

Meili ApS

Diplomvej 381

2800 Kongens Lyngby

CVR-nr. 40480390

Årsrapport

1. januar 2021 - 31. december 2021

3. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 30. juni 2022

Erik Aldus Hieronymus von der Burg
Dirigent

Meili ApS

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

Meili ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for Meili ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kongens Lyngby, den 30. juni 2022

Direktion

Erik Aldus Hieronymus von der
Burg
Direktør

Meili ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Meili ApS C/O DTU Sciencepark Diplomvej 381 2800 Kongens Lyngby
Telefon	50268870
E-mail	aldus@meilirobots.com
Hjemmeside	www.meilirobots.com
CVR-nr.	40480390
Stiftelsesdato	30. april 2019
Regnskabsår	1. januar 2021 - 31. december 2021
Direktion	Erik Aldus Hieronymus von der Burg, Direktør

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består af udvikling af robotteknologi og levering af samme, samt enhver i forbindelse hermed stående virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 udviser et resultat på kr. -1.103.339, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en balancesum på kr. 696.908, og en egenkapital på kr. -1.769.858.

Selskabet har tabt mere end 50 procent af selskabskapitalen og er derfor omfattet af reglerne om kurstab i selskabsloven. Ledelsen forventer, at egenkapitalen etableres med selskabets egen indtjening.

Selskabet er afhængig af nødvendig finansiering fra selskabets kapitalejere.

Ledelsen forventer, at finansieringen stilles til rådighed af selskabets kapitalejere og i overensstemmelse hermed aflægge årsrapporter under forudsætning af fortsat drift.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Meili ApS for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Langfristede aktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, andre driftsindtægter, samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

Meili ApS

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender består af tilgodehavende moms.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Meili ApS

Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Bruttotab		-480.272	-35.038
Personaleomkostninger	2	-863.050	-658.122
Driftsresultat		-1.343.322	-693.160
Finansielle omkostninger		-70.733	-25.641
Resultat før skat		-1.414.055	-718.801
Skat af årets resultat		310.716	157.938
Årets resultat		-1.103.339	-560.863
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-1.103.339	-560.863
Resultatdisponering		-1.103.339	-560.863

Meili ApS

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Aktiver			
Deposita		24.012	24.012
Finansielle anlægsaktiver		24.012	24.012
Anlægsaktiver		24.012	24.012
Udskudte skatteaktiver		509.348	198.632
Andre tilgodehavender		35.158	39.010
Tilgodehavender		544.506	237.642
Likvide beholdninger		128.390	175.140
Omsætningsaktiver		672.896	412.782
Aktiver		696.908	436.794

Meili ApS

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		40.000	40.000
Overført resultat		-1.809.858	-706.519
Egenkapital		-1.769.858	-666.519
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.025	27.965
Gæld til tilknyttede virksomheder		610.694	571.776
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.502.636	169.762
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		347.411	333.811
Kortfristede gældsforpligtelser		2.466.766	1.103.314
Gældsforpligtelser		2.466.766	1.103.314
Passiver		696.908	436.795
Eventualforpligtelser	3		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	4		

Meili ApS

Egenkapitaloppgørelsen

			I alt
Egenkapital 1. januar 2021	40.000	-706.519	-666.519
Årets resultat	0	-1.103.339	-1.103.339
Egenkapital 31. december 2021	40.000	-1.809.858	-1.769.858

Noter

1. Usikkerhed om going concern

Selskabet har tabt mere end 50 procent af selskabskapitalen og er derfor omfattet af reglerne om kurstab i selskabsloven. Ledelsen forventer, at egenkapitalen etableres med selskabets egen indtjening.

Selskabet er afhængig af nødvendig finansiering fra selskabets kapitalejere.

Ledelsen forventer, at finansieringen stilles til rådighed af selskabets kapitalejere og i overensstemmelse hermed aflægge årsrapporter under forudsætning af fortsat drift.

2. Personaleomkostninger

	2021	2020
Lønninger	836.912	640.947
Andre omkostninger til social sikring	26.138	15.356
Andre personaleomkostninger	0	1.819
	863.050	658.122
Gennemsnitligt antal beskæftigede	4	4

3. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for Aldus Holdings ApS, der er administrationsselskab i sambeskatningen.

4. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.



The document is signed using Visma Addo digital signing service.
The signatures in this document are legally binding. The signers identities are registered and listed below.

With my signature, I confirm the content of the document above.

A handwritten signature in black ink that reads "Aldus van der Burg". The signature is written in a cursive style and is positioned between two horizontal lines.

Aldus van der Burg

Signer's name supplied by Semir Sirbubalo
7/4/2022 11:30 AM

This document is digitally signed using Visma Addo signing service. Signing Certificates in this document are secure and encrypted using the mathematical hash of the original document.

The document is locked for changes and time-stamped with a certificate from a trusted third party. All cryptographic signing certificates are embedded in the PDF, in case of sending them for validation in the future.

How to verify that the document is original

This document is protected with Adobe CDS certificate. When you open the document in Adobe Reader, you can see that the document is certified by Visma Addo signing service. This is your guarantee that the content of the document is unchanged.

You have the opportunity to verify the cryptographic signing certificates in the document with Visma Addo's validator on this website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



In addition to this document, one or more documents and attachments can be associated with the transaction. All documents included in the transaction are listed below. The event log describes signers' events related to the signing of the document.

Documents in the transaction

This document

Annual report 2021.pdf

Other documents in the transaction

Trial balance 2021.pdf

Minutes resume DK 2021.pdf

The documents and attachments above have been signed and sent to all parties by e-mail or as a download link. Signer is responsible for downloading and securing the content of the documents and attachments.

Download documents

As a signer you have received a link to download the documents. The documents will be available for 10 days whereupon they will be deleted from Visma Addo.

Event log for document

Event log for the document

2022-07-03 22:07	The signing process has started
2022-07-03 22:08	A notification has been sent to Aldus van der Burg
2022-07-04 11:28	The document was opened via the link sent to Aldus van der Burg
2022-07-04 11:30	The document was signed by Aldus van der Burg (IP: 77.72.x.x)
2022-07-04 11:30	All documents have been signed by Aldus van der Burg

Visma Addo identification number: c3084707-3648-4513-8ce4-29c74ea99150

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo