

# Shelter Forsorgshjem Aps

Haderslevvej 21 , 6200 Aabenraa

CVR-nr. 40620893

## Årsrapport for 1. januar 2021 - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 21. marts 2022

---

Dorthe Lambertsen  
Dirigent

**Shelter Forsorgshjem Aps**

**Indholdsfortegnelse**

Ledespåtegning og ledelsesberetning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Hoved- og nøgletal	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Shelter Forsorgshjem Aps

## Ledespåtegning og ledelsesberetning

### Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for Shelter Forsorgshjem Aps.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aabenraa, den 18. marts 2022

#### Direktion

Dorthe Lambertsen  
Direktør

#### Bestyrelse

Jesper Nydahl Biel

Dorthe Lambertsen

Anders Holbæk Ehlert

Benny Christensen Lund

Shelter Forsorgshjem Aps

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Shelter Forsorgshjem Aps

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Shelter Forsorgshjem Aps for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Shelter Forsorghjem Aps

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Overtrædelse af selskabslovens regler om ulovligt aktionærlån.

Selskabet har et tilgodehavende på 44 t.kr. hos kapitalejere. Selskabets udlån er i strid med selskabslovens § 210 og kan være ansvarspådragende for selskabets ledelse.

Aabenraa, den 18. marts 2022

### Intension

#### statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 26632315

Torben Eskildsen  
Statsautoriseret revisor  
mne35789

**Shelter Forsorgshjem Aps**

**Virksomhedsoplysninger**

<b>Virksomheden</b>	Shelter Forsorgshjem Aps Haderslevvej 21 6200 Aabenraa
Telefon	26191166
CVR-nr.	40620893
Stiftelsesdato	27. juni 2019
Hjemsted	Aabenraa
Regnskabsår	1. januar 2021 - 31. december 2021
<b>Bestyrelse</b>	Jesper Nydahl Biel Dorthe Lambertsen Anders Holbæk Ehlert Benny Christensen Lund
<b>Direktion</b>	Dorthe Lambertsen, Direktør
<b>Revisor</b>	Intension statsautoriseret revisionsaktieselskab Næstmark 25 6200 Aabenraa Telefon 74 62 34 40  Ansvarlig revisor: Torben Eskildsen
<b>Pengeinstitut</b>	Kreditbanken H.P. Hanssens Gade 17 6200 Aabenraa

**Shelter Forsorgshjem Aps**

## **Ledelsesberetning**

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens væsentligste aktivitet består i at drive et forsorgshjem for hjemløse voksne med brug af socialpædagogiske ressourcer.

### **Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat udgør kr. -117.795, hvilket betegnes som utilfredsstillende.

Virksomhedens balance udviser en samlet aktivmasse på kr. 656.231 og en egenkapital på kr. 143.479.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

### **Virksomhedens forventede udvikling**

Det forventes, at virksomheden i indeværende år vil opnå en positiv udvikling i omsætning og resultat.

**Shelter Forsorgshjem Aps**

**Hoved- og nøgletal**

Virksomhedens udvikling i hoved- og nøgletal kan beskrives således:

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Nettoomsætning	6.053.097	6.300.042
Soliditetsgrad (%)	21,86	40,02
Årets resultat	-117.795	811.031
Overskudsgrad (%)	-2,38	16,86
Lønomsætning til øverste ledelse	640.303	571.364
Lønomsætning til borgerrelateret personale	3.866.312	2.652.849
Lønomsætning til administrativt og teknisk personale	50.000	158.311
Lønomsætning i procent af nettoomsætningen (%)	79,12	63,05
Omkostninger til vikar/vikarbureau	232.875	266.508
Omkostninger til bestyrelses honorar	0	0
Omkostninger til kompetenceudvikling i procent af nettoomsætningen (%)	0,95	1,11
Ejendomsomkostninger opgjort i procent af nettoomsætningen (%)	9,4	7,66
Fraværsdage pr. månedslønnet (dage)	9,28	1,38
Personalegennemstrømningen opgjort i procent (%)	10	0

Beskriv seneste års faglige udvikling:

Medarbejdere er på kursus i psykodynamisk praksis som er den metode der arbejdes med på Shelter.

Beskriv det kommende års faglige udvikling på tilbuddet:

Der arbejdes stadig med kursus i psykodynamisk praksis ved UPS.

De medarbejdere der endnu ikke har NADA kursus, kommer på kursus.

Beskriv forventede større ændringer på tilbuddet i det kommende år:

Da vi har været i gang i 2½ år er vores mål stabilitet og arbejde med de kerneopgaver vi allerede har.

At få os etableret noget mere og yde et godt pædagogisk arbejde, til gavn for personale og beboere.



## Shelter Forsorgshjem Aps

### Anvendt regnskabspraksis

#### Generelt

Årsrapporten for Shelter Forsorgshjem Aps for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med enkelte tilvalg af højere regnskabsklasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

#### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Generelt

##### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

**Shelter Forsorgshjem Aps**

**Anvendt regnskabspraksis**

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

**Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0-35%.
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

**Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

**Balancen**

**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

**Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Shelter Forsorgshjem Aps

### Anvendt regnskabspraksis

#### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

#### **Egenkapital**

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

#### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer mv. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller praktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et træk på virksomhedens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til kapitalværdi.

#### **Aktuelle skatteforpligtelser**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

#### **Anden gæld**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Shelter Forsorgshjem Aps

**Resultatopgørelse**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Bruttoresultat</b>		<b>4.856.520</b>	<b>5.355.800</b>
Personaleomkostninger	1	-4.789.490	-3.972.292
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-210.878	-321.126
<b>Driftsresultat</b>		<b>-143.848</b>	<b>1.062.382</b>
Andre finansielle indtægter		4.232	0
Andre finansielle omkostninger		-3.679	-9.138
<b>Resultat før skat</b>		<b>-143.295</b>	<b>1.053.244</b>
Skat af årets resultat		25.500	-242.213
<b>Årets resultat</b>		<b>-117.795</b>	<b>811.031</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Afsat udbytte for regnskabsåret		0	400.000
Overført resultat		-117.795	411.031
<b>Resultatdisponering</b>		<b>-117.795</b>	<b>811.031</b>

Shelter Forsorgshjem Aps

**Balance 31. december 2021**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		184.384	185.702
Indretning af lejede lokaler		253.056	340.615
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>437.440</b>	<b>526.317</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	40.000
Andre tilgodehavender		54.000	54.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>54.000</b>	<b>94.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>491.440</b>	<b>620.317</b>
Tilgodehavende selskabsskat		100.000	0
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	2	44.232	0
Periodeafgrænsningsposter		19.028	19.028
<b>Tilgodehavender</b>		<b>163.260</b>	<b>19.028</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.531</b>	<b>1.012.958</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>164.791</b>	<b>1.031.986</b>
<b>Aktiver</b>		<b>656.231</b>	<b>1.652.303</b>

Shelter Forsorgshjem Aps

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		40.000	40.000
Overført resultat		103.479	221.274
Udbytte for regnskabsåret		0	400.000
<b>Egenkapital</b>		<b>143.479</b>	<b>661.274</b>
Hensættelser til udskudt skat		0	25.500
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>25.500</b>
Anden gæld		24.327	117.882
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	3	<b>24.327</b>	<b>117.882</b>
Gæld til kreditinstitutter		58.491	0
Selskabsskat		0	163.213
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		429.934	684.434
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>488.425</b>	<b>847.647</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>512.752</b>	<b>965.529</b>
<b>Passiver</b>		<b>656.231</b>	<b>1.652.303</b>
Eventualforpligtelser	4		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	5		

**Shelter Forsorgshjem Aps**

**Noter**

**1. Personaleomkostninger**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Lønninger	4.124.313	3.326.324
Andre omkostninger til social sikring	77.000	38.210
Andre personaleomkostninger	588.177	607.758
	<b>4.789.490</b>	<b>3.972.292</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>9</u>	<u>7</u>

**2. Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse**

Virksomheden har 44.232 kr. til gode ved kapitalejere. Der er ikke stillet sikkerhed for lånet. Der er blevet tilbagebetalt kr. 0 i årets løb. Der er beregnet rente efte selskabslovens regler som for tiden udgør 10,05%.

**3. Langfristede gældsforpligtelser**

Af virksomhedens gæld forfalder 24.327 kr. til betaling efter mere end 5 år efter balancetidspunktet.

**4. Eventualforpligtelser**

Der er ikke oplyst eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**5. Sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed**

Der er ikke oplyst nogen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Dorthe Lambertsen

### Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-351998340127

IP: 185.5.xxx.xxx

2022-03-29 07:14:16 UTC

NEM ID 

## Dorthe Lambertsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-351998340127

IP: 185.5.xxx.xxx

2022-03-29 07:14:16 UTC

NEM ID 

## Anders Holbæk Ehlert

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-147204103456

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-03-30 15:24:29 UTC

NEM ID 

## Jesper Nydahl Biel

### Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-366756740882

IP: 83.137.xxx.xxx

2022-03-30 16:15:49 UTC

NEM ID 

## Benny Christensen Lund

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-703634027789

IP: 185.5.xxx.xxx

2022-03-31 09:27:44 UTC

NEM ID 

## Torben Eskildsen

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:26632315-RID:12346743e234567879

IP: 37.128.xxx.xxx

2022-03-31 11:22:15 UTC

NEM ID 

## Dorthe Lambertsen

### Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-351998340127

IP: 185.5.xxx.xxx

2022-03-31 12:08:50 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ETSKA-XEKDS-J1UHE-0KTNW-UWEEG-EHZ0D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>