



Fit A/S

Rolighed 7, 2.
4180 Sorø
CVR-nr. 40634797

Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
18.05.2021

Per Houg Lund
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	9
Balance pr. 31.12.2020	10
Egenkapitalopgørelse for 2020	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	15

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fit A/S

Rolighed 7, 2.

4180 Sorø

CVR-nr.: 40634797

Hjemsted: Sorø

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Bestyrelse

Line von Benzon Hollesen, formand

Henrik Rosendal Birch

Michael Brandt

Direktion

Henrik Rosendal Birch, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Fit A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sorø, den 12.04.2021

Direktion

Henrik Rosendal Birch
direktør

Bestyrelse

Line von Benzon Hollesen
formand

Henrik Rosendal Birch

Michael Brandt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fit A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fit A/S for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12.04.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Mogens Michael Henriksen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne23309

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at sælge IT-ydelser, herunder servicere og varetage IT-drift samt al virksomhed, som efter bestyrelsens skøn er beslægtet hermed. Dette betyder at selskabet skal udvælge, implementere og drifte IT- og SRO-systemer for selskabets kunder, der i højere grad vil anvende samme systemer, processer og opsætninger i alle selskaber.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Selskabets resultatopgørelse for år 2020 udviser et resultat på 0 kr. hvilket er i overensstemmelse med det forventede. Selskabets skal jf. gældende samhandelsaftale hvile i sig selv dvs. at aktiviteterne finansieres gennem ejernes driftsbidrag.

Selskabet har indgået aftale med Sydbank om finansiering af selskabets løbende drift og investeringer. Kreditten er garanteret af ejerne bag selskabet.

Regnskabsåret 2019 vedrørte perioden 1. juli til 31. december 2019, og regnskabsåret 2020 vil derfor vise markant større sammenligningstal.

Outsourcing

Fit har i 2020 gennemført et udbud af de 3 koncerners IT-infrastruktur. Udbuddet blev vundet af landets største IT-leverandør Atea, som der er indgået kontrakt med. Ved valg af løsning er der lagt vægt på at opnå høj IT- og driftssikkerhed, herunder overvågning 24/7/365. Løsningen er samtidig skalerbar, så der er mulighed for at andre forsyninger kan deltage i samarbejdet på sigt. Ved valg af løsning er der ligeledes lagt betydelig vægt på at opnå en økonomisk effektiv drift i de kommende år.

Transissionen (flytningen) af de 3 koncerners IT-systemer er gennemført i løbet af 2020 med stor succes. Under transissionen af de 3 koncerners IT-systemer er der fundet flere sikkerhedsbrister. Forhold som potentielt kunne udfordre IT-sikkerheden.

Mange af udfordringerne er håndteret i forbindelse med transissionen men der udestår fortsat forhold, som først løses i 2021.

Alle selskaber valgte i 2020 at udskifte eksisterende pc'er idet en analyse viste at de 3 forsyninger anvendte mange forskellige modeller ofte af ældre dato. Udskiftningen har medført at de 3 forsyninger nu anvender moderne pc'er med ensartet software herunder løsning med meget høj IT-sikkerhed.

Systemer/applikationer

FIT A/S har efter overflytningen til Atea igangsat en større proces med opdatering af styresystemerne og konsolidering af IT-systemerne. Forhold som på sigt forventes at give de 3 forsyninger væsentlige besparelser idet behovet for licenser reduceres.

Siden stiftelsen af FIT er der etableret et fælles økonomistyringssystem (Dynamics 365), som anvendes af de 3 ejere. Et system hvor opsætning og processer er harmoniseret. I 2020 blev der etableret et HR-modul, hvor det bl.a. er muligt at styre uddannelsen af medarbejderne. Dynamics 365 er tilsvarende i 2020 blevet udbygget med projektrapportering – en løsning som p.t. kun anvendes af Fors A/S.

I 2020 har FIT A/S igangsat arbejdet med at opbygge et fælles datawarehouse til håndtering af mange af forsyningernes data herunder måledata. Løsningen skal på sigt hjælpe ejerne med at nyttiggøre mange af de data som forsyningerne i dag råder over, men ikke drager tilstrækkelig nytte af. Herunder mere end en mia. målinger, som hvert år indhentes fra de fjernafmålte målere.

Alle dataene skal fremover anvendes i en fælles BI-løsning for de 3 forsyninger.

I fremtiden forventer vi at forsyningerne vil kunne effektivisere mange processer ved anvendelse af softwarerobotter. Fors A/S har allerede 6 forretningsprocesser kørende. Disse processer er overflyttet til en ny platform, hvor fremtidige processer forventes opbygget til de 3 forsyninger.

For SK Forsyning A/S etableres et nyt CRM-system. En løsning som skal hjælpe med at styrke SK Forsyning A/S kommercielle forretning indenfor salg af el- og naturgas.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning		23.267.004	2.222.620
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		1.709.100	0
Andre eksterne omkostninger		(17.047.622)	(556.831)
Bruttoresultat		7.928.482	1.665.789
Personaleomkostninger	1	(5.600.497)	(1.632.778)
Af- og nedskrivninger		(2.251.257)	(27.409)
Driftsresultat		76.728	5.602
Andre finansielle omkostninger		(76.728)	(5.582)
Årets resultat		0	20
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		0	20
Resultatdisponering		0	20

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
IT-systemer		16.834.666	14.813.932
IT-systemer under udførelse	3	2.622.664	0
Immaterielle aktiver	2	19.457.330	14.813.932
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		595.509	613.413
Materielle aktiver	4	595.509	613.413
Deposita		134.449	132.463
Finansielle aktiver		134.449	132.463
Anlægsaktiver		20.187.288	15.559.808
Andre tilgodehavender		12.620	2.361.469
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere		5.522.261	2.217.290
Periodeafgrænsningsposter		82.550	0
Tilgodehavender		5.617.431	4.578.759
Likvide beholdninger		0	1.082.234
Omsætningsaktiver		5.617.431	5.660.993
Aktiver		25.804.719	21.220.801

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Virksomhedskapital		2.000.000	2.000.000
Overkurs ved emission		5.860.042	5.860.042
Overført overskud eller underskud		20	20
Egenkapital		7.860.062	7.860.062
Gæld til virksomhedsdeltagere		0	10.914.761
Anden gæld		377.670	132.614
Langfristede gældsforpligtelser	5	377.670	11.047.375
Bankgæld		11.320.284	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.569.398	123.367
Gæld til virksomhedsdeltagere		0	2.000.000
Anden gæld		1.677.305	189.997
Kortfristede gældsforpligtelser		17.566.987	2.313.364
Gældsforpligtelser		17.944.657	13.360.739
Passiver		25.804.719	21.220.801
Eventualforpligtelser	6		

Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Overkurs ved emission kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	2.000.000	5.860.042	20	7.860.062
Egenkapital ultimo	2.000.000	5.860.042	20	7.860.062

Noter

1 Personaleomkostninger

	2020 kr.	2019 kr.
Antal ansatte pr. balancedagen	8	6
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	6	2

2 Immaterielle aktiver

	IT-systemer kr.	IT-systemer under udførelse kr.
Kostpris primo	14.813.931	0
Tilgange	4.220.003	2.622.664
Kostpris ultimo	19.033.934	2.622.664
Årets nedskrivninger	(2.199.268)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(2.199.268)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	16.834.666	2.622.664

3 Udviklingsprojekter

IT-systemer under udførelse udgør igangværende udvikling på IT systemer, som på balancedagen ikke er færdigt i et omfang hvor det kan aktiveres.

4 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	640.822
Tilgange	34.085
Kostpris ultimo	674.907
Af- og nedskrivninger primo	(27.409)
Årets afskrivninger	(51.989)
Af- og nedskrivninger ultimo	(79.398)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	595.509

5 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2020 kr.	Restgæld efter 5 år 2020 kr.
Anden gæld	377.670	330.770
	377.670	330.770

6 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale med 6 mdrs opsigelse dog først fra og med 15.10.2022.

Årlig leje udgør 264.925 kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til selskabsdeltagere samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Balancen**Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte IT-systemer med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider: .

Immaterielle rettigheder 3-7 år

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5-15 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.