

Arovac F.M.B.A.

APOVAC F.M.B.A.

Årsrapport 2020 / 2021

(2. regnskabsår)

APOVAC F.M.B.A.
Milnersvej 42
3400 Hillerød

CVR.nr.: 4050 4044

Regnskabsår: 1. april 2020 til 31. marts 2021

Godkendt på foreningens ordinære generalfor-
samling

Den 25.juni 2021

Kristine Marcher Espersen
(Dirigent)

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	3
Ledelsens regnskabspåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning 2020 / 2021	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse.....	11
Balance	12
Noter til årsrapporten	14

Foreningsoplysninger

APOVAC F.M.B.A.
Milnersvej 42
3400 Hillerød

Telefon: 4422 3555
Hjemmeside: www.apovac.dk
E-mail: info@apovac.dk

CVR. nr.: 4050 4044

Stiftet: 1. april 2019
Hjemsted: Hillerød

Bestyrelse

Peter Kim Høgh, formand
Apoteker Tue Askaa, næstformand
Apoteker Gitte Halberg Andersen
Apoteker Jette Havbo Kristensen

Direktion

Direktør Kristine Marcher Espersen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

CVR. nr.: 3396 3556

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes fredag den 25. juni 2021.

Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. april 2020 - 31. marts 2021 for APOVAC F.M.B.A.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2020 - 31. marts 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 2. juni 2021

Direktion

Kristine Marcher Espersen
(direktør)

Bestyrelse

Peter Kim Høgh
(formand)

Tue Askaa
(næstformand)

Gitte Halberg Andersen

Jette Havbo Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i APOVAC F.M.B.A.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for APOVAC F.M.B.A. for regnskabsåret 1. april 2020 til 31. marts 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2020 til 31. marts 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revision af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 2. juni 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Susanne Arnfred Møller
Statsautoriseret revisor
MNE nr.: mne24625

Ledelsesberetning 2020 / 2021

Hovedaktivitet

Apovacs ageren på vaccinationsområdet har vist sig populær blandt borgerne, og det omgivende samfund forstået som myndigheder og andre interessenter. I den forstand er Apovac lykket med sin vision om at bidrage til, at apoteket har opnået bred anerkendelse og accept af sektorens rolle i sundhedssektoren.

Apovac er en erhvervsdrivende forening, der blev etableret i foråret 2019 med 120 apotekere som medlemmer. I regnskabsåret 2020/2021 er medlemstallet i Apovac kommet op på 167 medlemmer, der dækker 196 apoteksbevillinger.

Apovac's overordnede mål er at gøre det nemt og tilgængeligt for borgerne at få foretaget vaccinationer og test via apoteket. APOVAC leverer sine ydelser på delegation fra en speciallæge i almen medicin. Lægen står for uddannelse og tilsyn med de nu flere end 1300 vaccinatører fordelt på cirka 375 vaccinerende apoteksenheder lokaliseret bredt i hele Danmark. Alle vaccinatører har gennemgået og bestået et omfattende uddannelsesprogram, der er udviklet og godkendt i samarbejde med og supervision af foreningens tilknyttede læge.

Vaccination og test foregår på apoteket uden forudgående tidsbestilling. Det er også muligt at lave virksomhedsaftaler, hvor APOVAC's medlemsapoteker udfører vaccinationer og/eller test for virksomhedskunder.

Apovac har sit eget IT-system (AVS), som guider vaccinatørerne gennem vaccinationsprocessen i henhold til lægens instruks og givne retningslinjer, samt sikrer at alle gennemførte vaccinationer og test registreres korrekt i Det Danske Vaccinationsregister.

Apovac har efter udløb af sit andet regnskabsår en medlemskapital på 953 t.kr. og en samlet negativ egenkapital på 2.845 t.kr. APOVAC F.M.B.A. er 100 % ejet af apotekere.

En stor aktivitet i dialogen med myndighederne har været at afsøge mulighederne for at komme med i de store udbud vedrørende vaccination mod COVID-19 og lyntest. Apovac har været i markedsdialog med regionerne om i alt tre udbud. Det drejede sig først om det store udbud om etablering af et nationalt beredskab for COVID-19 vaccination, dernæst et tilsvarende nationalt udbud for lyntest, og endelig et "lokalt" udbud i en enkelt region, hvor der blev efterspurgt støtte til regionens egen vaccinationsindsats. I alle tilfælde måtte Apovac melde fra, da vilkårene, herunder især krav til kapacitet og beredskab, ikke var hverken mulige eller attraktive for Apovac.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat

På trods af en markant vækst i Apovacs omsætning endte bruttofortjenesten med at blive negativ med -1.746 t.kr (2019 / 2020: -589 t.kr.), og årets resultat udgjorde et underskud på -2.631 t.kr. (2019 / 2020: -1.166 t.kr.). For Apovacs medlemmer derimod har året været et indbringende år.

Det økonomiske resultat skal ses i lyset af, at der i andet regnskabsår blev foretaget en del investeringer i forbindelse med udvikling og implementering af nye ydelser i Apovac samt øgede omkostninger som følge af stigning i aktivitetsniveauet.

Apovac er i løbet af året gradvist blevet bredere i ydelsesprofilen med først pneumokokvaccination i april måned 2020, derefter test til detektering af antistoffer mod COVID-19 i juni måned 2020 og fra januar måned 2021 tilbød Apovac også lyntest til detektering af aktuel COVID-19 virus.

Apovac har desuden i perioden arbejdet for, og forberedt sig på, at kunne vaccinere mod COVID-19 således, at apotekerne kunne være parat til at bidrage i myndighedernes vaccinationsprogram, sådan som det var forudsat i Sundhedsstyrelsens første vaccinationsplan. Af mange årsager blev apotekerne ikke involveret i vaccinationsprogrammet i regnskabsåret – væsentligst på grund af manglende vacciner og ønsket fra myndighederne om en mere central udrolning primært gennem regionernes egen kapacitet.

Apovacs ekspansive udvidelse med fire nye typer af ydelser har i sagens natur kun kunnet realiseres i kraft af betydelige investeringer i ny software og udvikling i Apovacs IT-system. samt udvikling af nye lægeinstrukser og gennemførelse af uddannelse.

Årets resultat anses på den baggrund for tilfredsstillende.

Kapitalforhold

Egenkapitalen er negativ med 2.845 t.kr. og årets investering i immaterielle anlægsaktiver i form af software og koncepter udgør 930 t.kr. (2019/2020: 721 t.kr.). Disse er finansieret gennem optagelse af langfristet lån, der pr. statusdagen udgør 3.271 t.kr. (2019/2020: 907 t.kr.).

Likviditetsberedskabet og de aktuelle belåningsmuligheder hos D.A. Invest og Udvikling a/s er tilstrækkelige til at finansiere de budgetterede aktiviteter og investeringer. Likviditetsflowet varierer hen over kalenderåret, og foreningen har mulighed for at anbringe - respektivt - trække på likviditet via aftalekonti hos D.A. Invest og Udvikling a/s.

Forventet udvikling

Fremtid

Apovac kan ikke længere betragtes som en lille iværksættervirksomhed. Apovac tilpasser derfor sin organisation på en måde, der modsvarer den aktuelle størrelse og kompleksitet. Strategien er at konsolidere og fastholde muligheden for at udvikle Apovac. Der er til generalforsamlingen stillet forslag til vedtægtsændringer, der kan understøtte den strategi.

Bruttoindkomsten for foreningens tredje regnskabsår 2021/22 ventes fortsat at vokse.

Baggrunden for den forventning er begrundet i flere forhold.

Der har været en stigning i antallet af medlemsapotekere, hvilket i sig selv vil give en øget aktivitet. Pandemien har givet øget fokus på betydningen af vaccination, og det formodes at smitte af på efterspørgslen på både influenza- og pneumokokvaccination.

Statens Serum Institut har samtidig købt ekstra stort ind til den kommende influenzasæson, hvorfor der forhåbentligt vil komme et bedre flow i aktiviteten både overfor risikogrupperne og i forhold til virksomhedsaftaler.

Endelig kan det ikke udelukkes, at der allerede i 2022 skal ske en revaccination mod COVID-19, hvor apoteket forventes at spille en rolle. Hvis det sker, er Apovac klar, da dette allerede er forberedt i udvikling af IT-system og uddannelse med henblik på at kunne vaccinere mod COVID-19.

Fra myndighedernes side er der kommet endnu mere fokus på den erklærede WHO-målsætning om at vaccinere 75% af borgerne i risikogrupperne mod influenza, og dette formodes at få en positiv afsmittende virkning på apotekets rolle.

Begivenheder efter balancedagen

Der ikke efter balancedagen indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for APOVAC F.M.B.A. for 2020/2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

I talopstillinger anvendes parentes om negative resultater og fradragposter.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Foreningens indtægter optages i resultatopgørelsen på tidspunktet for gennemførelsen af de pågældende aktiviteter. Omsætningen måles eksklusiv moms, afgifter og rabat i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger indeholder øvrige omkostninger så som kontorholds- og konsulentomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder lønninger, vederlag, pensioner og øvrige sociale omkostninger til foreningens ansatte, herunder direktion og bestyrelse.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver. Fortjeneste eller tab ved afhændelse af anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgssummen og den oprindelige anskaffelsessum med fradrag af foretagne afskrivninger og indregnes i årets afskrivninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på foreningskapitalen.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Software og koncepter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetid:

- Software 3 - 5 år
- Koncepter 3 - 5 år

Driftsmidler og inventar måles til oprindelig anskaffelsessværdi med tillæg af senere forbedringer og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger over aktivernes forventede levetid ved et effektivt vedligeholdelsesniveau:

- Omfattende nyanskaffelser afskrives over 5 til 10 år.
- Øvrige driftsmidler afskrives over 5 år, edb-udstyr dog over 3 år.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

Resultatopgørelse for året 1. april til 31. marts

Note (i kr.)	2020 / 21	2019 / 20
1 Bruttofortjeneste	(1.745.574)	(588.605)
2 Personaleomkostninger	<u>(572.305)</u>	<u>(477.157)</u>
Resultat før afskrivninger	(2.317.879)	(1.065.762)
3 Afskrivninger	<u>(228.919)</u>	<u>(78.423)</u>
Resultat af primær drift	(2.546.798)	(1.144.185)
Finansielle omkostninger	<u>(84.505)</u>	<u>(21.699)</u>
Årets resultat	<u>(2.631.303)</u>	<u>(1.165.884)</u>
 Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	<u>(2.631.303)</u>	<u>(1.165.884)</u>

Balance pr. 31. marts

Note (i kr.)	2021	2020
Aktiver		
4 Anlægsaktiver		
Immaterielle anlægsaktiver		
Software og koncepter	<u>1.343.934</u>	<u>642.453</u>
Anlægsaktiver alt	<u>1.343.934</u>	<u>642.453</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	402.314	1.794
5 Periodeafgrænsningsposter	<u>21.111</u>	<u>13.207</u>
Tilgodehavender i alt	<u>423.425</u>	<u>15.001</u>
Likvide beholdninger	<u>440.911</u>	<u>33.932</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>864.336</u>	<u>48.933</u>
Aktiver i alt	<u>2.208.270</u>	<u>691.386</u>

Balance pr. 31. marts

Note (i kr.)	2021	2020
Passiver		
6 Foreningskapital		
Medlemsindskud	952.500	735.000
Overført resultat	(3.797.187)	(1.165.884)
Foreningskapital i alt	(2.844.687)	(430.884)
Langfristede gældsforpligtelser		
7 Anden gæld	3.271.368	906.665
Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.271.368	906.665
Kortfristede gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.707.939	192.434
Anden gæld	73.650	23.171
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.781.589	215.605
Gældsforpligtelser i alt	5.052.957	1.122.270
Passiver i alt	2.208.270	691.386

8 Begivenheder efter balancedagen

Noter til årsrapporten

Note (i kr.)

1 Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten vedrører indtægter med fradrag af direkte og indirekte omkostninger for udførte influenza- og pneumokokvaccinationer samt antistof- og antigenests i Danmark.

2 Personaleomkostninger	2020 / 21	2019 / 20
Den samlede udgift til lønninger og vederlag fordeler sig således:		
Lønninger	569.466	475.000
Andre udgifter til social sikring	2.839	2.157
Omsætning i alt	572.305	477.157

Der har i gennemsnit været ansat én ansat.

3 Afskrivninger	2020 / 21	2019 / 20
Immaterielle anlægsaktiver	228.919	78.423
Afskrivninger i alt	228.919	78.423

4 Anlægsaktiver	2020 / 21	2019 / 20
Immaterielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum pr. 1.4.	720.876	-
Årets tilgang	930.400	720.876
Anskaffelsessum pr. 31.4.	1.651.276	720.876
Afskrivninger pr. 1.4.	(78.423)	-
Årets afskrivninger	(228.919)	(78.423)
Afskrivninger pr. 31.3.	(307.342)	(78.423)
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.3	1.343.934	642.453

5 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte driftsomkostninger.

Noter til årsrapporten

Note (i kr.)

6 Foreningskapital	2020 / 21	2019 / 20
Indmeldelsesgebyrer	<u>952.500</u>	<u>735.000</u>
Overført resultat pr. 1.4.	(1.165.884)	-
Overført af årets resultat	<u>(2.631.303)</u>	<u>(1.165.884)</u>
Overført resultat pr. 31.3.	<u>(3.797.187)</u>	<u>(1.165.884)</u>
Foreningskapital i alt	<u>(2.844.687)</u>	<u>(430.884)</u>

7 Langfristede gældsforpligtelser

Kursværdien af gælden andrager pr. balancedagen 3.271.368 kr.

Gælden vil være indløst senest 5 år fra balancedagen.

8 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.