

*Jern og Glas ApS  
Glasvænget 17  
5492 Vissenbjerg*

*CVR-nummer: 40 57 25 11*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2022*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den \_\_\_/\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_  
Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab.....	4
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger .....	5
Ledelsesberetning .....	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter.....	13

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for Jern og Glas ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for perioden 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vissenbjerg, den 14. februar 2023

### **Direktion**

Benjamin Hove

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i Jern og Glas ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Jern og Glas ApS for perioden 1. januar - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense C, den 14. februar 2023

**Schmidt REVISION ApS**  
CVR-nr.: 29529507

Charlotte Schmidt  
Registreret Revisor  
FSR - Danske Revisorer  
mne12365

SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	Jern og Glas ApS Glasvænget 17 5492 Vissenbjerg
	CVR-nr.: 40 57 25 11 Kommune: Assens Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Benjamin Hove
<b>Revisor</b>	Schmidt REVISION ApS Lumbyvej 11, Indgang A, st.tv. 5000 Odense C CVR: 29529507
<b>Væsentligste aktivitet</b>	Fremstilling af vinduer, døre og skillevægge i jern og glas.

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter er fremstilling af metalkonstruktioner og dele heraf. Derudover fremstilles vinduer, døre og skillevægge i jern og glas.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Jern og Glas ApS for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	55.000 kr.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

**Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostpris for varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte produktionsomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti.

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter modtagne forudbetalinger fra kunder, gæld til leverandører, virksomhedsdeltagere og ledelse, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

	2022	2021
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>3.452.315</b>	<b>3.009.691</b>
1 Personaleomkostninger.....	2.031.216-	2.243.252-
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	72.026-	40.750-
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>1.349.073</b>	<b>725.689</b>
Andre finansielle indtægter.....	246	351
Andre finansielle omkostninger.....	12.532-	12.753-
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>1.336.787</b>	<b>713.287</b>
Skat af årets resultat.....	283.093-	159.563-
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>1.053.694</b>	<b>553.724</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	58.900	57.200
Overført resultat.....	994.794	496.524
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>1.053.694</b>	<b>553.724</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022

## AKTIVER

	2022	2021
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	245.162	107.892
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>245.162</b>	<b>107.892</b>
Deposita .....	87.700	87.700
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>87.700</b>	<b>87.700</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>332.862</b>	<b>195.592</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....	183.413	235.122
Varer under fremstilling .....	223.150	153.000
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>406.563</b>	<b>388.122</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	199.378	77.653
Periodeafgrænsningsposter .....	80.328	21.146
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>279.706</b>	<b>98.799</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>2.214.742</b>	<b>1.556.025</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>2.901.011</b>	<b>2.042.946</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>3.233.873</b>	<b>2.238.538</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022

## PASSIVER

	2022	2021
Virksomhedskapital .....	40.000	40.000
Overkurs ved emission .....	203.966	203.966
Overført resultat.....	1.746.895	752.101
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	58.900	57.200
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>2.049.761</b>	<b>1.053.267</b>
Hensættelse til udskudt skat.....	6.725	6.662
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b> .....	<b>6.725</b>	<b>6.662</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....	141.461	287.380
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	236.213	101.780
Selskabsskat.....	253.030	160.644
Anden gæld.....	536.638	622.076
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	10.045	6.729
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>1.177.387</b>	<b>1.178.609</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>1.177.387</b>	<b>1.178.609</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>3.233.873</b>	<b>2.238.538</b>

2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

## NOTER

	2022	2021
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	6	6
Lønninger.....	1.948.634	2.168.322
Pensioner .....	8.000	0
Andre omkostninger til social sikring.....	74.582	74.930
<b>Personaleomkostninger i alt.....</b>	<b>2.031.216</b>	<b>2.243.252</b>

**2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Der er indgået lejeaftale. Denne kan opsiges med 6 måneders varsel.

Virksomheden har indgået leasingaftale med en gennemsnitlig årlig leje på kr. 42.300. Leasingkontrakten har en restløbetid på 17 måneder, med en samlet restleasingydelse på kr. 59.925. Derudover er der indgået leasingaftale med en årlig ydelse på kr. 42.492. Leasingkontrakten har en restløbetid på 9 måneder, med en samlet restleasingydelse på kr. 31.869. Leasingtager er ved leasingaftalens udløb forpligtet til at anvise en momsregistreret tredjemand, som køber heraf til minimum kr. 90.000.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Benjamin Hove

Direktør

På vegne af: Jern og Glas ApS

Serienummer: 568ae032-77c2-44dc-925b-b2864eb3d42d

IP: 5.103.xxx.xxx

2023-03-02 09:20:23 UTC



## Charlotte Schmidt

Registreret revisor

Serienummer: CVR:29529507-RID:1201086456028

IP: 212.130.xxx.xxx

2023-03-02 09:26:48 UTC



## Benjamin Hove

Dirigent

På vegne af: Jern og Glas ApS

Serienummer: 568ae032-77c2-44dc-925b-b2864eb3d42d

IP: 5.103.xxx.xxx

2023-03-02 09:32:13 UTC



Penneo dokumentnøgle: HUCPG-G1527-OVTIL-O1JZO-2LMLE-DD7NS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>