



Tlf.: 99 89 14 00
saeby@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Sæbygårdvej 25
DK-9300 Sæby
CVR-nr. 20 22 26 70

FONDEN KULTURHUSET SKOVLYST
C/O MARGARETHA CEDERGREN, STRANDVÆNGET 8, 9300 SÆBY
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 22. juni 2023

Henning Vadskær Severinsen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Egenkapitalopgørelse.....	13
Noter.....	14-15
Anvendt regnskabspraksis.....	16-17

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Fonden Kulturhuset Skovlyst c/o Margaretha Cedergren, Strandvænget 8 9300 Sæby
	CVR-nr.: 40 44 33 63
	Stiftet: 8. april 2019
	Kommune: Frederikshavn
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Margaretha Cedergren, formand Jens Ole Amstrup Henning Vadskær Severinsen Kim Müller Inger Marie Grund Petersen Ea Søe Andersen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Sæbygårdvej 25 9300 Sæby

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Fonden Kulturhuset Skovlyst.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sæby, den 14. juni 2023

Bestyrelse:

Margaretha Cedergren
Formand

Jens Ole Amstrup

Henning Vadskær Severinsen

Kim Müller

Inger Marie Grund Petersen

Ea Søe Andersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Fonden Kulturhuset Skovlyst

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Kulturhuset Skovlyst for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sæby, den 14. juni 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Morten Kallehauge
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19688

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er:

At bevare, vedligeholde og sikre Skovlyst som et på en gang historisk og velfungerende samlingssted og platform for kulturelle aktiviteter, teater, dans og musik i bredeste forstand.

At bevare, vedligeholde og sikre Skovlyst som et attraktivt og altid levende anker mellem natur- og kulturoplevelser til glæde for børn og voksne, borgere i Sæby.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden er stiftet den 8. april 2019 af Sæby Scenen. Årets resultat blev et overskud på 1 tkr, hvilket findes tilfredsstillende.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for uddelingspolitik

Det årlige overskud skal anvendes til dækning af fondens udgifter samt til varetagelse af fondens formål, jf. punkt 5 i vedtægterne.

Dog kan bestyrelsen bestemme, at der skal henlægges midler til anvendelse på et senere tidspunkt. Bestyrelsen kan bestemme, at det samlede årlige overskud henlægges til brug for senere uddeling, såfremt dette efter bestyrelsens skøn er hensigtsmæssigt eller nødvendigt for at realisere fondens formål. Fondens bestyrelse bør tage hensyn til, at fondens formue bevares, og således at denne øges med den indeksregulering som sker i samfundet over tid.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Fonden følger.	Formanden, dvs. Margaretha Cedergren, tegner fonden og udtaler sig på fondens vegne, evt. sammen med næstformand eller et udpeget medlem af fonden i forbindelse med særlige opgaver. Fondens medlemmer skal løbende orienteres og høres om Fondens aktiviteter, drift og økonomi. I årsrapporten kan interessenter og samarbejdspartnere få relevant og opdateret information om fondens forhold. Denne lægges på fondens hjemmeside.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger.	Bestyrelsen tager en gang årligt stilling til fondens overordnede strategi med udgangspunkt i vedtægterne med henblik på at sikre, at fondens virke er i overensstemmelse med fondens formål.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger.	Bestyrelsen forholder sig årligt til om fondens kapitalforvaltning, modsvarer fondens formål og behov på kort og langt sigt.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger.	Bestyrelsen kan - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmode bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond. Bestyrelsen bevarer dog den overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden og den øvrige bestyrelse.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden	Fonden	Bestyrelsen kan - ud over formandshvervet -

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger.	Bestyrelsen kan - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmode bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond. Bestyrelsen bevarer dog den overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden og den øvrige bestyrelse.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger.	Bestyrelsen vurderer løbende og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over, for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger.	Bestyrelsen sikrer med respekt for udpegningsretten i vedtægten en struktureret udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn.	Fonden følger.	Bestyrelsesmedlemmerne udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til relevant erhvervs- og uddannelseserfaring.
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Fonden følger.	Der redegøres årligt i ledelsesberetningen for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> Den pågældendes navn og stilling. Den pågældendes alder. Dato for indtræden i bestyrelsen og hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted Hvilken instans/forening, medlemmet er udpeget af.
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger.	Fonden har med virkning fra d. 1. januar 2022 fusioneret med dattervirksomheden Kulturhus Skovlyst Sæby ApS. Kulturhus Skovlyst Sæby ApS er herefter opløst ved fusion.
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af: <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.; <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til 	Fonden følger.	Fondsbestyrelsen følger de generelle anbefalinger herom. Hvilket betyder, at i en bestyrelse bestående af 5-6 medlemmer bør mindst 2 bestyrelsesmedlemmer være uafhængige, dvs. <ul style="list-style-type: none"> ikke aflønnede af fonden ikke i nær familie/relation med personer, som ikke betragtes som uafhængige ikke have været medlem af fonden i mere end 12 år

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</p> <ul style="list-style-type: none"> er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger ikke.	Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for minimum en periode af to år ad gangen. Der er ikke ønsket at sætte en maximum-periode, for hvor længe et bestyrelsesmedlem kan sidde i bestyrelsen. Der er ikke fastsat en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger ikke.	Fonden har ud fra en mangfoldighedsbetragtning ikke fastsat en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger.	Evaluering af bestyrelsesmedlemmernes arbejde i bestyrelse foretages en gang årligt ifb. med status og fastlæggelse af strategi.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger.	Evaluering af bestyrelsesmedlemmernes arbejde i bestyrelse foretages en gang årligt ifb. med status og fastlæggelse af strategi.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger ikke.	Fondens bestyrelsesmedlemmer aflønnes ikke med vederlag. Det er derfor ikke muligt at oplyse vederlaget.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Fonden følger.	Fonden kan efter forudgående beslutning honorere et eller flere bestyrelsesmedlemmer i forhold til varetagelse af særlige opgaver. Disse vederlag oplyses i årsregnskabet.

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsen

Bestyrelsen udpeges på følgende måde:

- 4 medlemmer udpeges af Sæby Scenen, CVR-nr. 92601250.
- 1 medlem udpeges af Sæby Garden, Musikkorps Sæby og Sæby Big Band.
- 1 medlem udpeges af Sæby Erhvervsforening.

Såfremt de udpegningsberettigede, Sæby Garden, Musikkorps Sæby og Sæby Big Band eller Sæby Erhvervsforening, ikke er enige om, hvem der skal udpeges, udpeger Sæby Scenen det pågældende medlem.

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Margaretha Cedergren, (Formand) Født: 1959	Indtrådt 08.04.2019 Valgt senest: 2019	Sæby Scenen.	Sæby Scenen		Nej
Henning Vadskær Severinsen Født: 1944	Indtrådt 08.04.2019 Valgt senest: 2019	Sæby Scenen.	Sæby Modelflyveklub		Nej
Inger Marie Grund Petersen Født: 1957	Indtrådt 08.04.2019 Valgt senest: 2019	Sæby Scenen.	Støtteforeningen Life-Boats Skulpturer		Ja
Jens Ole Amstrup Født: 1962	Indtrådt 08.04.2019 Valgt senest: 2019	Sæby Scenen.	Arena Nord Dansk Live Nordisk Filmfestival		Ja
Kim Müller Født: 1969	Indtrådt 08.04.2019 Valgt senest: 2019	Sæby Erhvervsforening.	Roblon Roblon Fonden Erhvervshus NORD Sæby Erhvervsforening		Ja
Ea Søe Andersen Født: 1979	Indtrådt 08.04.2019 Valgt senest: 2019	Sæby Garden, Musikkorps Sæby og Sæby Big Band.			Ja

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2022 kr.	2021 kr.
BRUTTOFORTJENESTE		1.640	-12.685
Andre finansielle indtægter.....		0	1.728
Andre finansielle omkostninger.....		-1.193	-2.227
RESULTAT FØR SKAT		447	-13.184
Skat af årets resultat.....	1	-1.320	-464
ÅRETS RESULTAT		-873	-13.648
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		-873	-13.648
I ALT		-873	-13.648

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger.....		795.336	795.336
Materielle anlægsaktiver.....	2	795.336	795.336
ANLÆGSAKTIVER.....		795.336	795.336
Likvide beholdninger.....		62.762	22.605
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		62.762	22.605
AKTIVER.....		858.098	817.941
PASSIVER			
Grundkapital.....		717.500	717.500
Overført resultat.....		-189.755	-188.882
EGENKAPITAL.....		527.745	528.618
Hensættelse til udskudt skat.....		33.110	31.790
HENSATTE FORPLIGTELSER.....		33.110	31.790
Anden gæld.....		200.000	200.000
Langfristede gældsforpligtelser.....	3	200.000	200.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		26.972	19.501
Anden gæld.....		70.271	34.507
Periodeafgrænsningsposter.....		0	3.525
Kortfristede gældsforpligtelser.....		97.243	57.533
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		297.243	257.533
PASSIVER.....		858.098	817.941
Eventualposter mv.	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		
Nærtstående parter	6		
Medarbejderforhold	7		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2022.....	717.500	-188.882	528.618
Forslag til resultatdisponering.....		-873	-873
Egenkapital 31. december 2022.....	717.500	-189.755	527.745

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note	
Skat af årets resultat			1	
Regulering skat vedrørende tidligere år.....	0	3.379		
Regulering af udskudt skat.....	1.320	-2.915		
	1.320	464		
 Materielle anlægsaktiver			 2	
		Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2022.....		1.032.936		
Kostpris 31. december 2022.....		1.032.936		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022.....		237.600		
Af- og nedskrivninger 31. december 2022.....		237.600		
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022.....		 795.336		
 Langfristede gældsforpligtelser			 3	
	31/12 2022 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2021 gæld i alt
Anden gæld.....	200.000	0	120.000	200.000
	200.000	0	120.000	200.000
 Eventualposter mv.			 4	
Eventualforpligtelser				
Der er ingen eventualforpligtelser i fonden.				
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			 5	
Til sikkerhed for anden gæld på 200 tkr. er der givet underpant i grunde og bygninger, nominelt 200 tkr.				
 Nærtstående parter			 6	
Fondens nærtstående parter omfatter følgende:				
Nærtstående parter, som fonden har haft transaktioner med:				
Virksomhedens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter omfatter selskaber, hvori bestyrelse, ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer har væsentlige interesser.				
 Transaktioner med nærtstående parter				
Fonden har i året udlejet et areal til Sæby Scenen. Lejen faktureres på normale markedsmæssige vilkår.				

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
Medarbejderforhold			
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	6	6	7

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Kulturhuset Skovlyst for 2022 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Sammenligningstal

Fonden Kulturhuset Skovlyst er i året fusioneret med tilknyttet virksomhed Kulturhus Skovlyst Sæby ApS. Nyerhvervede virksomheder indenfor koncernen er indregnet i regnskabet, som om virksomhederne har været sammenlagt fra den tidligste regnskabsperiode, der indgår i regnskabet.

Positive og negative forskelsbeløb mellem anskaffelsværdien og bogførte værdier af overtagne identificerede aktiver og forpligtelser er indregnet i egenkapitalen i sammenligningstallene.

Ejendommen i Kulturhus Skovlyst Sæby ApS var tidligere målt til dagsværdi, men i forbindelse med fusionen indregnes ejendommen fremadrettet til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Egenkapitalen pr. 1. januar 2022 formindsket med 199 tkr. som følge af praksisændring med tilbagevirkende kraft. Egenkapitalen er ultimo 2022 formindsket med 199 tkr.

RESULTATOPGØRELSEN

Huslejeindtægter

Huslejeindtægter er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til ejendomsomkostninger, administration mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder rentekomkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Bygninger..... 50 år 25-50 %

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte i egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.