



## Fit A/S

Rolighed 7, 2.  
4180 Sorø  
CVR-nr. 40634797

## Årsrapport 2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
12.05.2022

---

**Per Houg Lund**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021	9
Balance pr. 31.12.2021	10
Egenkapitalopgørelse for 2021	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	15

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Fit A/S

Rolighed 7, 2.

4180 Sorø

CVR-nr.: 40634797

Hjemsted: Sorø

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

## Bestyrelse

Line von Benzon Hollesen, formand

Michael Brandt

Henrik Rosendal Birch

## Direktion

Henrik Rosendal Birch, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

# Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Fit A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sorø, den 12.05.2022

## Direktion

**Henrik Rosendal Birch**

direktør

## Bestyrelse

**Line von Benzon Hollesen**

formand

**Michael Brandt**

**Henrik Rosendal Birch**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Fit A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fit A/S for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12.05.2022

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Mogens Michael Henriksen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne23309

**Per Timmermann**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne18652

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at sælge IT-ydelser, herunder servicere og varetage IT-drift samt al virksomhed, som efter bestyrelsens skøn er beslægtet hermed. Dette betyder at selskabet skal udvælge, implementere og drifte IT- og SRO-systemer for selskabets kunder, der i højere grad vil anvende samme systemer, processer og opsætninger i alle selskaber.

Selskabets drift finansieres gennem forudbetalinger fra ejerne.

## Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Selskabets resultatopgørelse for år 2021 udviser et resultat på 0 kr. hvilket er i overensstemmelse med det forventede. Selskabets skal jf. gældende samhandelsaftale hvile i sig selv dvs. at aktiviteterne finansieres gennem ejernes driftsbidrag. Samhandelsaftalen er blevet opdateret og den løbende økonomirapportering afstemt med selskaberne.

## Outsourcing

Der afholdes månedlige driftsstatusmøder med selskaberne, Fit A/S og Atea, hvor driftsrapporteringen bliver gennemgået.

IT-driften af selskabernes systemer kører fint. Fit A/S har sammen med Atea fået sikkerhedsopdateret alle styresystemer og der gennemføres nu periodiske opdateringer.

Dokumentation af netværk er udarbejdet og bliver løbende opdateret.

Licensanvendelsen er blevet finkæmmet og licensomkostninger reduceret.

Mailsystemer er flyttet til cloud.

IT-sikkerhed fylder en del og der har været arbejdet på en række initiativer for at udbygge IT-sikkerheden og det arbejde fortsætter i 2022.

## Systemer/applikationer

Fit har sammen med selskaberne udviklet et nyt Intranet, som blev sat i drift medio 2021. Der er stor tilfredshed med systemet.

Vores fælles Dynamics 365 er blevet opdateret 7 gange sidste år, dels med Microsoft opdateringer og dels med udvikling ønsket af selskaberne. Selskaberne råder over et solidt økonomi- og logistiksystem til at understøtte organisationerne.

Det er blevet udviklet en række BI-rapporter til alle selskaber.

Derudover er der gennemført selskabsspecifik systemudvikling og implementering.

Vi har bl.a. gennemført et projektrapporteringsprojekt, som konsoliderer informationer fra D365 og et CRM-projekt som anvendes i forbindelse med den kommercielle forretning indenfor salg af el- og naturgas. Ny integrationsplatform er implementeret til at fremsende måleværdier til Energinet.



### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Nettoomsætning		30.260.216	23.267.004
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		3.677.600	1.709.100
Andre eksterne omkostninger		(24.096.277)	(17.068.098)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>9.841.539</b>	<b>7.908.006</b>
Personaleomkostninger	1	(6.893.923)	(5.580.021)
Af- og nedskrivninger		(2.854.115)	(2.251.257)
<b>Driftsresultat</b>		<b>93.501</b>	<b>76.728</b>
Andre finansielle omkostninger		(93.501)	(76.728)
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		0	0
<b>Resultatdisponering</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

# Balance pr. 31.12.2021

## Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Erhvervede licenser		18.978.801	16.834.666
Udviklingsprojekter under udførelse	3	4.635.435	2.622.664
<b>Immaterielle aktiver</b>	2	<b>23.614.236</b>	<b>19.457.330</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		460.527	595.509
<b>Materielle aktiver</b>	4	<b>460.527</b>	<b>595.509</b>
Deposita		137.811	134.449
<b>Finansielle aktiver</b>		<b>137.811</b>	<b>134.449</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>24.212.574</b>	<b>20.187.288</b>
Andre tilgodehavender		0	12.620
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse		4.016.466	5.522.261
Periodeafgrænsningsposter		540.763	82.550
<b>Tilgodehavender</b>		<b>4.557.229</b>	<b>5.617.431</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>4.557.229</b>	<b>5.617.431</b>
<b>Aktiver</b>		<b>28.769.803</b>	<b>25.804.719</b>

**Passiver**

	<b>Note</b>	<b>2021 kr.</b>	<b>2020 kr.</b>
Virksomhedskapital		2.000.000	2.000.000
Overkurs ved emission		5.860.042	5.860.042
Overført overskud eller underskud		20	20
<b>Egenkapital</b>		<b>7.860.062</b>	<b>7.860.062</b>
Anden gæld		381.918	377.670
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>5</b>	<b>381.918</b>	<b>377.670</b>
Bankgæld		2.240.238	11.320.284
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.438.626	4.569.398
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		12.648.320	0
Anden gæld		2.200.639	1.677.305
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>20.527.823</b>	<b>17.566.987</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>20.909.741</b>	<b>17.944.657</b>
<b>Passiver</b>		<b>28.769.803</b>	<b>25.804.719</b>
Eventualforpligtelser	6		

# Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital kr.	Overkurs ved emission kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	2.000.000	5.860.042	20	7.860.062
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>2.000.000</b>	<b>5.860.042</b>	<b>20</b>	<b>7.860.062</b>

# Noter

## 1 Personalemkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Antal ansatte pr. balancedagen	8	6
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	8	6

## 2 Immaterielle aktiver

	Erhvervede licenser kr.	Udviklings- projekter under udførelse kr.
Kostpris primo	19.033.934	2.622.664
Tilgange	4.863.268	4.168.877
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>23.897.202</b>	<b>6.791.541</b>
Af- og nedskrivninger primo	(2.199.268)	0
Årets nedskrivninger	(2.719.133)	0
Tilbageførsel ved afgang	0	(2.156.106)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(4.918.401)</b>	<b>(2.156.106)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>18.978.801</b>	<b>4.635.435</b>

## 3 Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter under udførelse udgør igangværende udvikling på IT systemer, som på balancedagen ikke er færdigt i et omfang hvor det kan aktiveres.

## 4 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	674.907
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>674.907</b>
Af- og nedskrivninger primo	(79.398)
Årets afskrivninger	(134.982)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(214.380)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>460.527</b>

## 5 Langfristede forpligtelser

	<b>Forfald efter 12 måneder 2021 kr.</b>	<b>Restgæld efter 5 år 2021 kr.</b>
Anden gæld	381.918	330.770
	<b>381.918</b>	<b>330.770</b>

## 6 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale med 6 mdrs opsigelse dog først fra og med 15.10.2022.

Årlig leje udgør 264.925 kr.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.



**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til selskabsdeltagere samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Balancen****Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider: .

Immaterielle rettigheder 1-7 år

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5-15 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.