



Apovac F.M.B.A

Gammel Kongevej 11, 5.
1610 København V
CVR-nr. 40504044

Årsrapport 01.04.2021 - 31.03.2022

Godkendt på foreningens generalforsamling,
den 20.06.2022

Bjarne Kalø
Dirigent

Indhold

Foreningensoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021/22	9
Balance pr. 31.03.2022	10
Egenkapitalopgørelse for 2021/22	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	15

Foreningsoplysninger

Forening

Apovac F.M.B.A

Gammel Kongevej 11, 5.

1610 København V

CVR-nr.: 40504044

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.04.2021 - 31.03.2022

Bestyrelse

Peter Kim Høgh, formand

Tue Askaa, næstformand

Jette Kristensen

Gitte Andersen

Direktion

Bjarne Kalø, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2021 - 31.03.2022 for Apovac F.M.B.A.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2021 - 31.03.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20.06.2022

Direktion

Bjarne Kalø
direktør

Bestyrelse

Peter Kim Høgh
formand

Tue Askaa
næstformand

Jette Kristensen

Gitte Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Apovac F.M.B.A

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Apovac F.M.B.A for regnskabsåret 01.04.2021 - 31.03.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2021 - 31.03.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20.06.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Susanne Arnfred Møller

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24625

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

APOVACs tilbud på vaccinationsområdet har vist sig populær blandt borgerne og i det omgivende samfund, forstået som myndigheder og andre interessenter. I det perspektiv er APOVAC lykkedes med sin vision om at bidrage til, at apoteket opnår bred anerkendelse og accept af sektorens rolle i sundhedssektoren.

APOVAC er en erhvervsdrivende forening, der blev etableret i foråret 2019 med 120 apotekere som medlemmer. I regnskabsåret 2021/2022 er medlemstallet i APOVAC steget til 178 medlemmer, der dækker 366 apoteksenheder, svarende til 48 %.

APOVACs overordnede mål er at gøre det nemt og tilgængeligt for borgerne at få foretaget vaccinationer og tests via apoteket. APOVAC leverer sine ydelser på delegation fra en speciallæge i almen medicin. APOVAC står for uddannelse og tilsyn med de nu flere end 2.000 vaccinatører fordelt på tværs af landet på APOVACs medlemsapoteker. Alle vaccinatører har gennemgået og bestået et omfattende uddannelsesprogram i forlængelse af deres formelle uddannelse, som typisk er farmaceut eller farmakonom.

Vaccination og test foregår på apoteket uden forudgående tidsbestilling. Det er også muligt at lave virksomhedsaftaler, hvor APOVACs medlemsapoteker udfører vaccinationer og/eller tests for virksomhedskunder på enten apoteket eller ude i virksomheden.

APOVAC har sit eget IT-system (AVS), som sikkert og i forhold til gældende lovgivning sikrer vaccinationsprocessen i henhold til lægens instruks og givne retningslinjer, samt sikrer korrekt registrering i Det Danske Vaccinationsregister.

Strategi og erfaring

Lægemedelstyrelsen anmodede i foråret 2021 om redegørelse for APOVACs samarbejde med apotekere om udførelse af vaccinationer, herunder rejse- og influenzavaccinationer. Dialogen pågår stadig og er uafklaret. Såfremt Lægemedelstyrelsen måtte konkludere negativt i forhold til APOVACs nuværende konstruktion har ledelsen allerede igangsat undersøgelse af forskellige legitime scenarier i forhold til en evt. ny juridisk konstruktion.

Der er umiddelbart flere gangbare konstruktioner og ledelse samt bestyrelse ser ingen faresignaler for at fortsætte og forøge aktiviteterne med apotekerne.

Som følge af COVID-19 pandemien har behovet for vaccination, og dermed indsatsen i samfundet, været markant større. Det har resulteret i, at APOVAC vaccinerede over 150.000 borgere mod COVID-19 på én måned fra medio december 2020 til medio januar 2021 i alle 5 regioner.

APOVAC har allerede lang erfaring med at vaccinere mod influenza og lungebetændelse. APOVACs erfaring er, at kunder og borgere er glade for og har en god oplevelse med at blive vaccineret på apoteket. APOVAC er tæt på borgerne, og tilgængeligheden er med til at sikre, at flere bliver vaccineret, og at apotekerne bliver en fast del af det nære sundhedsvæsen. COVID-19 var et vigtigt skridt for apotekerne i forhold til at udbygge relationerne til sundhedsvæsenet, og specifikt de enkelte regioner, som en professionel og kvalitetsbevidst aktør, der til fulde levede op til de fastsatte målsætninger og forventninger i samarbejdet.

Sundhedsmyndighederne følger epidemien tæt, og det er vigtigt, at APOVAC fortsætter ovenstående strategi, så sundhedsmyndighederne fortsat ser apotekerne som en vigtig strategisk partner i forhold til COVID-19 og fremtidige ydelser. Dette er med til at give et godt fundament for fortsat vækst i 2022/23.

Resultat og fremtid

APOVAC har gennemgået en markant udvikling siden etableringen i 2019 og er i dag en mere moden organisation. I løbet af årene har man gradvist øget antallet af relevante ydelser fra kun at tilbyde influenzavaccination til pneumokokvaccination, test til detektering af antistoffer, test mod COVID-19, og senest med COVID-19 vaccination. I regnskabsåret 2022/23 vil APOVAC yderligere udvide porteføljen med rejsevaccination og andre relevante ydelser.

APOVACs ekspansion med flere nye typer af ydelser har i sagens natur kunnet realiseres i kraft af betydelige investeringer. Dette indebærer ny software, udvikling i APOVACs IT-system, øget personale samt kompetenceudvikling heraf, udvikling af nye lægeinstrukser og gennemførelse af uddannelse af vaccinatørerne.

Derfor skal det økonomiske resultat ses i lyset af, at man har foretaget en del investeringer i udvikling.

APOVAC har i dette regnskabsår foretaget 350.000 vaccinationer mod influenza og pneumokok, hvilket var over index 170 i forhold til sidste år. Samlet set med COVID-19 vaccinationer rundede APOVAC 500.000 vaccinationer.

Grundet markant vækst i APOVACs omsætning endte bruttofortjenesten med at blive 10.871 t.kr (2020 / 2021: -1.746 t.kr.), og årets resultat udgjorde et overskud på 7.771 t.kr. (2020 / 2021: -2.631 t.kr.). For APOVACs medlemmer har året været et indbringende år.

APOVAC har efter udløb af regnskabsåret en medlemskapital på 1.054 t.kr. og en samlet positiv egenkapital på 5.028 t.kr.

Årets resultat anses på den baggrund for at være over det forventede.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2021/22

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Bruttofortjeneste/-tab	1	10.871.034	(1.745.574)
Personaleomkostninger	2	(1.972.883)	(572.305)
Af- og nedskrivninger	3	(335.225)	(228.919)
Driftsresultat		8.562.926	(2.546.798)
Andre finansielle omkostninger		(135.546)	(84.505)
Resultat før skat		8.427.380	(2.631.303)
Skat af årets resultat	4	(656.397)	0
Årets resultat		7.770.983	(2.631.303)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		7.770.983	(2.631.303)
Resultatdisponering		7.770.983	(2.631.303)

Balance pr. 31.03.2022

Aktiver

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		1.463.175	1.343.934
Immaterielle aktiver	5	1.463.175	1.343.934
Andre tilgodehavender		78.393	0
Finansielle aktiver		78.393	0
Anlægsaktiver		1.541.568	1.343.934
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.134.858	402.314
Periodeafgrænsningsposter	6	16.181	21.111
Tilgodehavender		1.151.039	423.425
Likvide beholdninger		6.372.499	440.911
Omsætningsaktiver		7.523.538	864.336
Aktiver		9.065.106	2.208.270

Passiver

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Foreningskapital		1.053.750	952.500
Overført overskud eller underskud		3.973.797	(3.797.187)
Egenkapital		5.027.547	(2.844.687)
Udskudt skat		49.000	0
Hensatte forpligtelser		49.000	0
Anden gæld		0	3.271.368
Langfristede gældsforpligtelser	7	0	3.271.368
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.979.004	1.707.939
Skyldig skat		607.397	0
Anden gæld		402.158	73.650
Kortfristede gældsforpligtelser		3.988.559	1.781.589
Gældsforpligtelser		3.988.559	5.052.957
Passiver		9.065.106	2.208.270

Egenkapitalopgørelse for 2021/22

	Forenings- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	952.500	(3.797.186)	(2.844.686)
Kapitalforhøjelse	101.250	0	101.250
Årets resultat	0	7.770.983	7.770.983
Egenkapital ultimo	1.053.750	3.973.797	5.027.547

Noter

1 Bruttofortjeneste/-tab

Bruttofortjenesten vedrører indtægter med fradrag af direkte og indirekte omkostninger for udførte influenza- og pneumokokvaccinationer samt antistof- og antigen tests i Danmark.

2 Personaleomkostninger

	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Gager og lønninger	1.964.552	569.466
Andre omkostninger til social sikring	8.331	2.839
	1.972.883	572.305

Antal ansatte pr. balancedagen	3	1
--------------------------------	----------	----------

3 Af- og nedskrivninger

	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	335.225	228.919
	335.225	228.919

4 Skat af årets resultat

	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Aktuel skat	607.397	0
Ændring af udskudt skat	49.000	0
	656.397	0

5 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	1.651.276
Tilgange	454.466
Kostpris ultimo	2.105.742
Af- og nedskrivninger primo	(307.342)
Årets afskrivninger	(335.225)
Af- og nedskrivninger ultimo	(642.567)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.463.175

6 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposten består af forudbetalte driftsomkostninger.

7 Langfristede forpligtelser

Den langfristede forpligtelse er indfriet pr. 21.01.2022, som udgjorde 3.638.364 kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, på tidspunktet for gennemførelsen af de pågældende aktiviteter. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til foreningens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for foreningens medarbejdere, herunder direktion og bestyrelse.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Software og koncepter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetid:

- Software 3-5 år
- Koncepter 3-5 år

Driftsmidler og inventar måles til oprindelig anskaffelsesværdi med tillæg af senere forbedringer og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger over aktivernes forventede levetid ved et effektivt vedligeholdelsesniveau:

- Omfattede nyanskaffelser afskrives over 5 til 10 år
- Øvrige driftsmidler afskrives over 5 år, edb-udstyr dog over 3 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Udskudt skat vedrørende genbeskatning af tidligere fratrukne underskud i udenlandske dattervirksomheder indregnes ud fra en konkret vurdering af hensigten med den enkelte dattervirksomhed.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldig og tilgodehavende skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.