



Esani A/S

Kuussuaq 2
3900 Nuuk
CVR-nr. 40351655

Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
16.07.2021

Advokat Niels Hansen Damm
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	9
Balance pr. 31.12.2020	10
Egenkapitalopgørelse for 2020	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	15

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Esani A/S
Kuussuaq 2
3900 Nuuk

CVR-nr.: 40351655
Hjemsted: Sermersooq
Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Bestyrelse

Lars Martin Møller-Sørensen, formand
Hans-Ulrik Tønnes Skifte
Alida Caja Clasen Rafaelsen
Dorthe Bidstrup

Direktion

Frank Rasmussen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Imaneq 33, 6-7. etage
3900 Nuuk
Grønland

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Esani A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 16.07.2021

Direktion

Frank Rasmussen

direktør

Bestyrelse

Lars Martin Møller-Sørensen

formand

Hans-Ulrik Tønnes Skifte

Alida Caja Clasen Rafaelsen

Dorthe Bidstrup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Esani A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Esani A/S for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Selskabet har tabt mere end halvdelen af sin selskabskapital. Opmærksomheden henledes på note 8, hvoraf det fremgår at bestyrelsen indstiller til ejerne at selskabskapitalen forhøjes på den ordinære generalforsamling - og at selskabskapitalen herefter vil være retableret.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 16.07.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Bo Colbe Nielsen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24634

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er overordnet, "at drive fælleskommunale opgaver på miljø og driftsområdet i henhold til lovgivningen og kommunalfuldmagten, herunder vedligeholdelse af veje, affaldshåndtering, renovations- og genbrugsaktiviteter samt hermed forbundne aktiviteter".

Det fælleskommunale affaldsselskab skal opføre og drive 2 ens affaldsforbrændingsanlæg i henholdsvis Sisimiut og Nuuk. Hvert anlæg skal dimensioneres til at kunne behandle ca. 2,5 tons brandbart affald i timen og præstere minimum 8000 driftstimer årligt.

I 2020 har der være fokus på projektering og miljøgodkendelse af forbrændingsanlæggene, projektering, miljøgodkendelse og opførelse af affaldshoteller i henholdsvis Sisimiut og Nuuk.

Forbrændingsanlægget i Nuuk er endelig bestemt til at blive placeret i umiddelbar tilknytning til det nuværende affaldsforbrændingsanlægs areal. Dette forventes at medføre en kortere anlægsperiode og derved også en mulig, mindre økonomisk besparelse.

Der har været gennemført udbudsrunder med efterfølgende forhandling vedrørende entrepris vedrørende maskinel installation medio 2020 til medio 2021. Endelig valg af leverandør og indgåelse af aftale forventes medio 2021.

Bygnings entrepris forventes sendt i udbud medio 2021.

Vedrørende anlæg i Sisimiut, forventes både affaldshotel, maskininstallation og bygningsentreprise, at blive bragt på plads i 2021.

Det fælleskommunale affaldsselskab skal yderligere opføre og drive 2-3 spildolieforbrændingsanlæg. Indledende sonderinger omkring spildolieforbrændingsanlæg er foretaget i 2019.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Avannaata Kommunias bestyrelsesrepræsentant meddelte på bestyrelsesmøde den 5. december 2019, at Avannaata Kommune ønsker at udtræde af ESANI.

ESANI's ledelse har efterfølgende gentagende gange efterspurgt en handlingsplan fra Avannaata Kommune omkring deres udtræden fra ESANI, dog uden der er kommet svar på henvendelsen.

Der er i 2020 indgået endelige låneaftaler med Kommune Kujalleq, Qeqqata kommune og Kommuneqarfik Sermersooq samt Kommune Qeqertalik om indskud af ansvarlig lånekapital på ialt 40 mio. kr.

Heraf er 1 mio. kr. indbetalt i 2019 og yderligere 7 mio. kr. i 2020. Yderligere 24 mio. kr. forventes indbetalt i 2021-24.

Da selskabskapitalen er tabt i 2020 indstiller bestyrelsen imidlertid til, at 1.150.000 af kommunernes indbetaling i 2021 indskydes som selskabskapital med overkurs, således selskabskapitalen retableres.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Selskabet har i året realiseret et underskud på 3,9 mio. kr. før skat. Da det forventes at selskabet vil generere et overskud indenfor 5 år har ledelsens valgt at opgøre og aktivere skatteværdien heraf.

Resultatet er påvirket af de ganske store omkostninger til projekter og forberedelsesarbejde - ikke mindst i tilknytning til anlægget i Nuuk.

Selvstyret har bevilget ialt 6 mio. kr. til dette arbejde. Heraf er ca. 3,2 afholdt og refunderet ultimo 2020. Netto har dette således været driftsneutralt for selskabet i året.

Derudover har selskabets ejere afsat en pulje på 6 mio. kr., der kan anvendes til refusion af kommunernes udgifter i tilknytning til de enkelte kommunernes overgang til den fælles affaldsordning. Heraf er der afholdt ca. 3 mio. kr. i 2020.

Da dette en omkostning for selskabet har denne omkostning påvirket resultatet i 2020, hvilket er en væsentlig del af årsagen til underskuddet.

Årets resultat indebærer at mere end halvdelen af selskabskapitalen er tabt. Ledelsen indstiller derfor til generalforsamlingen at selskabets kapital forhøjes jævnfør note 8.

Begivenheder efter balancedagen

I 2021 er der indgået driftsaftaler med de fire ejerkommuner samt med Nukissiorfiit om aftagelse af restvarme.

Disse aftaler sikrer selskabets fremtidige indtægtsgrundlag.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning	1	11.708.227	0
Vareforbrug		(731.449)	0
Andre eksterne omkostninger		(14.482.068)	(504.881)
Bruttoresultat		(3.505.290)	(504.881)
Personaleomkostninger	2	(316.017)	(191.595)
Af- og nedskrivninger	3	(41.600)	0
Driftsresultat		(3.862.907)	(696.476)
Andre finansielle omkostninger	4	(37.551)	0
Resultat før skat		(3.900.458)	(696.476)
Skat af årets resultat	5	1.033.621	0
Årets resultat		(2.866.837)	(696.476)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(2.866.837)	(696.476)
Resultatdisponering		(2.866.837)	(696.476)

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		218.400	0
Materielle aktiver under udførelse		936.320	0
Materielle aktiver	6	1.154.720	0
Udskudt skat		1.033.621	0
Finansielle aktiver		1.033.621	0
Anlægsaktiver		2.188.341	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.077.263	0
Andre tilgodehavender	7	0	1.066.732
Tilgodehavender		2.077.263	1.066.732
Likvide beholdninger		3.036.001	2.036.805
Omsætningsaktiver		5.113.264	3.103.537
Aktiver		7.301.605	3.103.537

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Virksomhedskapital	8	2.000.000	2.000.000
Overført overskud eller underskud		(3.563.313)	(696.475)
Egenkapital		(1.563.313)	1.303.525
Ansvarlig lånekapital	9	8.000.000	1.000.000
Langfristede gældsforpligtelser		8.000.000	1.000.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		853.109	0
Anden gæld		11.809	800.012
Kortfristede gældsforpligtelser		864.918	800.012
Gældsforpligtelser		8.864.918	1.800.012
Passiver		7.301.605	3.103.537

Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	2.000.000	(696.476)	1.303.524
Årets resultat	0	(2.866.837)	(2.866.837)
Egenkapital ultimo	2.000.000	(3.563.313)	(1.563.313)

Noter

1 Nettoomsætning

	2020
	kr.
Salg af tjenesteydelser	6.037.093
Salg af varer	2.486.389
Tilskud/refusioner	3.184.745
Aktiviteter i alt	11.708.227

2 Personaleomkostninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Gager og lønninger	220.245	191.595
Pensioner	69.989	0
Andre personaleomkostninger	25.783	0
	316.017	191.595
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	1	0

3 Af- og nedskrivninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	41.600	0
	41.600	0

4 Andre finansielle omkostninger

	2020	2019
	kr.	kr.
Renteomkostninger i øvrigt	37.551	0
	37.551	0

5 Skat af årets resultat

	2020	2019
	kr.	kr.
Ændring af udskudt skat	(1.033.621)	0
	(1.033.621)	0

6 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Tilgange	260.000
Kostpris ultimo	260.000
Årets afskrivninger	(41.600)
Af- og nedskrivninger ultimo	(41.600)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	218.400

7 Andre tilgodehavender

Tilgodehavender er udlæg der er refunderet af Selvstyret efter statusdagen.

8 Virksomhedskapital

Selskabet har i 2020 realiseret et underskud på 2,9 mio. kr. efter skat. Selskabet har herefter tabt mere end 50 pct. af selskabskapitalen og ledelsens skal derfor træffe foranstaltninger til retablering af selskabskapitalen.

Bestyrelsen indstiller derfor til selskabets ejere, at der på den ordinære generalforsamling træffes beslutning om forhøjelse af selskabskapitalen med ialt 4,6 mio. kr. inklusive overkurs.

Herefter vil selskabskapitalen være fuldt retableret.

9 Ansvarlig lånekapital

Ansvarlig lånekapital omfatter indbetalt lånekapital i 2019 og i 2020.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder konferencer/ rejser, fremmede tjenesteydelser, advokatomkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle aktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af

nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Martin Møller-Sørensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-516272869627

IP: 91.133.xxx.xxx

2021-07-16 12:45:32Z

NEM ID 

Hans-Ulrik Tønnes Skifte

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-977616814370

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-07-16 14:06:15Z

NEM ID 

Bo Colbe Nielsen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-662068064398

IP: 178.170.xxx.xxx

2021-07-16 15:12:10Z

NEM ID 

Frank Rasmussen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-114793991382

IP: 185.18.xxx.xxx

2021-07-16 15:59:12Z

NEM ID 

Alida Caja Clasen Rafaelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-010909295711

IP: 194.177.xxx.xxx

2021-07-16 17:04:41Z

NEM ID 

Niels Hansen Damm

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-918079336460

IP: 185.154.xxx.xxx

2021-07-17 09:48:08Z

NEM ID 

Dorthe Bidstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-375978389760

IP: 46.243.xxx.xxx

2021-07-19 13:35:34Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TKXU4-QL10D-S10LC-M6HIU-CKAUS-NVZL1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>