



OFFICEFITADMINISTRATION

OfficeFit Administration A/S

Nupark 51, Måbjerg, 7500 Holstebro

CVR-nr. 40 65 42 59

Årsrapport 2020/21

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. januar 2022

Dirigent:

.....
Kristian Bjerg

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. oktober 2020 - 30. september 2021	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for OfficeFit Administration A/S for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, den 24. januar 2022

Direktion:

.....
Kristian Bjerg
adm. direktør

Bestyrelse:

.....
Kurt Bering Sørensen
formand

.....
Zia Lyckvall

.....
Jan Bendix

.....
Kristian Bjerg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i OfficeFit Administration A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for OfficeFit Administration A/S for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 24. januar 2022
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Søren Smedegaard Hvid
statsaut. revisor
mne31450

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	OfficeFit Administration A/S
Adresse, postnr., by	Nupark 51, Måbjerg, 7500 Holstebro
CVR-nr.	40 65 42 59
Stiftet	1. august 2019
Hjemstedskommune	Holstebro
Regnskabsår	1. oktober 2020 - 30. september 2021
Bestyrelse	Kurt Bering Sørensen, formand Zia Lyckvall Jan Bendix Kristian Bjerg
Direktion	Kristian Bjerg, Adm. Direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5220 Odense SØ

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

OfficeFit Administrations formål er at fungere som administrationselskab for søsterselskabet OfficeFit ApS og hermed efter ledelsens skøn beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2020/21 udviser et overskud på 93.787 kr. mod et overskud på 123.519 kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 30. september 2021 udviser en egenkapital på 617.306 kr. Virksomhedens aktiviteter i regnskabsåret har været påvirket af søsterselskabet OfficeFit ApS' beskudte aktivitetsniveau. På den baggrund anser ledelsen årsresultatet som tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. oktober 2020 - 30. september 2021
Resultatopgørelse

Note	kr.	2020/21 12 mdr.	2019/20 14 mdr.
	Bruttofortjeneste	1.024.165	188.086
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-649.823	-26.681
	Resultat før finansielle poster	374.342	161.405
3	Finansielle omkostninger	-253.338	-3.047
	Resultat før skat	121.004	158.358
4	Skat af årets resultat	-27.217	-34.839
	Årets resultat	<u>93.787</u>	<u>123.519</u>
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	<u>93.787</u>	<u>123.519</u>
		<u>93.787</u>	<u>123.519</u>

Årsregnskab 1. oktober 2020 - 30. september 2021
Balance

Note	kr.	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
5	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.963.856	2.086.325
		<u>3.963.856</u>	<u>2.086.325</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>3.963.856</u>	<u>2.086.325</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	852.837	734.711
6	Andre tilgodehavender	506.022	383.332
	Periodeafgrænsningsposter	0	106.337
		<u>1.358.859</u>	<u>1.224.380</u>
	Likvide beholdninger	<u>0</u>	<u>1.981.519</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.358.859</u>	<u>3.205.899</u>
	AKTIVER I ALT	<u>5.322.715</u>	<u>5.292.224</u>

Årsregnskab 1. oktober 2020 - 30. september 2021
Balance

Note	kr.	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
	PASSIVER		
	Egenkapital		
7	Aktiekapital	400.000	400.000
	Overført resultat	217.306	123.519
	Egenkapital i alt	<u>617.306</u>	<u>523.519</u>
	Hensatte forpligtelser		
8	Udskudt skat	62.056	34.839
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>62.056</u>	<u>34.839</u>
	Gældsforpligtelser		
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Langfristet lån	2.180.087	1.782.660
		<u>2.180.087</u>	<u>1.782.660</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til banker	1.055.665	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.407.601	2.901.206
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	50.000
		<u>2.463.266</u>	<u>2.951.206</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>4.643.353</u>	<u>4.733.866</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>5.322.715</u></u>	<u><u>5.292.224</u></u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Personalemkostninger
- 9 Sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. oktober 2020 - 30. september 2021
Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Aktiekapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. august 2019	0	0	0
Overført via resultatdisponering	0	123.519	123.519
Kontant indbetaling i forbindelse med stiftelse	400.000	0	400.000
Egenkapital 1. oktober 2020	400.000	123.519	523.519
Overført via resultatdisponering	0	93.787	93.787
Egenkapital 30. september 2021	400.000	217.306	617.306

Årsregnskab 1. oktober 2020 - 30. september 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for OfficeFit Administration A/S for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Virksomheden har med virkning for regnskabsåret 2020/21 implementeret ændringslov nr. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket virksomhedens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet krav om yderligere oplysninger. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget. Tidspunktet for overgang af de væsentligste fordele og risici tager udgangspunkt i standardiserede leveringsbetingelser baseret på Incoterms® 2010.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3 år

Årsregnskab 1. oktober 2020 - 30. september 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Virksomheden og de danske dattervirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationselskabet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Årsregnskab 1. oktober 2020 - 30. september 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Foreslået udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

Årsregnskab 1. oktober 2020 - 30. september 2021
Noter
2 Personalemkostninger

Virksomheden har ingen ansatte.

kr.	2020/21 12 mdr.	2019/20 14 mdr.
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	253.338	3.047
	<u>253.338</u>	<u>3.047</u>
4 Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	27.217	34.839
	<u>27.217</u>	<u>34.839</u>

5 Materielle anlægsaktiver

kr.

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. oktober 2020	2.113.006
Tilgange	<u>2.527.354</u>
Kostpris 30. september 2021	4.640.360
Af- og nedskrivninger 1. oktober 2020	26.681
Afskrivninger	<u>649.823</u>
Af- og nedskrivninger 30. september 2021	676.504
Regnskabsmæssig værdi 30. september 2021	<u><u>3.963.856</u></u>

6 Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender

506.022	383.332
<u>506.022</u>	<u>383.332</u>

Andre tilgodehavender i året består primært af tilgodehavende moms.

7 Aktiekapital

Aktiekapitalen har udviklet sig således de seneste 2 år:

kr.	2020/21	2019/20
Saldo primo	400.000	400.000
	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>

Årsregnskab 1. oktober 2020 - 30. september 2021**Noter**

kr.	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
8 Udskudt skat		
Udskudt skat 1. oktober	34.839	0
Årets regulering	<u>27.217</u>	<u>34.839</u>
Udskudt skat 30. september	<u>62.056</u>	<u>34.839</u>

9 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med Danske Andelskassers Bank er der tinglyst virksomhedspant på 10.000 t.kr. med sikkerhed i simple fordringer, varelager, goodwill, immaterielle rettigheder og driftsmateriel.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristian Andresen Bjerg

Direktion

På vegne af: OfficeFit Administration A/S
Serienummer: PID:9208-2002-2-946832222921
IP: 188.176.xxx.xxx
2022-01-24 17:29:11 UTC

NEM ID 

Kristian Andresen Bjerg

Dirigent

På vegne af: OfficeFit Administration A/S
Serienummer: PID:9208-2002-2-946832222921
IP: 188.176.xxx.xxx
2022-01-24 17:29:11 UTC

NEM ID 

Jan Bendix

Bestyrelse

På vegne af: OfficeFit Administration A/S
Serienummer: PID:9208-2002-2-859925091653
IP: 62.198.xxx.xxx
2022-01-24 19:09:55 UTC

NEM ID 

ZIA LYCKVALL

Bestyrelse

På vegne af: OfficeFit Administration A/S
Serienummer: 19710110xxxx
IP: 85.195.xxx.xxx
2022-01-24 20:18:27 UTC



Kurt Bering Sørensen

Bestyrelsesformand

På vegne af: OfficeFit Administration A/S
Serienummer: PID:9208-2002-2-997960756442
IP: 212.98.xxx.xxx
2022-01-27 07:18:31 UTC

NEM ID 

Kristian Andresen Bjerg

Bestyrelse

På vegne af: OfficeFit Administration A/S
Serienummer: PID:9208-2002-2-946832222921
IP: 188.176.xxx.xxx
2022-01-27 07:33:47 UTC

NEM ID 

Søren Smedegaard Hvid

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Serienummer: CVR:30700228-RID:1256831000710
IP: 2.104.xxx.xxx
2022-01-27 11:03:42 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>