

Kirstensblomster ApS

**Borgergade 16
8600 Silkeborg**

CVR-nr. 40 38 94 31

Årsrapport for 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 24. maj 2023

Pia Annette Munksø
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022	8
Balance pr. 31. december 2022	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Kirstensblomster ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 24. maj 2023

Direktion

Pia Annette Munksø
direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til kapitalejeren i Kirstensblomster ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Kirstensblomster ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Silkeborg, den 24. maj 2023

Kreston SR
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 33 94 87 94

Jens Villemann
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34151

Selskabsoplysninger

Selskabet

Kirstensblomster ApS
Borgergade 16
8600 Silkeborg

CVR-nr.: 40 38 94 31

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2022

Hjemsted: Silkeborg

Direktion

Pia Annette Munksø, direktør

Revisor

Kreston SR
statsautoriseret revisionsaktieselskab
Tovet 7, 1
8600 Silkeborg

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten i virksomheden består af detailhandel med blomster og dekoration

Usikkerhed ved indregning og måling

Selskabets egenkapital er tabt. Selskabet er økonomisk overskudgivende i 2023 og ledelsen forventer økonomisk overskud i 2023. For at sikre den nødvendige likviditet i selskabet, har ejerkredsen bekræftet, at den stiller den nødvendige likviditet til rådighed for selskabet i 2023. Mellemregningen vil ikke kræves indfriet før egenkapitalen er reetableret.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2022 udviser et underskud på kr. 348.445, og selskabets balance pr. 31. december 2022 udviser en negativ egenkapital på kr. 523.354.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kirstensblomster ApS for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B samt regnskabsvejledningen for mindre virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2022 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 31.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022

	<u>Note</u>	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> kr.
Bruttofortjeneste		1.015.263	1.107.548
Personaleomkostninger	1	<u>-1.308.152</u>	<u>-1.154.981</u>
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		-292.889	-47.433
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-36.864</u>	<u>-34.000</u>
Resultat før finansielle poster		-329.753	-81.433
Finansielle indtægter		29	0
Finansielle omkostninger		<u>-18.721</u>	<u>-13.146</u>
Resultat før skat		-348.445	-94.579
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>-348.445</u>	<u>-94.579</u>
Overført resultat		<u>-348.445</u>	<u>-94.579</u>
		<u>-348.445</u>	<u>-94.579</u>

Balance pr. 31. december 2022

	<u>Note</u>	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>77.666</u>	<u>76.384</u>
Materielle anlægsaktiver	2	<u>77.666</u>	<u>76.384</u>
Deposita		<u>51.125</u>	<u>51.125</u>
Finansielle anlægsaktiver		<u>51.125</u>	<u>51.125</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>128.791</u>	<u>127.509</u>
Færdigvarer og handelsvarer		<u>175.000</u>	<u>300.000</u>
Varebeholdninger		<u>175.000</u>	<u>300.000</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		205.977	190.979
Andre tilgodehavender		20.361	0
Periodeafgrænsningsposter		<u>15.705</u>	<u>15.339</u>
Tilgodehavender		<u>242.043</u>	<u>206.318</u>
Likvide beholdninger		<u>38.554</u>	<u>80.798</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>455.597</u>	<u>587.116</u>
Aktiver i alt		<u><u>584.388</u></u>	<u><u>714.625</u></u>

Balance pr. 31. december 2022

	<u>Note</u>	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		-573.354	-224.909
Egenkapital		-523.354	-174.909
Selskabsdeltagere og ledelse		597.049	359.950
Langfristede gældsforpligtelser		597.049	359.950
Leverandører af varer og tjenesteydelser		125.753	116.218
Anden gæld		384.940	413.366
Kortfristede gældsforpligtelser		510.693	529.584
Gældsforpligtelser i alt		1.107.742	889.534
Passiver i alt		584.388	714.625
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	3		
Eventualaktiver	4		
Eventualforpligtelser	5		

Egenkapitaloppgørelse

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført re- sultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2022	50.000	-224.909	-174.909
Årets resultat	0	-348.445	-348.445
Egenkapital 31. december 2022	<u>50.000</u>	<u>-573.354</u>	<u>-523.354</u>

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført re- sultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2021	50.000	-130.330	-80.330
Årets resultat	0	-94.579	-94.579
Egenkapital 31. december 2021	<u>50.000</u>	<u>-224.909</u>	<u>-174.909</u>

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	kr.	kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	1.110.060	975.749
Pensioner	120.087	100.128
Andre omkostninger til social sikring	28.329	19.381
Andre personaleomkostninger	49.676	59.723
	<u>1.308.152</u>	<u>1.154.981</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>4</u>
2 Materielle anlægsaktiver		<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2022		170.000
Tilgang i årets løb		<u>38.146</u>
Kostpris 31. december 2022		<u>208.146</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022		93.616
Årets afskrivninger		<u>36.864</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2022		<u>130.480</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022		<u>77.666</u>

Noter

3 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Selskabets egenkapital er tabt. Selskabet er økonomisk overskudgivende i 2023 og ledelsen forventer økonomisk overskud i 2023. For at sikre den nødvendige likviditet i selskabet, har ejerkredsen bekræftet, at den stiller den nødvendige likviditet til rådighed for selskabet i 2023. Mellemlregningen vil ikke kræves indfriet før egenkapitalen er reetableret.

4 Eventualaktiver

Selskabet har et udskudt skatteaktiv på t.kr. 123, der vedr. skattemæssigt underskud, som under hensyntagen usikkerhed for udnyttelse heraf indenfor perioden på 3-5 år ikke er aktiveret.

5 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakt med 6 måneders opsigelsesfrist. De årlige lejeomkostninger er aftalt til 85.000 kr.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Pia Annette Munksø

Navnet returneret af dansk MitID var:

Pia Annette Munksø

Direktør

ID: caa0eb95-6c13-4fcb-ac38-de5d011a2f07

Tidspunkt for underskrift: 26-05-2023 kl.: 12:07:20

Underskrevet med MitID



Pia Annette Munksø

Navnet returneret af dansk MitID var:

Pia Annette Munksø

Dirigent

ID: caa0eb95-6c13-4fcb-ac38-de5d011a2f07

Tidspunkt for underskrift: 26-05-2023 kl.: 12:07:20

Underskrevet med MitID



Jens Villemann

Navnet returneret af dansk MitID var:

Jens Villemann

Statsautoriseret revisor

ID: 12a273ad-c86b-49b7-91d7-60b22fb40bb7

Tidspunkt for underskrift: 26-05-2023 kl.: 16:48:05

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: d956b2MJYR250070296

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.