der udpeges et nyt bestyrelsesmedlem, der har de nødvendige kompetencer i forhold til de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Dette er ikke relevant for Fonden da der ikke eksisterer dattervirksomheder.

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Bestyrelsesmedlemmerne har en funktionsperiode på 4 år. Der kan ske genudpegning.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 4 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 2. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.

Ledelsesberetning

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Bestyrelsen foretager i forlængelse af årsregnskabsmødet en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse.

I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.
- Fonden følger denne anbefaling.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Bestyrelsesarbejdet er ulønnet, men der kan godtgøres bestyrelsesforsikring og rimelige udgifter til transport.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Lærke Hein	Knud Foldschack	Anders Borre Gadegaard
Alder	41 år	72 år	71 år
Køn	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	14.05.2024	16.11.2016	14.05.2024
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Medlemmets særlige kompetencer	Som medlem der har kontakt til de kulturelle miljøer og har kontakt til ungdomskulturlivet	Knud er udpeget på baggrund sit kendskab til erhvervsforhold regnskabsforhold, låneforhold, samt diverse juridiskeforhold	Som medlem med indsigt i sociale forhold samt økonomisk indsigt
Øvrige ledelseshverv		Bestyrelsesformand og medlem i en række fonde og virksomheder	
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej	Ja

	Balder Bergman Johansen	Maja Løvbjerg Hansen	Sara Anne Mulligan Constable
Alder	59 år	39 år	30 år
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	16.11.2016	14.05.2024	14.05.2024
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	
Medlemmets særlige kompetencer	Som medlem med indsigt i sociale forhold samt indsigt i det private erhvervsliv	Som jurist og medlem med indsigt i sociale forhold samt kontakt til de kulturelle miljøer	Som medlem med indsigt i kulturelle miljøer og ungdomskulturlivet
Øvrige ledelseshverv	Direktør i XFond		
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	ja

Ledelsesberetning

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fonden kan støtte såvel egne som eksisterende aktiviteter af enhver art i forbindelse med formålsbestemmelsen.

Fonden kan foretage uddelinger i eget regi med henblik på opfyldelse af fondens formål.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages. Fondsbestyrelsen kan løbende foretage uddelinger i årets løb. For varetagelse af de vedtægtsbestemte uddelingsformål har fondsbestyrelsen fastlagt en uddelingspolitik, hvorefter uddelinger søges gennemført som støtte af såvel egne som eksisterende aktiviteter af enhver art i forbindelse med formålsbestemmelsen.

Støtte kan ydes til aktiviteter og organisatoriske initiativer, ligesom Fonden kan støtte enkeltpersoner og/eller juridiske personer, som direkte eller indirekte arbejder for formålet.

Ved beslutning om uddeling lægges der vægt på, at uddelingen kan gøre en forskel for en organisation, forening, en gruppe mennesker m.v.. Hver ansøgning vurderes konkret, således det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Under hensyntagen til fondens opbygningsfase og økonomi samt behovet for konsolidering af egenkapitalen er der ikke foretaget uddelinger.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ragnhildgadefonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Fusion

Den 19. januar 2024 opnåedes tilladelse til fusion af Ragnhildgadefonden som fortsættende fond med Fonden De Åbne Rum som ophørende fond med regnskabsmæssig virkning fra 1. januar 2023. Samtlige aktiver og passiver i Fonden De Åbne Rum er herved overført til Ragnhildgadefonden i henhold til sammenlægningsmetoden, dvs. ved anvendelse af de hidtil bogførte værdier uden ændringer. Fonden De Åbne Rum er herefter opløst uden likvidation.

Ændring af sammenligningstal

Som følge af fusionen er sammenligningsstal for 2022 vedrørende såvel resultatopgørelse som balance tilpasset, hvorved det afspejles som om fusionen havde været gældende for sammenligningsåret.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter huslejeindtægter og andre indtægter. Indtægter vedrørende tjenesteydelser i form af huslejeindtægter og andre indtægter indregnes lineært i takt med, at serviceydelserne leveres.

Produktionsomkostninger

Heri indregnes omkostninger, herunder afskrivninger, huslejudgift og vedligeholdelse m.v., der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger til administration, revision, kontoromkostninger m.v.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt tilskud til generel drift, ombygning, administration samt donationer fra fondens brugere og andre fonde.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Uddelinger

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Forbedringer af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Forbedring af lejede lokaler	8 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Henlæggelse til uddeling er den ramme for uddelinger bestyrelsen har besluttet til brug for beslutning om faktiske uddelinger i det kommende eller senere regnskabsår. Beløbet for rammen indgår som en bestanddel af årets resultatdisponering og som henlæggelse under egenkapitalen.

Reserve for interne udlodninger

Reserve for interne udlodninger omfatter fremførte ej anvendte tilskud, som er reserveret til interne udlodninger.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Denne skatteforpligtelse indgår i beregningen af den udskudte skat.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Skyldige uddelinger

Skyldige uddelinger består af foretagne uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt, men som på statutstidspunktet endnu ikke er betalt.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Nettoomsætning	2.052.476	2.098.276
Produktionsomkostninger	-2.886.874	-2.565.439
Bruttoresultat	-834.398	-467.163
Administrationsomkostninger	-1.010.124	-1.555.037
Andre driftsindtægter	2.228.118	1.842.532
Driftsresultat	383.596	-179.668
Finansielle indtægter	0	1.250
Finansielle omkostninger	-5.000	-10.759
Finansiering netto	-5.000	-9.509
Resultat før skat	378.596	-189.177
1 Skat af årets resultat	-84.391	87.684
Årets resultat	294.205	-101.493
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	294.205	0
Disponeret fra overført resultat	0	-101.493
Disponeret i alt	294.205	-101.493

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2023	2022
Anlægsaktiver		
2 Forbedring af lejede lokaler	933.448	1.163.087
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	33.333	0
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>966.781</u>	<u>1.163.087</u>
4 Deposita	336.342	316.915
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>336.342</u>	<u>316.915</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.303.123</u>	<u>1.480.002</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	433.361	415.525
Andre tilgodehavender	742.161	37.500
Periodeafgrænsningsposter	211.466	251.350
Tilgodehavender i alt	<u>1.386.988</u>	<u>704.375</u>
Likvide beholdninger	700.438	643.790
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.087.426</u>	<u>1.348.165</u>
Aktiver i alt	<u>3.390.549</u>	<u>2.828.167</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2023	2022
Egenkapital		
Grundkapital	600.000	305.000
Henlagt til uddelinger	690.568	985.568
Overført resultat	217.664	-76.541
Egenkapital i alt	1.508.232	1.214.027
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	84.902	511
Hensatte forpligtelser i alt	84.902	511
Gældsforpligtelser		
Deposita fra lejere	307.426	265.793
Leverandører af varer og tjenesteydelser	652.606	366.155
Anden gæld	178.633	81.056
Periodeafgrænsningsposter	658.750	900.625
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.797.415	1.613.629
Gældsforpligtelser i alt	1.797.415	1.613.629
Passiver i alt	3.390.549	2.828.167

5 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**6 **Eventualposter**7 **Nærtstående parter**

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Reserve for interne uddelinger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2022	300.000	0	36.705	336.705
Tilført fra Fonden De Åbne Rum jf. anvendt regnskabspraksis	5.000	985.568	-11.753	978.815
Henlagt af årets resultat	0	0	-101.493	-101.493
Egenkapital 1. januar 2023	305.000	985.568	-76.541	1.214.027
Kapitaludvidelse ifm. fusion, Fonden De Åbne Rum	295.000	-295.000	0	0
Henlagt af årets resultat	0	0	294.205	294.205
	600.000	690.568	217.664	1.508.232

Noter

	2023	2022
1. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	84.391	-87.684
	84.391	-87.684
2. Forbedring af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2023	1.952.713	1.837.106
Tilgang i årets løb	0	115.607
Kostpris 31. december 2023	1.952.713	1.952.713
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-789.626	-559.987
Årets afskrivninger	-229.639	-229.639
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	-1.019.265	-789.626
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	933.448	1.163.087
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Tilgang i årets løb	40.000	0
Kostpris 31. december 2023	40.000	0
Årets afskrivninger	-6.667	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	-6.667	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	33.333	0
4. Deposita		
Kostpris 1. januar 2023	316.915	299.137
Tilgang i årets løb	19.427	17.778
Kostpris 31. december 2023	336.342	316.915
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	336.342	316.915

Noter

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

6. Eventualposter

Eventualaktiver

Ingen.

Eventualforpligtelser

Kontraktlige forpligtelser:

Der foreligger forpligtelse i henhold til huslejekontrakt med en årlig lejebetaling på 1.664 t.kr. Fonden kan opsige lejekontrakten med 6 måneders skriftlig varsel.

7. Nærtstående parter

Fonden har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Advokatfirmaet & Foldschack Advokatpartnerselskab, hvori advokat Knud Foldschack er partner, har i årets løb ydet almindelig rådgivning til og administreret fonden for i alt 393 t.kr.

Transaktionerne er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Balder Bergman Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 53eac6c9-e0de-49f0-b761-b3b31fd1834d

IP: 37.49.xxx.xxx

2024-06-27 16:44:49 UTC



Knud Foldschack

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3112fbc6-77d4-4861-8099-9224870fc49d

IP: 94.189.xxx.xxx

2024-06-28 07:00:30 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 03d365c3-50ea-4c82-80fe-7d77e5c723d1

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-06-28 12:47:44 UTC



Anders Borre Gadegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: aae17f75-490d-41f5-b59a-9ee018e86915

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-06-29 14:06:41 UTC



Lærke Hein

Bestyrelsesformand

Serienummer: 0d048f23-5513-4618-81c2-164eb075b9f0

IP: 172.225.xxx.xxx

2024-06-29 20:45:09 UTC



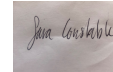
Sara Anne Mulligan Constable

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: saraconstable@hotmail.com

IP: 87.73.xxx.xxx

2024-06-30 17:22:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 47f72b50-2d0d-46f6-8ac3-1ef59a35687f

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-06-30 22:49:17 UTC



Knud Foldschack

Dirigent

Serienummer: 3112fbc6-77d4-4861-8099-9224870fc49d

IP: 94.189.xxx.xxx

2024-07-01 10:54:46 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**