

Amin ApS

Vangedevej 8, 1, f.

2820 Gentofte

CVR-nr. 40437177

Årsrapport 2021/22

3. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 10-11-2022

Rokai Niamati
Dirigent

Amin ApS

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Amin ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-07-2021 - 30-06-2022 for Amin ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2021 - 30-06-2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gentofte, den 10-11-2022

Direktion

Rokai Niamati
Adm. direktør

Amin ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Amin ApS Vangedevej 8, 1, f. 2820 Gentofte
E-mail	ahmadrssa@gmail.com
CVR-nr.	40437177
Stiftelsesdato	08-04-2019
Regnskabsår	01-07-2021 - 30-06-2022
Direktion	Rokai Niamati, Adm. direktør

Amin ApS

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed med handel og industri samt hermed beslægtet virksomhed

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-07-2021 - 30-06-2022 udviser et resultat på kr. 23.244, og selskabets balance pr. 30-06-2022 udviser en balancesum på kr. 323.334, og en egenkapital på kr. -22.328.

Selskabets resultat anses for at være tilfredsstillende.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for det kommende år og fremover ikke skal revideres.

Amin ApS

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Amin ApS for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration og operationelle leasingomkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	20%
---	------	-----

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger i bank og kassebeholdning.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Bruttofortjeneste		192.760	-85.394
Personaleomkostninger		-60.379	0
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-96.821	0
Driftsresultat		35.560	-85.394
Finansielle omkostninger	2	-458	-178
Resultat før skat		35.102	-85.572
Skat af årets resultat		-11.858	0
Årets resultat		23.244	-85.572
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		23.244	-85.572
Resultatdisponering		23.244	-85.572

Amin ApS

Balance 30. juni 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		273.994	0
Materielle anlægsaktiver		273.994	0
Anlægsaktiver		273.994	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	27.860
Tilgodehavender		0	27.860
Likvide beholdninger		49.340	33.813
Omsætningsaktiver		49.340	61.673
Aktiver		323.334	61.673

Amin ApS

Balance 30. juni 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		40.000	40.000
Overført resultat		-62.328	-85.572
Egenkapital		-22.328	-45.572
Selskabsskat		11.858	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		36.626	0
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		297.178	107.245
Kortfristede gældsforpligtelser		345.662	107.245
Gældsforpligtelser		345.662	107.245
Passiver		323.334	61.673
Eventualforpligtelser	3		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	4		

Noter

	2021/22	2020/21
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	59.811	0
Andre omkostninger til social sikring	568	0
	<u>60.379</u>	<u>0</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>1</u>	<u>0</u>
2. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	458	178
	<u>458</u>	<u>178</u>
3. Eventualforpligtelser		
Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.		
4. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger		
Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.		



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.



Serienummer: 7cbf1825-645c-4d86-a9c0-d30f88efca3c

Rokai Niamati
Adm. direktør

10-11-2022 11:33



Rokai Niamati
Dirigent

Signer's name supplied by D.A Revision ApS
10-11-2022 13:36

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: a9055ecc-3d6e-4e5a-ace4-b8c9bf394f9b



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Amin ApS - årsrapport 2021-2022 - udkast v2.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-11-10 11:24 Underskriftsprocessen er startet
2022-11-10 11:24 Underskriftsprocessen er startet
2022-11-10 11:25 En besked er sendt til Rokai Niamati
2022-11-10 11:25 En besked er sendt til Rokai Niamati
2022-11-10 11:30 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Rokai Niamati fra IP adresse 213.237.x.x
2022-11-10 11:30 Rokai Niamati has authenticated (Unique ID: 7cbf1825-645c-4d86-a9c0-d30f88efca3c)
2022-11-10 11:30 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Rokai Niamati
2022-11-10 11:33 Dokumentet er underskrevet af Rokai Niamati (IP: 213.237.x.x)
2022-11-10 11:33 Alle dokumenter sendt til Rokai Niamati er blevet underskrevet
2022-11-10 13:35 En påmindelse blev sendt til Rokai Niamati
2022-11-10 13:36 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Rokai Niamati fra IP adresse 62.198.x.x
2022-11-10 13:36 has authenticated
2022-11-10 13:36 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Rokai Niamati
2022-11-10 13:36 Dokumentet er underskrevet af Rokai Niamati (IP: 62.198.x.x)
2022-11-10 13:36 Alle dokumenter sendt til Rokai Niamati er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: a9055ecc-3d6e-4e5a-ace4-b8c9bf394f9b

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo