



Aankl ApS

Glarmestervej 7
6800 Varde
CVR-nr. 40672060

Årsrapport 2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
23.06.2023

Mads Ellegaard
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
Ledelsesberetning	5
Resultatopgørelse for 2022	6
Balance pr. 31.12.2022	7
Egenkapitalopgørelse for 2022	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	12

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Aankl ApS
Garmestervej 7
6800 Varde

CVR-nr.: 40672060
Hjemsted: Varde
Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

Direktion

Mads Ellegaard, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dokken 8
6700 Esbjerg

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Aankl ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Jeg anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Varde, den 23.06.2023

Direktion

Mads Ellegaard

adm. dir.

Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

Til den daglige ledelse i Aankl ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Aankl ApS for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter samt anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg, den 23.06.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Anders Rasmussen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34316

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består i udvikling og salg af børnesko til slutforbruger.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet og den økonomiske udvikling i 2022 blev ikke som forventet og betragtes af ledelsen som utilfredsstillende.

Selskabet er omfattet af reglerne om kapitaltab. Ledelsen forventer at reetablere kapitalen via fremtidige overskud.

Selskabet forventer for året 2023 et positivt resultat.

Efter balancedagen har ledelsen arbejdet på at forbedre indtjeningen ift. 2022 og haft fokus på optimering af omkostninger og salgsfremmende tiltag, hvilket skal resultere i en positiv drift og forbedret cashflow.

Selskabets ledelse været i dialog med banken omkring selskabets kreditfaciliteter og modtaget en forlængelse af sine kreditfaciliteter, hvorfor ledelse forventer at have tilstrækkelig likviditet til fortsat drift i 2023.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		35.877	(260.452)
Personaleomkostninger	2	0	(16.078)
Af- og nedskrivninger		(59.384)	(26.220)
Driftsresultat		(23.507)	(302.750)
Andre finansielle omkostninger		(126.372)	(47.779)
Årets resultat		(149.879)	(350.529)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(149.879)	(350.529)
Resultatdisponering		(149.879)	(350.529)

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		208.677	268.061
Materielle aktiver	3	208.677	268.061
Deposita		0	3.600
Finansielle aktiver	4	0	3.600
Anlægsaktiver		208.677	271.661
Råvarer og hjælpematerialer		156.989	156.989
Fremstillede varer og handelsvarer		1.259.644	515.983
Forudbetalinger for varer		183.746	355.466
Varebeholdninger		1.600.379	1.028.438
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		19.886	7.544
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		48.000	45.000
Andre tilgodehavender		22.267	0
Tilgodehavender		90.153	52.544
Omsætningsaktiver		1.690.532	1.080.982
Aktiver		1.899.209	1.352.643

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Virksomhedskapital		40.000	40.000
Overført overskud eller underskud		(865.103)	(715.224)
Egenkapital		(825.103)	(675.224)
Bankgæld		809.366	1.137.929
Leverandører af varer og tjenesteydelser		355.122	174.726
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		1.245.732	519.108
Anden gæld		314.092	196.104
Kortfristede gældsforpligtelser		2.724.312	2.027.867
Gældsforpligtelser		2.724.312	2.027.867
Passiver		1.899.209	1.352.643

Going concern	1
Eventualforpligtelser	5
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6

Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	40.000	(715.224)	(675.224)
Årets resultat	0	(149.879)	(149.879)
Egenkapital ultimo	40.000	(865.103)	(825.103)

Noter

1 Going concern

Resultatet og den økonomiske udvikling i 2022 blev ikke som forventet og betragtes af ledelsen som utilfredsstillende.

Selskabet er omfattet af reglerne om kapitaltab. Ledelsen forventer at reetablere kapitalen via fremtidige overskud.

Selskabet forventer for året 2023 et positivt resultat.

Efter balancedagen har ledelsen arbejdet på at forbedre indtjeningen ift. 2022 og haft fokus på optimering af omkostninger og salgsfremmende tiltag, hvilket skal resultere i en positiv drift og forbedret cashflow.

Selskabets ledelse været i dialog med banken omkring selskabets kreditfaciliteter og modtaget en forlængelse af sine kreditfaciliteter, hvorfor ledelse forventer at have tilstrækkelig likviditet til fortsat drift i 2023.

2 Personaleomkostninger

	2022 kr.	2021 kr.
Gager og lønninger	0	15.889
Andre omkostninger til social sikring	0	189
	0	16.078
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	0	0

3 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	296.924
Kostpris ultimo	296.924
Af- og nedskrivninger primo	(28.863)
Årets afskrivninger	(59.384)
Af- og nedskrivninger ultimo	(88.247)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	208.677

4 Finansielle aktiver

	Deposita kr.
Kostpris primo	3.600
Afgange	(3.600)
Kostpris ultimo	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0

5 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Draagelle ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for virksomhedens bankgæld på 809 t.kr. har virksomheden stillet virksomhedspant på nominelt 1.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør i t.kr.:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	209
Varebeholdninger	1.600
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	34

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.