



Tage Refshauge Hansen ApS

Sønderskovvej 85
6200 Aabenraa

ÅRSRAPPORT (1/10 2022 – 30/09 2023) (4. regnskabsår) (Eksternt regnskab)

Cvr.nr. 40 40 16 60

Fremlagt og godkendt på selskabets ordinære
generalforsamling, den 5/11 2023

Dirigent:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Tage Refshauge Hansen".

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	2
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september	7
Balance 30. september	8
Noter til årsrapporten	10

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Tage Refshauge Hansen ApS for regnskabsåret 2022/23.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aabenraa, den 8 / 11 2023

Direktion



Tage Refshauge Hansen

Selskabsoplysninger

Selskabet

Tage Refshauge Hansen ApS
Sønderskovvej 85
6200 Aabenraa

CVR-nr.: 40401660
Stiftet: 1. april 2019
Hjemstedskommune: Aabenraa
Regnskabsår: 1. oktober 2022 - 30. september 2023

Direktion

Tage Refshauge Hansen

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes på selskabets adresse.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive salgskonsulentvirksomhed som eksternt konsulent for virksomheder.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Tage Refshauge Hansen ApS for 2022/23 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjenesten

Selskabets anvender bestemmelserne i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

Aktiver med en kostpris lig med den skattemæssige beløbsgrænse for småanskaffelser eller derunder, udgiftsføres i regnskabsåret.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

Anvendt regnskabspraksis

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Resultatoppgørelse 1. oktober - 30. september

	Note	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
		kr.	tkr.
Bruttofortjeneste		415.395	417
Personaleomkostninger	1	<u>330.967</u>	<u>347</u>
Ordinært resultat før finansielle poster		84.428	69
Andre finansielle omkostninger		<u>1.527</u>	<u>9</u>
Resultat før skat		82.901	61
Skat af årets resultat	2	<u>46.706</u>	<u>14</u>
Årets resultat		<u>36.195</u>	<u>46</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført fra tidligere år		285.643	239
Årets resultat		<u>36.195</u>	<u>46</u>
Til disposition		<u>321.837</u>	<u>286</u>
Overført resultat		<u>321.837</u>	<u>286</u>
Disponeret i alt		<u>321.837</u>	<u>286</u>

Balance 30. september

	Note	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
		kr.	tkr.
Aktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	61
Igangværende arbejder for fremmed regning		16.640	21
Andre tilgodehavender		151	0
Tilgodehavender i alt		<u>16.791</u>	<u>82</u>
Likvide beholdninger		<u>453.038</u>	<u>353</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>469.829</u>	<u>435</u>
Aktiver i alt		<u>469.829</u>	<u>435</u>

Balance 30. september

	Note	2022/23	2021/22
		kr.	tkr.
Passiver			
Egenkapital			
Virksomhedskapital		50.000	50
Overført resultat		321.837	286
Egenkapital i alt		371.837	336
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Selskabsskat		11.824	7
Langfristede gældsforpligtelser i alt		11.824	7
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		11.083	10
Anden gæld		75.085	82
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		86.168	92
Gældsforpligtelser i alt		97.992	100
Passiver i alt		469.829	435
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3		
Eventualposter m.v.	4		

Noter til årsrapporten

1	Personaleomkostninger	2022/23	2021/22
		kr.	tkr.
	Løn, gager og vederlag	322.736	334
	Andre udgifter til social sikring	8.231	13
	Personaleomkostninger i alt	330.967	347

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

2	Skat af årets resultat	2022/23	2021/22
		kr.	tkr.
	Skat af årets resultat	18.524	14
	Regulering af skat vedr. tidligere år	28.182	0
	Skat af årets resultat i alt	46.706	14

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

4 Eventualposter m.v.

Ingen.