

Rufosan II ApS

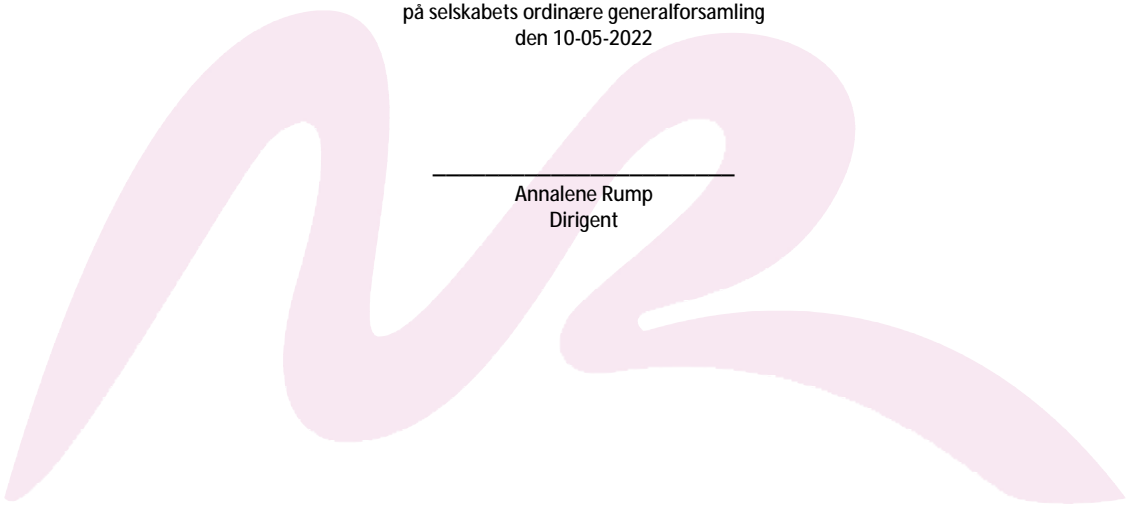
Tyrings Ager 5B

6580 Vamdrup

CVR-nr. 40618775

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 10-05-2022



Annalene Rump
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Rufosan II ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021 for Rufosan II ApS.

Ledelsen har ansvaret for opstillingen af årsrapporten der aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viby Sjælland, den 03-05-2022

Direktion

Bent Rump

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Rufosan II ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Rufosan II ApS for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Rufosan II ApS

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Oplysninger om ledelsesansvar

Selskabet har i strid med selskabsloven § 210, stk. 1, ydet et lån til selskabets ledelse. Ledelsen kan ifalde ansvar herfor.

Næstved, den 03-05-2022

Multi Revision I/S

Statsautoriseret revisionsinteressentskab

CVR-nr. 31929342

Kenneth Bach Holmegaard

Statsautoriseret revisor

mne33698

Rufosan II ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Rufosan II ApS Tyrings Ager 5B 6580 Vamdrup
CVR-nr.	40618775
Regnskabsår	01-01-2021 - 31-12-2021
Direktion	Bent Rump
Revisor	Multi Revision I/S Statsautoriseret revisionsinteressentskab Ringstedgade 82 4700 Næstved
CVR-nr.	31929342

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed med handel med produkter til renovering af afløbs- og rørsystemer og hermed forbundet virksomhed.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Selskabet har efter regnskabsårets afslutning solgt aktiviteterne pr. 1. januar 2022.

Usikkerhed om going concern

Der er usikkerhed om selskabets evne til at fortsætte driften. Selskabet har i regnskabsåret 2022 frasolgt selskabets aktivitet. Ledelsen bedømmer, at provenuet ved salget sikrer selskabets fortsatte drift, og aflægger i overensstemmelse hermed årsrapporten under forudsætning om fortsat drift. Der henvises til noten i årsregnskabet "Usikkerhed om going concern".

Væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultat viser et underskud, som ledelsen ikke anser for tilfredsstillende.

Årets underskud medfører at selskabets egenkapital er negativ og selskabets kapital hermed er tabt.

Selskabets kapital er i efterfølgende regnskabsår retableret ved salget af selskabets aktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Rufosan II ApS for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Anvendt regnskabspraksis

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende salg, lokaler, administration og nedskrivning på tilgodehavender.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede kursgevinster og -tab vedrørende tilgodehavender og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvide beholdninger består af indeståender på bankkonti, som indregnes til dagsværdi.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlig reserve under egenkapitalen.

Anden gæld

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Rufosan II ApS

Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Bruttotab		-184.321	7.608
Personaleomkostninger	1	-79.037	-102.344
Driftsresultat		<u>-263.358</u>	<u>-94.736</u>
Andre finansielle indtægter		49.318	46.083
Nedskrivning af finansielle aktiver		-21.080	-515.306
Finansielle omkostninger		-13.713	-11.491
Resultat før skat		<u>-248.833</u>	<u>-575.450</u>
Årets resultat		<u>-248.833</u>	<u>-575.450</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>-248.833</u>	<u>-575.450</u>
Resultatdisponering		<u>-248.833</u>	<u>-575.450</u>

Rufosan II ApS

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Aktiver			
Fremstillede varer og handelsvarer		<u>306.378</u>	<u>246.308</u>
Varebeholdninger		<u>306.378</u>	<u>246.308</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	43.671
Andre tilgodehavender		43.819	15.136
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	2	<u>0</u>	<u>45.950</u>
Tilgodehavender		<u>43.819</u>	<u>104.757</u>
Likvide beholdninger		<u>98</u>	<u>55.140</u>
Omsætningsaktiver		<u>350.295</u>	<u>406.205</u>
Aktiver		<u>350.295</u>	<u>406.205</u>

Rufosan II ApS

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		40.000	40.000
Overført resultat		-161.270	87.562
Egenkapital		<u>-121.270</u>	<u>127.562</u>
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		6.708	0
Langfristede gældsforpligtelser		<u>6.708</u>	<u>0</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		178.659	2.129
Gæld til tilknyttede virksomheder		132.080	131.268
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		154.118	145.246
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>464.857</u>	<u>278.643</u>
Gældsforpligtelser		<u>471.565</u>	<u>278.643</u>
Passiver		<u>350.295</u>	<u>406.205</u>

Usikkerhed om going concern

3

Noter

	2021	2020
1. Personalemkostninger		
Lønninger	72.000	96.000
Andre omkostninger til social sikring	7.037	6.344
Personalemkostninger i alt	<u>79.037</u>	<u>102.344</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>1</u>	<u>1</u>

2. Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse

Selskabet har ydet supplerende lån til ledelsen i året med t.kr. 46. Saldoen udgør pr. 31. december 2021 t.kr. 537.

Lånet er forrentet med Nationalbankens officielle udlånsrente med tillæg af 10% p.a., p.t. 9,55%.

Der er foretaget nedbringelse af lånet med t.kr. 24. Selskabet har ikke ydet sikkerhedsstillelse.

Lånet er primo regnskabsåret nedskrevet til t.kr. 0. Der er i regnskabsåret yderligere nedskrevet med t.kr. 21, således at lånets regnskabsmæssige værdi i årsrapporten pr. 31. december 2021 udgør kr. 0.

3. Usikkerhed om going concern

Der er usikkerhed om selskabets evne til at fortsætte driften. Selskabet har i regnskabsåret 2022 frasolgt selskabets aktivitet. Ledelsen bedømmer, at provenuet ved salget sikrer selskabets fortsatte drift, og aflægger i overensstemmelse hermed årsrapporten under forudsætning om fortsat drift.