

# K.T. Revision, Vejle ApS

Niels Finsensvej 20, 7100 Vejle, CVR nr. 70 96 98 15  
Tlf. 75 82 04 44

**Royal Exchange ApS**  
**Sønder Allé 26, st.**  
**8000 Aarhus C**

**CVR. NR. 40 38 63 43**

## ÅRSRAPPORT

(1/1 2021 – 31/12 2021)

(3. regnskabsår )

(Eksternt regnskab)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling.

Aarhus C, den 30. juni 2022

Abdul Hamid Osman  
Dirigent

\* REGISTREREDE REVISORER \*

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>6</b>
<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december</b>	<b>8</b>
<b>Balance 31. december</b>	<b>9</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>11</b>

# Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Royal Exchange ApS for regnskabsåret 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Århus C, den 30. juni 2022.

## Direktion

Abdul Hamid Osman

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til den daglige ledelse i Royal Exchange ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Royal Exchange ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 30. juni 2022

**K.T. Revision, Vejle ApS**  
**CVR 70969815**

Gitte Thomsen Arp  
Registreret revisor  
MNE42794

# Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Royal Exchange ApS Sønder Allé 26, st. 8000 Århus C
	CVR-nr.: 40386343 Stiftet: 14. marts 2019 Hjemstedskommune: Aarhus Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Abdul Hamid Osman
<b>Revisor</b>	K.T. Revision, Vejle ApS Niels Finsensvej 20 7100 Vejle
<b>Pengeinstitut</b>	Jyske Bank A/S
<b>Generalforsamling</b>	Ordinær generalforsamling afholdes 30. juni 2022 på selskabets adresse.

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive virksomhed med køb og salg af guld- og sølvmonter, og ligeledes guld- og sølvbarre samt ure.

## **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses ikke for at være tilfredsstillende.

## **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Royal Exchange ApS for 2021 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B og er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, kursgevinster og -tab m.v.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler og andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	5 år	(scrapværdi 0 kr.)
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	(scrapværdi 0 kr.)

Afskrivningerne indregnes i resultatopgørelsen under posten "Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver".

Aktiver med en kostpris lig med den skattemæssige beløbsgrænse for småanskaffelser eller derunder, udgiftsføres i regnskabsåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Andre driftsindtægter" eller "Andre driftsomkostninger".

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter depositum.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudt skatteaktiv

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.



# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 kr.	2020 tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>226.352</b>	<b>-2</b>
Personaleomkostninger	1	149.003	485
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		12.613	12
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>64.737</b>	<b>-500</b>
Andre finansielle indtægter		19.028	3
Andre finansielle omkostninger		12.366	70
<b>Resultat før skat</b>		<b>71.399</b>	<b>-567</b>
Skat af årets resultat	2	0	56
<b>Årets resultat</b>		<b>71.399</b>	<b>-623</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført fra tidligere år		181.792	804
Årets resultat		71.399	-623
<b>Til disposition</b>		<b>253.191</b>	<b>182</b>
Overført resultat		253.191	182
<b>Disponeret i alt</b>		<b>253.191</b>	<b>182</b>

## Balance 31. december

	Note	2021 kr.	2020 tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Indretning af lejede lokaler		14.557	22
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	25
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>14.557</b>	<b>47</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Deposita		166.362	166
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>166.362</b>	<b>166</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>180.919</b>	<b>214</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		440.000	0
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>440.000</b>	<b>0</b>
<b>Tilgodehavender</b>			
Andre tilgodehavender		64.551	334
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>64.551</b>	<b>334</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>882.014</b>	<b>712</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>1.386.565</b>	<b>1.046</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>1.567.484</b>	<b>1.259</b>

## Balance 31. december

	Note	2021 kr.	2020 tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50
Overført resultat		253.191	182
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>303.191</b>	<b>232</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		183.243	42
Anden gæld		1.081.050	985
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.264.293</b>	<b>1.027</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.264.293</b>	<b>1.027</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>1.567.484</b>	<b>1.259</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3		
Eventualposter m.v.	4		

# Noter til årsrapporten

---

1	<b>Personaleomkostninger</b>	2021 kr.	2020 tkr.
	Løn, gager og vederlag	142.139	470
	Andre udgifter til social sikring	6.864	16
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>149.003</b>	<b>485</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 2.

2	<b>Skat af årets resultat</b>	2021 kr.	2020 tkr.
	Udskudt skat af årets resultat	0	-1
	Regulering af skat vedr. tidligere år	0	57
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>0</b>	<b>56</b>

### 3 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

### 4 **Eventualposter m.v.**

Ingen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Abdul Hamid Osman

### Direktør

På vegne af: Royal Exchange ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-750710845847

IP: 93.165.xxx.xxx

2022-06-30 14:41:15 UTC

NEM ID 

## Gitte Thomsen Arp (CVR valideret)

### Registreret revisor

På vegne af: K.T. Revision, Vejle ApS

Serienummer: CVR:70969815-RID:1193228698731

IP: 87.48.xxx.xxx

2022-06-30 14:42:02 UTC

NEM ID 

## Abdul Hamid Osman

### Dirigent

På vegne af: Royal Exchange ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-750710845847

IP: 93.165.xxx.xxx

2022-06-30 14:43:26 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SNAJB-SZQZ3-MU76E-6EBQI-5NG1P-LSNTH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>