



## Esani A/S

Kuussuaq 2  
3900 Nuuk  
CVR-nr. 40351655

## Årsrapport 21.02.2019 - 31.12.2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
04.05.2020

---

**X**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	8
Balance pr. 31.12.2019	9
Egenkapitalopgørelse for 2019	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	13

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Esani A/S  
Kuussuaq 2  
3900 Nuuk

CVR-nr.: 40351655  
Hjemsted: Sermersooq  
Regnskabsår: 21.02.2019 - 31.12.2019

## Bestyrelse

Lars Martin Møller-Sørensen, formand  
Anthon Thue Frederiksen  
Kim Andreas Børge Dahl  
Hans-Ulrik Tønnes Skifte  
Thomas Holm Jensen

## Direktion

Frank Rasmussen, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Imaneq 33, 6-7. etage  
3900 Nuuk  
Grønland

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 21.02.2019 - 31.12.2019 for Esani A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 21.02.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 04.05.2020

## Direktion

**Frank Rasmussen**

direktør

## Bestyrelse

**Lars Martin Møller-Sørensen**

formand

**Anthon Thue Frederiksen**

**Kim Andreas Børge Dahl**

**Hans-Ulrik Tønnes Skifte**

**Thomas Holm Jensen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Esani A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Esani A/S for regnskabsåret 21.02.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 21.02.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 04.05.2020

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Bo Colbe Nielsen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24634

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er overordnet, "at drive fælleskommunale opgaver på miljø og driftsområdet i henhold til lovgivningen og kommunalfuldmagten, herunder vedligeholdelse af veje, affaldshåndtering, renovations- og genbrugsaktiviteter samt hermed forbundne aktiviteter".

Det fælleskommunale affaldsselskab skal opføre og drive 2 ens affaldsforbrændingsanlæg i henholdsvis Sisimiut og Nuuk. Hvert anlæg skal dimensioneres til at kunne behandle ca. 2,5 tons brandbart affald i timen og præstere minimum 8000 driftstimer årligt.

Finansierings og driftsbudgetter er blevet udarbejdet i 2019. Udbud/prækvalifikation blev offentliggjort den 11. september 2019.

Det fælleskommunale affaldsselskab skal yderligere opføre og drive 2-3 spildolieforbrændingsanlæg.

Indledende sonderinger omkring spildolieforbrændingsanlæg er foretaget i 2019.

I 2020 vil der være fokus på projektering og miljøgodkendelse af forbrændingsanlæggene, projektering, miljøgodkendelse og opførelse af affaldshoteller i henholdsvis Sisimiut og Nuuk.

Vedrørende anlæg i Sisimiut, forventes både affaldshotel, maskininstallation og bygningsentreprise at være på plads ultimo foråret 2020.

Forbrændingsanlægget i Nuuk afventer godkendelse af lokalplanstillæg for området kaldet Fyrø.

Der forventes udfordringer i forbindelse med at få den endelige finansiering af forbrændingsanlæggene på plads. Det vurderes at en kommende finansieringsaftale skal bakkes op af en garantistillelse fra låntageres ejere eller på anden vis.

## Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Avannaata Kommunias bestyrelsesrepræsentant meddelte på bestyrelsesmøde den 5. december 2019, at Avannaata Kommune ønsker at udtræde af ESANI. ESANI's ledelse har efterfølgende gentagende gange efterspurgt en handlingsplan fra Avannaata Kommune omkring deres udtræden fra ESANI, dog uden der er kommet svar på henvendelsen.

Der er primo regnskabsåret 2020 indgået endelige låneaftaler med Kommune Kujalleq, Qeqqata kommune og Kommuneqarfik Sermersooq omkring lånefinansiering af 10+10+10 mio kr. hvoraf 1 mio.kr er indbetalt i 2019.

Der er endnu ikke indgået låneafale med kommune Qeqertalik omkring lånefinansiering af 10 mio kr.



# Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.
Andre eksterne omkostninger		(504.880)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>(504.880)</b>
Personaleomkostninger	1	(191.595)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(696.475)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>(696.475)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		(696.475)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(696.475)</b>

# Balance pr. 31.12.2019

## Aktiver

	Note	2019 kr.
Andre tilgodehavender	2	1.066.732
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.066.732</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.036.805</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.103.537</b>
<b>Aktiver</b>		<b>3.103.537</b>

**Passiver**

	<b>Note</b>	<b>2019 kr.</b>
Virksomhedskapital		2.000.000
Øvrige reserver		(696.475)
<b>Egenkapital</b>		<b>1.303.525</b>
Ansvarlig lånekapital	3	1.000.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.000.000</b>
Anden gæld		800.012
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>800.012</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.800.012</b>
<b>Passiver</b>		<b>3.103.537</b>

# Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Øvrige reserver kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	2.000.000	0	2.000.000
Årets resultat	0	(696.475)	(696.475)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>2.000.000</b>	<b>(696.475)</b>	<b>1.303.525</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

2019  
kr.

---

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere

0

---

Der har i 2019 ikke været fuldtidsansatte tilknyttet selskabet.

## 2 Andre tilgodehavender

Tilgodehavender er udlæg der er refunderet af Selvstyret efter statusdagen.

## 3 Ansvarlig lånekapital

Ansvarlig lånekapital omfatter indbetalt lånekapital i 2019.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder konferencer/ rejser, fremmede tjenesteydelser, advokatomkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.