

## **FiberPlan ApS**

Størtingevej 13  
4733 Tappernøje

**CVR-nummer: 40475753**

**ÅRSRAPPORT**  
**26. april 2019 - 30. juni 2020**

(1. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 20. november 2020



Dirigent, Finn Lindau

## INDHOLDSFORTEGNELSE

---

### **Påtegninger**

Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

### **Årsregnskab 26. april 2019 - 30. juni 2020**

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## LEDELSESPÅTEGNING

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 26. april 2019 - 30. juni 2020 for FiberPlan ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 26. april 2019 - 30. juni 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tappernøje, den 20. november 2020

### Direktion



Finn Lindau



James Rune Hansen

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

---

### Til den daglige ledelse i FiberPlan ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for FiberPlan ApS for perioden 26. april 2019 - 30. juni 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.


Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederiksberg, den 20. november 2020

### Revision København

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab VBR  
CVR nr. 34452342

  
Bo Andersen  
Statsautoriseret revisor  
mne2300

**SELSKABSOPLYSNINGER**

---

**Selskabet**

FiberPlan ApS  
Størtingevej 13  
4733 Tappernøje

CVR-nr.: 40 47 57 53  
Regnskabsår: 26. april - 30. juni  
Kundenr.: 14377975

**Direktion**

Finn Lindau  
James Rune Hansen

**Revisor**

Revision København  
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab VBR  
Nimbusparken 24, 3. sal.  
2000 Frederiksberg

## LEDELSESBERETNING

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har bestået i at udøve entreprenørvirksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets har fortsat sine normale driftsaktiviteter og har leveret et resultat, der yderligere medvirker til at styrke selskabets egenkapital.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

### GENERELT

Årsregnskabet for FiberPlan ApS for 2019/20 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor resultatopgørelse, balance og noter ikke indeholder sammenligningstal.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved udførelse af arbejder er indregnet i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



**RESULTATOPGØRELSE 26. APRIL 2019 - 30. JUNI 2020**

2019/20  
kr.

<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>2.444.284</b>
1 Personaleomkostninger	-726.899
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>1.717.385</b>
Andre finansielle omkostninger	-11.440
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>1.705.945</b>
2 Skat af årets resultat	-375.386
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.330.559</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>	
Overført resultat	1.330.559
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>1.330.559</b>

**BALANCE PR. 30. JUNI 2020 AKTIVER**

2020  
kr.

---

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.161.589
<b>Tilgodehavender</b>	<b>3.161.589</b>
Likvide beholdninger	480
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>3.162.069</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>3.162.069</b>

---

**BALANCE PR. 30. JUNI 2020 PASSIVER**2020  
kr.

Virksomhedskapital	50.000
Overført resultat	1.330.559
<b>3 EGENKAPITAL</b>	<b>1.380.559</b>
Selskabsskat	375.386
<b>4 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>375.386</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	26.655
Selskabsskat	0
Anden gæld	1.354.469
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	25.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.406.124</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>1.781.510</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>3.162.069</b>
5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	

## NOTER

	2019/20 kr.		
<b>1 Personaleomkostninger</b>			
Antal personer beskæftiget			2
Lønninger			665.934
Pensioner			48.284
Andre omkostninger til social sikring			12.681
			<b>726.899</b>
<b>2 Skat af årets resultat</b>			
Beregnet skat af årets resultat			375.386
			<b>375.386</b>
<b>3 Egenkapital</b>			
	Kapital- regulering	Forslag til resultat- disponering	Ultimo
Virksomhedskapital	50.000	0	50.000
Overført resultat	0	1.330.559	1.330.559
	<b>50.000</b>	<b>1.330.559</b>	<b>1.380.559</b>
<b>4 Langfristede gældsforpligtelser</b>			
		Gæld i alt ultimo	Restgæld efter 5 år
Selskabsskat		375.386	0
		<b>375.386</b>	<b>0</b>

**NOTER**

2020  
kr.

---

**5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

**Eventualaktiver**

Der er ingen eventualaktiver.

**Eventualforpligtelser**

**Medarbejderforpligtelser**

Selskabet har normale forpligtelser til opsigelsesvarsler for ansat personale.

**6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har ikke pantsat aktiver eller stillet anden form for sikkerhed.