

# K.T. Revision, Vejle ApS

Niels Finsensvej 20, 7100 Vejle, CVR-NR. 70 96 98 15

Tlf. 75 82 04 44

**Drtaxi4 ApS**

**Finlandsvej 113, st. tv.**

**7100 Vejle**

**CVR-NR. 40 59 98 27**

## ÅRSRAPPORT

(20/6 2019 – 31/12 2019)

(1. regnskabsår)

(Eksternt regnskab)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling.

Vejle, den 19. august 2020



Mohammad Ali Azimi  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>6</b>
<b>Resultatopgørelse 20. juni - 31. december</b>	<b>8</b>
<b>Balance 31. december</b>	<b>9</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>11</b>

# Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Drtaxi4 ApS for regnskabsåret 2019.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 20. juni 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 19. august 2020.

**Direktion**



Mohammad Ali Azimi

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til den daglige ledelse i Drtaxi4 ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Drtaxi4 ApS for regnskabsåret 20. juni – 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

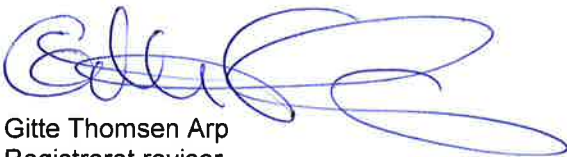
Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 19. august 2020

**K.T. Revision, Vejle ApS**  
**CVR 70969815**



Gitte Thomsen Arp  
Registreret revisor  
MNE42794

# Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Drtaxi4 ApS  
Finlandsvej 113, st. tv.  
7100 Vejle

CVR-nr.: 40599827  
Stiftet: 20. juni 2019  
Hjemstedskommune: Vejle  
Regnskabsår: 20. juni - 31. december

**Direktion**

Mohammad Ali Azimi

**Generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes 19. august 2020 på selskabets adresse.

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive virksomhed med taxikørsel samt enhver i forbindelse hermed stående virksomhed.

## **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende.

## **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Danmark er på nuværende tidspunkt ramt af Covid-19 situationen, og ledelsen kan på nuværende tidspunkt ikke forudsige konsekvenserne heraf.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Drtaxi4 ApS for 2019 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B og aflagt i danske kroner.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er sammenligningstal med i årsrapporten.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjenesten

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	(scrapværdi 0 kr.)
---	--------	--------------------

Afskrivningerne indregnes i resultatopgørelsen under posten "Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver".

Aktiver med en kostpris under 13.800 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret under posten "Andre eksterne omkostninger".

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Andre driftsindtægter" eller "Andre driftsomkostninger".

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Hensatte forpligtelser

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi og beregnes som 22 pct. af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle på aktiver, hvorpå der ikke er skattemæssig afskrivningsret, f.eks. kontorbygninger. Udskudt skat måles på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen i de tilfælde, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler.

### Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.



## Resultatopgørelse 20. juni - 31. december

---

	Note	<u>2019</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>136.326</b>
Personaleomkostninger	1	124.735
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		<u>6.111</u>
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>5.480</b>
Andre finansielle omkostninger		<u>977</u>
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>4.503</b>
Skat af ordinært resultat	2	<u>1.672</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>2.831</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Årets resultat		<u>2.831</u>
<b>Til disposition</b>		<b><u>2.831</u></b>
Overført resultat		<u>2.831</u>
<b>Disponeret i alt</b>		<b><u>2.831</u></b>

## Balance 31. december

---

Note 2019  
kr.

### Aktiver

#### Anlægsaktiver

##### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

48.889

**Materielle anlægsaktiver i alt**

**48.889**

**Anlægsaktiver i alt**

**48.889**

#### Omsætningsaktiver

##### Tilgodehavender

Andre tilgodehavender

5.260

**Tilgodehavender i alt**

**5.260**

**Likvide beholdninger**

**23.488**

**Omsætningsaktiver i alt**

**28.747**

**Aktiver i alt**

**77.636**

## Balance 31. december

---

Note 2019  
kr.

### Passiver

#### Egenkapital

Virksomhedskapital	40.000
Overført resultat	2.831
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>42.831</b>

#### Hensatte forpligtelser

Hensættelse til udskudt skat	1.672
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>1.672</b>

#### Gældsforpligtelser

##### Kortfristede gældsforpligtelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.523
Anden gæld	27.610
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>33.133</b>

#### Gældsforpligtelser i alt

#### Passiver i alt

	<b>33.133</b>
	<b>77.636</b>

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

3

Eventualposter m.v.

4

## Noter til årsrapporten

---

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2019</b>
		kr.
	Løn, gager og vederlag	123.599
	Andre udgifter til social sikring	1.136
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>124.735</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1.

<b>2</b>	<b>Skat af ordinært resultat</b>	<b>2019</b>
		kr.
	Udskudt skat af ordinært resultat	1.672
	<b>Skat af ordinært resultat i alt</b>	<b>1.672</b>

### **3**    **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

### **4**    **Eventualposter m.v.**

Ingen.