

**Nicobelli VVS ApS**  
CVR-nummer: 40 53 87 39

Lunikvej 5  
2670 Greve

**Årsrapport**  
**1. januar -31. december 2022**

**(4. regnskabsår)**

Godkendt på selskabets  
generalforsamling, den \_\_ / \_\_ 2023

---

Pernille Hartmann  
Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Selskabsoplysninger .....	3
Ledelsespåtegning .....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
Ledelsesberetning .....	8
Anvendt regnskabspraksis .....	9
Resultatopgørelse.....	13
Balance .....	14
Noter .....	16

## SELSKABSOPLYSNINGER

### Selskabet

Nicobelli VVS ApS  
Lunikvej 5  
2670 Greve

Telefon: 56 14 23 47  
Hjemmeside: [www.nicobelli.dk](http://www.nicobelli.dk)  
E-mail: [nicobelli@nicobelli.dk](mailto:nicobelli@nicobelli.dk)

CVR-nr.: 40 53 87 39  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Karina Hartmann  
Pernille Hartmann

### Pengeinstitut

Sparekassen Sjælland-Fyn A/S

### Revisor

Greve Strands Revision  
Centerholmen 16, 2  
2670 Greve

### Ejer

Softmann Holding ApS

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for Nicobelli VVS ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 31. januar 2023

### Direktion

Karina Hartmann

Pernille Hartmann

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til kapitalejerne i Nicobelli VVS ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nicobelli VVS ApS for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Greve, den 31. januar 2023  
**Greve Strands Revision**  
CVR 52 99 27 53

Frank Eliasson  
Registreret revisor  
MNE 2645

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter er at drive virksomhed med salg af VVS-produkter og relaterede varer samt dermed beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat er som forventet. Der forventes fremgang i såvel omsætning som overskud i det kommende år.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Nicobelli VVS ApS for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter varekøb og fremmed arbejder med fradrag af rabatter.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

### **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og ej fradragsberettiget omkostninger. Ved beregningen anvendes en skatteprocent på 22.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

## **BALANCEN**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### **Goodwill**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af goodwill opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen omfatter anskaffessummen, omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen, samt forbedringer.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier, hvilket svarer til 3-5 år.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftskomkostninger.

### **Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter omfatter indtægter og omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Likvider**

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" og virksomhedens driftskreditter, der er indregnet i posten "Kreditinstitutter" under kortfristede gældsforpligtelser.

**RESULTATOPGØRELSE**  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

	2022	2021 kr. 1000
<b>BRUTTOFORTJENESTE .....</b>	<b>8.354.453</b>	<b>7.794</b>
2 Personalemkostninger .....	-4.810.471	-4.700
3 Af- og nedskrivninger, anlægsaktiver .....	-1.439.542	-1.426
Andre driftsomkostninger .....	0	-2
<b>DRIFTSRESULTAT .....</b>	<b>2.104.440</b>	<b>1.666</b>
Andre finansielle indtægter .....	1.717	7
Andre finansielle omkostninger .....	-41.840	-62
<b>RESULTAT FØR SKAT .....</b>	<b>2.064.317</b>	<b>1.611</b>
4 Skat af årets resultat .....	-486.172	-385
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>	<b>1.578.145</b>	<b>1.226</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	200.000	175
Overført resultat .....	1.378.145	1.051
<b>DISPONERET I ALT .....</b>	<b>1.578.145</b>	<b>1.226</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022  
AKTIVER

	2022	2021 kr. 1000
5 Goodwill .....	1.952.769	3.334
<b>Immaterielle anlægsaktiver .....</b>	<b>1.952.769</b>	<b>3.334</b>
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	521.851	154
<b>Materielle anlægsaktiver .....</b>	<b>521.851</b>	<b>154</b>
7 Deposita .....	73.785	74
<b>Finansielle anlægsaktiver .....</b>	<b>73.785</b>	<b>74</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>	<b>2.548.405</b>	<b>3.562</b>
Varelager .....	7.356.325	5.282
Forudbetaling for varer .....	49.673	727
<b>Varebeholdninger .....</b>	<b>7.405.998</b>	<b>6.009</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	2.747.121	3.111
Selskabsskat.....	61.600	0
Andre tilgodehavender .....	43.490	155
Udskudt skatteaktiv .....	205.381	137
Periodeafgrænsningsposter.....	135.072	133
<b>Tilgodehavender .....</b>	<b>3.192.664</b>	<b>3.536</b>
<b>Likvide beholdninger .....</b>	<b>443.621</b>	<b>87</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>	<b>11.042.283</b>	<b>9.632</b>
<b>AKTIVER.....</b>	<b>13.590.688</b>	<b>13.194</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022  
PASSIVER

	2022	2021 kr. 1000
Virksomhedskapital .....	52.000	52
Overført resultat.....	7.549.904	6.171
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	200.000	175
<b>8 EGENKAPITAL.....</b>	<b>7.801.904</b>	<b>6.398</b>
Kreditinstitutter.....	77.328	558
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	4.119.879	1.828
Selskabsskat.....	0	36
Anden gæld.....	1.543.527	4.332
Periodeafgrænsningsposter .....	48.050	42
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>5.788.784</b>	<b>6.796</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER .....</b>	<b>5.788.784</b>	<b>6.796</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>13.590.688</b>	<b>13.194</b>
9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

	2022	2021 kr. 1000
<b>1 Særlige poster</b>		
Selskabet har i regnskabsåret, som en del af Covid-19 hjælpepakke, modtaget kr. 10.598 i lønkompensation. Beløbet er modtaget under andre driftsindtægter og er indregnet i bruttofortjenesten.		
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	9	9
Lønninger.....	4.688.371	4.594
Pensioner .....	12.000	0
Andre omkostninger til social sikring .....	110.100	106
<b>Personaleomkostninger i alt .....</b>	<b>4.810.471</b>	<b>4.700</b>
<b>3 Af- og nedskrivninger, anlægsaktiver</b>		
Goodwill .....	1.381.128	1.381
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	58.414	45
<b>Af- og nedskrivninger, anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>1.439.542</b>	<b>1.426</b>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets resultat.....	554.400	473
Regulering af udskudt skat .....	-68.228	-88
<b>Skat af årets resultat i alt .....</b>	<b>486.172</b>	<b>385</b>



## NOTER

	Goodwill
<b>5 Immaterielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris, primo .....	6.905.650
Kostpris 31. december 2022	6.905.650
Af-/nedskrivninger, primo .....	-3.571.753
Årets af-/nedskrivninger .....	-1.381.128
Af-/nedskrivninger 31. december 2022	-4.952.881
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b> .....	<b>1.952.769</b>
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
<b>6 Materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris, primo .....	244.295
Tilgang i årets løb .....	426.196
Kostpris 31. december 2022	670.491
Af-/nedskrivninger, primo .....	-90.223
Årets af-/nedskrivninger .....	-58.417
Af-/nedskrivninger 31. december 2022	-148.640
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b> .....	<b>521.851</b>

## NOTER

	Deposita
<b>7 Andre finansielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris, primo .....	73.785
Kostpris 31. december 2022	<u>73.785</u>
<b>Andre finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b><u>73.785</u></b>

	Primo	Udbetalt udbytte	Forslag til re- sultatdisponering	Ultimo
<b>8 Egenkapital</b>				
Virksomhedskapital .....	52.000	0	0	52.000
Overført resultat.....	6.171.759	0	1.378.145	7.549.904
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	175.000	-175.000	200.000	200.000
	<u>6.398.759</u>	<u>-175.000</u>	<u>1.578.145</u>	<u>7.801.904</u>

**9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Den samlede leasingforpligtelse udgør 284 t.kr, hvoraf 141 t.kr. vedrører 2023.

Selskabet har 6 måneders opsigelsesvarsel på lejemålet svarende til 164 t.kr.

Selskabet hæfter solidarisk med andre sambeskattede selskaber i koncernen for betaling af selskabsskatter og kildeskatter i sambeskatningskredsen.

**10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der tinglyst skadesløsbrev på 2.500 t.kr. med virksomhedspant. Pr. 31. december 2022 udgør mellemværende 77 t.kr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Pernille Kolind Hartmann

### Direktør

På vegne af: Frank Eliasson

Serienummer: 2d65980f-a627-435c-a068-a9ae0c66e4c3

IP: 62.66.xxx.xxx

2023-02-01 19:54:33 UTC



## Karina Hartmann

### Direktør

På vegne af: Frank Eliasson

Serienummer: fde9f8f8-f10c-45aa-bfc0-2f865e7b4bb9

IP: 195.192.xxx.xxx

2023-02-01 21:40:56 UTC



## Frank Eliasson

### Godkendt revisor

På vegne af: Frank Eliasson

Serienummer: CVR:52992753-RID:1169022370273

IP: 212.130.xxx.xxx

2023-02-02 09:32:50 UTC



## Pernille Kolind Hartmann

### Dirigent

På vegne af: Frank Eliasson

Serienummer: 2d65980f-a627-435c-a068-a9ae0c66e4c3

IP: 194.255.xxx.xxx

2023-02-02 14:18:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: 787LE-06FJA-75ZBA-KHNJO-SXZA0-BC4YX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>