

UniHome ApS

Vestergade 8C
7600 Struer

Årsrapport
1. august 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

08/08/2020

Carsten Sørensen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	8
-------------------------	---

Balance	9
---------------	---

Noter	11
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden UniHome ApS
Vestergade 8C
7600 Struer

e-mailadresse: carsten@belladk.com

CVR-nr: 40687114

Regnskabsår: 01/08/2019 - 31/12/2019

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. august 2019 - 31. december 2019 for UniHome ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Struer, den 02/06/2020

Direktion

Carsten Sørensen

Karol Kolodziej

Ledelsesberetning

Branchekode

475910 Møbelforretninger

Formål

Virksomhedens formål er salg af møbler, boligindretning, køkken og bad samt serviceydelser og aktiviteter forbundet hermed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

årets resultat er negativ. Ledelsen anser årets resultat som mindre acceptabelt. Ledelsen forventer et positivt resultat næste år.

Begivenheder efter regnskabsafslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke truffet begivenheder, der vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B, mikrovirksomhed.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste/tab er et sammendrag af nettoomsætning med fradrag af eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt kursregulering af værdipapir.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Varelager

Varelager er opgjort til kostpris efter FIFO metode.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. aug. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		225.259
Personaleomkostninger		-232.126
Resultat af ordinær primær drift		-6.867
Øvrige finansielle omkostninger		-4.271
Ordinært resultat før skat		-11.138
Skat af årets resultat		2.450
Årets resultat		-8.688
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		-8.688
I alt		-8.688

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.
Fremstillede varer og handelsvarer		428.000
Varebeholdninger i alt		428.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		133.188
Udskudte skatteaktiver		2.450
Tilgodehavender i alt		135.638
Likvide beholdninger		1.831
Omsætningsaktiver i alt		565.469
Aktiver i alt		565.469

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.
Registreret kapital mv.		40.000
Overført resultat		-8.688
Egenkapital i alt		31.312
Gæld til banker		228.240
Leverandører af varer og tjenesteydelser		49.071
Skyldig moms og afgifter		43.791
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..		40.382
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		172.673
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		534.157
Gældsforpligtelser i alt		534.157
Passiver i alt		565.469

Noter

1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2019
	1