



## **JS Service Grumstrup ApS**

Grumstrupvej 39, Grumstrup

8732 Hovedgård

### **ÅRSRAPPORT**

21. marts 2019 til 31. december 2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 31. august 2020

---

Jacob Haar Skjold, dirigent

CVR NR. 40380744

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Selskabsoplysninger .....	3
Ledespåtegning .....	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	5
Ledelsesberetning .....	6
Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	13

## SELSKABSOPLYSNINGER

### Selskabet

JS Service Grumstrup ApS  
Grumstrupvej 39, Grumstrup  
8732 Hovedgård

Telefon: 21 81 36 56  
E-mail: jacobskjold@hotmail.com

CVR-nr.: 40 38 07 44  
Stiftet: 21. marts 2019  
Kommune: Horsens  
Regnskabsår: 21. marts - 31. december

### Direktion

Jacob Haar Skjold

### Pengeinstitut

Handelsbanken Aarhus afdeling  
Åboulevarden 11  
8000 Aarhus C

### Revisor

Elley Revision  
Registreret Revisionsanpartsselskab  
Ydingvej 1  
8752 Østbirk

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 21. marts - 31. december 2019 for JS Service Grumstrup ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 21. marts - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hovedgård, den 31. august 2020

### Direktion

Jacob Haar Skjold

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i JS Service Grumstrup ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for JS Service Grumstrup ApS for perioden 21. marts - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Østbirk, den 31. august 2020

Elley Revision  
Registreret Revisionsanpartsselskab  
CVR nr. 10938694

Claus Elley  
Registreret revisor  
mne236

## LEDELSESBERETNING

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabet udfører håndværksmæssige service- og rådgivningsydelser og lignende aktiviteter.

### Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet er i sit første regnskabsår kommet godt fra start og årets og resultat anses for tilfredsstillende.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### Forventet udvikling

for det kommende år forventes aktivitet og indtjening på niveau med indeværende år.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for JS Service Grumstrup ApS for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

#### Brugstid

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
---	------

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.800 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som et "Tilgodehavende sambeskatningsbidrag" eller "Skyldigt sambeskatningsbidrag."

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE**  
**21. MARTS - 31. DECEMBER 2019**

	2019
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>443.004</b>
1 Personalemkostninger .....	-336.245
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-4.781
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>101.978</b>
Andre finansielle indtægter .....	2.010
Andre finansielle omkostninger .....	-309
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>103.679</b>
Skat af årets resultat .....	-23.545
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>80.134</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>	
Overført resultat .....	80.134
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>80.134</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019**  
**AKTIVER**

	2019
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	58.829
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>58.829</b>
Deposita .....	3.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>3.000</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>61.829</b>
2 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse .....	52.010
Periodeafgrænsningsposter .....	7.800
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>59.810</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>104.152</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>163.962</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>225.791</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019**  
**PASSIVER**

	2019
Virksomhedskapital.....	50.000
Overført resultat.....	80.134
<b>3 Egenkapital .....</b>	<b>130.134</b>
Hensættelse til udskudt skat.....	2.447
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>	<b>2.447</b>
Selskabsskat .....	21.098
Anden gæld .....	72.112
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>93.210</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER .....</b>	<b>93.210</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>225.791</b>

## NOTER

	2019
<b>1 Personalemkostninger</b>	
Lønninger .....	309.243
Pensioner .....	26.272
Andre omkostninger til social sikring .....	730
	<hr/>
<b>Personalemkostninger i alt .....</b>	<b>336.245</b>
	<hr/> <hr/>
<b>2 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b>	
Mellemregning Jacob Skjold .....	52.010
	<hr/>
<b>Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse i alt .....</b>	<b>52.010</b>
	<hr/> <hr/>

Ledelsen har i strid med selskabslovens §210 et lån i selskabet. Lånet er forrentet i overensstemmelse med de gældende regler for denne type lån, ca. 10%. Lånet er endnu ikke tilbagebetalt.

	Kapital- regulering	Forslag til resultat- disponering	Ultimo
<b>3 Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital.....	50.000	0	50.000
Overført resultat.....	0	80.134	80.134
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	<b>50.000</b>	<b>80.134</b>	<b>130.134</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Navnet er skjult (CPR valideret)

### Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-021380106381

IP: 165.225.xxx.xxx

2020-09-01 07:12:09Z

NEM ID 

## Claus Elley (CVR valideret)

### Registreret revisor

Serienummer: CVR:10938694-RID:1069403254834

IP: 130.185.xxx.xxx

2020-09-01 07:17:33Z

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

### Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-021380106381

IP: 165.225.xxx.xxx

2020-09-01 07:23:58Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 71374-XI51H-3VBOK-GESX4-NZ3NY-4W8Q3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>