

Arovac F.M.B.A.

APOVAC F.M.B.A.

Årsrapport 2019 / 2020

(1. regnskabsår)

APOVAC F.M.B.A.
Milnersvej 42
3400 Hillerød

CVR.nr.: 4050 4044

Regnskabsår: 1. april 2019 til 31. marts 2020

Godkendt på foreningens ordinære
generalforsamling

Den 26. maj 2020

Kristian Johnsen
(Dirigent)

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	3
Ledelsens regnskabspåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning 2019 / 2020	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter til årsrapporten	14

Foreningsoplysninger

APOVAC F.M.B.A.
Milnersvej 42
3400 Hillerød

Telefon: 4191 8817
Hjemmeside: www.apovac.dk
E-mail: kj@apovac.dk

CVR. nr.: 4050 4044

Stiftet: 1. april 2019
Hjemsted: Hillerød

Bestyrelse

Peter Kim Høgh, formand
Apoteker Tue Askaa, næstformand
Apoteker Jette Kristensen
Apoteker Vural Kocak

Direktion

Direktør Kristian Johnsen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

CVR. nr.: 3396 3556

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes tirsdag den 26. maj 2020.

Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. april 2019 - 31. marts 2020 for APOVAC F.M.B.A.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2019 - 31. marts 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 28. april 2020

Direktion

Kristian Johnsen
Direktør

Bestyrelse

Peter Kim Høgh
(formand)

Tue Askaa
(næstformand)

Jette Kristensen

Vural Kocak

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i APOVAC F.M.B.A.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for APOVAC F.M.B.A. for regnskabsåret 1. april 2019 til 31. marts 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2019 til 31. marts 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revision af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. april 2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Nikolaj Erik Johnsen
Statsautoriseret revisor
MNE nr.: mne35806

Ledelsesberetning 2019 / 2020

Hovedaktivitet

APOVAC F.M.B.A. har efter udløb af sit første regnskabsår en medlemskapital 735 tkr. og en negativ egenkapital på 430,9 tkr. APOVAC F.M.B.A. er 100 % ejet af apotekere.

APOVAC er en erhvervsdrivende forening, der er etableret i foråret 2019 og nu har 154 danske apoteker som medlemmer. APOVAC's overordnede mål er gøre det nemt og simpelt for danskerne at få foretaget vaccinationer via apoteket. APOVAC leverer vaccinationerne med afsæt i apotekernes faglighed, fleksibilitet og høje tilgængelighed over alt i Danmark.

APOVAC var allerede fra 1. november 2019 klar til at tilbyde både lokal og landsdækkende vaccinationservice for influenza-vaccination i foreningens første år. Vaccinationerne foregår på apoteket uden forudgående tidsbestilling. Det er også muligt at arrangere virksomhedsbesøg, hvor APOVAC's certificerede personale udfører vaccinationerne hos virksomhedskunder.

APOVAC's vaccinationservice er tilgængelig i hele vaccinations sæsonen, og alle certificerede vaccinatører har gennemgået og bestået et omfattende uddannelsesprogram, der er udviklet og godkendt i samarbejde med foreningens tilknyttede læge.

APOVAC har udviklet sit eget IT-system (AVS), som guider vaccinatørerne gennem vaccinationsprocessen i henhold til lægens instruks og givne retningslinjer, samt sikrer at alle gennemførte vaccinationer registreres korrekt i Det Danske Vaccinationsregister.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat

Bruttofortjenesten for foreningens første regnskabsår blev negativt med 588,6 tkr og årets resultat før skat udgjorde et underskud på 1.166 tkr.

Det økonomiske resultat skal ses i lyset af, at der i første regnskabsår blev afholdt en række opstartsomkostninger samtidig med, at vaccinationssæsonen var en måned forsinket og nogle medlemmer var bundet af aftaler med eksterne parter om vaccinationer, hvilket betød, at disse apoteker ikke havde mulighed for at udføre vaccinationer for APOVAC F.M.B.A. i 2019/20.

Årets resultat var som ventet og anses for tilfredsstillende.

Kapitalforhold

Egenkapitalen er negativ med 430,9 tkr. og der er investeret i immaterielle anlægsaktiver som software og koncepter for 721 tkr. Disse er finansieret gennem optagelse af langfristet lån, der pr. statusdagen udgør 907 tkr.

Likviditetsberedskabet og de aktuelle belåningsmuligheder hos D.A. Invest og Udvikling a/s er tilstrækkelige til at finansiere de budgetterede aktiviteter og investeringer. Likviditetsflowet varierer hen over kalenderåret, og foreningen har mulighed for at anbringe, respektivt trække på likviditet via aftalekonti hos D.A. Invest og Udvikling a/s.

Forventet udvikling

Fremtid

Der arbejdes fortsat med videreførelse og implementering af vaccinationsydelser på og via landets apoteker i overensstemmelse med APOVAC's vision og mission. APOVAC vil i 2020 have fokus på at udvide med flere medlemmer samt vækste markant i antal vaccinationer udført af apotekerne.

Med afsæt i erfaringerne fra den første vaccinationssæson og input fra medlemmerne udvikles APOVAC's ydelser og service, så APOVAC kan bistå medlemmerne bedst muligt med at udføre flest mulige vaccinationer med en fortsat høj tilgængelighed og kundetilfredshed.

Som følge af Covid-19 epidemien vedtog Folketinget i slutningen af marts 2020 en vaccinationspakke, hvor udvalgte risikogrupper allerede fra den 22. april 2020 skulle tilbydes gratis pneumokok vaccination. På baggrund af høring på bekendtgørelsen for vaccinationspakken har Sundheds- og Ældreministeriet over for Danmarks Apotekerforening tilkendegivet, at ministeriet støtter op om, at apotekerne kan vaccinere for pneumokok.

Bestyrelsen for APOVAC besluttede på den baggrund den 6. april at iværksætte en udvikling af APOVAC's ydelser, herunder IT-system og uddannelsesprogram, så apotekerne allerede fra slutningen af april kan tilbyde kommunerne vaccination for pneumokok på plejehjem. Samtidig vil APOVAC indarbejde pneumokok vaccination i forberedelserne til den kommende influenza vaccinationssæson, så medlemsapotekerne kan tilbyde begge vacciner til deres kunder.

Bruttoindkomsten for foreningens 2. regnskabsår 2020/21 ventes vokse, dels fordi der er en stigning i antallet af medlemsapotekere, dels fordi pneumokok-vaccination forventes udbudt sammen med influenza-vaccination, og dels fordi staten har en erklæret målsætning om at vaccinere 75% af borgerne i risikogrupperne.

Det ventes ikke, at COVID-19 spredningen, vil have en negativ indvirkning på omsætningen i 2020/21, hvor resultatet forventes at blive positivt. En evt. anden bølge af COVID-19 kan dog ændre på dette. Det er forventningen, at COVID-19 vil øge opmærksomheden og efterspørgslen efter vaccinationer generelt.

Begivenheder efter balancedagen

Der ikke efter balancedagen indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for APOVAC F.M.B.A. for 2019/2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

I talopstillinger anvendes parentes om negative resultater og fradragposter.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Foreningens indtægter optages i resultatopgørelsen på tidspunktet for gennemførelsen af de pågældende aktiviteter. Omsætningen måles eksklusiv moms, afgifter og rabat i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger indeholder øvrige omkostninger så som kontorholds- og konsulentomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder lønninger, vederlag, pensioner og øvrige sociale omkostninger til foreningens ansatte, herunder direktion og bestyrelse.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver. Fortjeneste eller tab ved afhændelse af anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgssummen og den oprindelige anskaffelsessum med fradrag af foretagne afskrivninger og indregnes i årets afskrivninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på foreningskapitalen.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Software og koncepter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetid:

- Software 3 - 5 år
- Koncepter 3 - 5 år

Driftsmidler og inventar måles til oprindelig anskaffelsværdi med tillæg af senere forbedringer og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger over aktivernes forventede levetid ved et effektivt vedligeholdelsesniveau:

- Omfattende nyanskaffelser afskrives over 5 til 10 år.
- Øvrige driftsmidler afskrives over 5 år, edb-udstyr dog over 3 år.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

Resultatopgørelse for året 1. april til 31. marts

Note (i kr.)	2019 / 20
1 Bruttofortjeneste	(588.605)
2 Personaleomkostninger	<u>(477.157)</u>
Resultat før afskrivninger	(1.065.762)
3 Afskrivninger	<u>(78.423)</u>
Resultat af primær drift	(1.144.185)
Finansielle indtægter	-
Finansielle omkostninger	<u>(21.699)</u>
Resultat før skat	(1.165.884)
Skat af årets resultat	<u>-</u>
Årets resultat	<u>(1.165.884)</u>
 Forslag til resultatdisponering	
Overført resultat	<u>(1.165.884)</u>

Balance pr. 31. marts

Note	(i kr.)	2020
Aktiver		
4 Anlægsaktiver		
Immaterielle anlægsaktiver		
	Software og koncepter	<u>642.453</u>
	Anlægsaktiver alt	<u>642.453</u>
Omsætningaaktiver		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.794
5	Periodeafgrænsningsposter	<u>13.207</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>15.001</u>
	Likvide beholdninger	<u>33.932</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>48.933</u>
	Aktiver i alt	<u><u>691.386</u></u>

Balance pr. 31. marts

Note	(i kr.)	2020
Passiver		
6 Foreningskapital		
	Medlemsindskud	735.000
	Overført resultat	(1.165.884)
	Foreningskapital i alt	(430.884)
Langfristede gældsforpligtelser		
7	Anden gæld	906.665
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	906.665
Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	192.434
	Anden gæld	23.171
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	215.605
	Gældsforpligtelser i alt	1.122.270
	Passiver i alt	691.386
8 Begivenheder efter balancedagen		

Noter til årsrapporten

Note (i kr.)

1 Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten vedrører indtægter fra udførte influenzavaccinationer i Danmark med fradrag af direkte og indirekte omkostninger

2 Personaleomkostninger

2019 / 20

Den samlede udgift til lønninger og vederlag fordeler sig således:

Lønninger	475.000
Andre udgifter til social sikring	2.157
Omsætning i alt	<u>477.157</u>

I 2019 / 20 indgår vederlag til bestyrelse og dirktion med 475 tkr. Vederlag til direktion udgør 375 tkr., og der har i gennemsnit været 1 ansat.

3 Afskrivninger

2019 / 20

Immateriale anlægsaktiver	78.423
Materielle anlægsaktiver	-
Gevinst/ (tab) ved afståelse netto	-
Afskrivninger i alt	<u>78.423</u>

4 Anlægsaktiver

2019 / 20

Immateriale anlægsaktiver

Anskaffelsessum pr. 1.4.	-
Årets tilgang	720.876
Årets afgang	-
Anskaffelsessum pr. 31.4.	<u>720.876</u>
Afskrivninger pr. 1.4.	-
Årets afskrivninger	(78.423)
Årets afgang	-
Afskrivninger pr. 31.3.	<u>(78.423)</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.3	<u>642.453</u>

5 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte driftsomkostninger.

Noter til årsrapporten

Note (i kr.)

6 Foreningskapital	2019 / 20
Indmeldelsesgebyrer	<u>735.000</u>
Overført resultat pr. 1.4.	-
Overført af årets resultat	<u>(1.165.884)</u>
Overført resultat pr. 31.3.	<u>(1.165.884)</u>
Foreningskapital i alt	<u>(430.884)</u>

7 Langfristede gældsforpligtelser

Kursværdien af gælden andrager pr. balancedagen 906.665 kr.

Gælden vil være indløst senest 5 år fra balancedagen.

8 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Vural Kocak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-147197402891

IP: 83.93.xxx.xxx

2020-04-30 09:26:56Z

NEM ID 

Kristian Johnsen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-052948006986

IP: 2.105.xxx.xxx

2020-04-30 09:56:25Z

NEM ID 

Tue Askaa

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-950600522133

IP: 83.93.xxx.xxx

2020-04-30 11:15:32Z

NEM ID 

Peter Kim Høgh

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-637633681691

IP: 2.107.xxx.xxx

2020-04-30 11:38:52Z

NEM ID 

Jette Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-052719946698

IP: 83.93.xxx.xxx

2020-04-30 12:01:01Z

NEM ID 

Nikolaj Erik Johnsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-484121195643

IP: 188.183.xxx.xxx

2020-04-30 12:03:05Z

NEM ID 

Kristian Johnsen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-052948006986

IP: 5.56.xxx.xxx

2020-05-26 06:09:44Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 876EL-BEDFE-AJWOB-QUIPO-ZS5TF-XOJ26

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>