



## **Dansk Produktions Univers F.M.B.A.**

Spettrupvej 7, B  
8722 Hedensted

CVR-nr. 40315284

### **Årsrapport for 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 25. april 2023

---

Poul Søjberg  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Ledelsespåtegning                          | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4  |
| Virksomhedsoplysninger                     | 6  |
| Ledelsesberetning                          | 7  |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 9  |
| Resultatopgørelse                          | 11 |
| Balance                                    | 12 |
| Egenkapitalopgørelse                       | 14 |
| Noter                                      | 15 |

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 for Dansk Produktions Univers F.M.B.A.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hedensted, den 24. april 2023

### **Direktion**

Claus Højgaard Mikkelsen  
Direktør

### **Bestyrelse**

Kent Andreasen  
Formand

Ronni Ziegler  
Medlem

Per Andersen  
Medlem

Katrine Bjerre Toft  
Medlem

Hans Jørgen Birk Lynggaard  
Medlem

Claus Mølgaard Jensen  
Medlem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Dansk Produktions Univers F.M.B.A.

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Produktions Univers F.M.B.A. for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Daugård, den 24. april 2023

### Status Revision

**Godkendt Revisionsaktieselskab**

**CVR-nr. 30707907**

Anette Dam Jacobsen  
Statsautoriseret revisor  
**mne42894**

## Virksomhedsoplysninger

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Virksomheden</b> | Dansk Produktions Univers F.M.B.A.<br>Spettrupvej 7, B<br>8722 Hedensted  |
| Telefon             | 70228722  |
| E-mail              | ch@dkpu.dk  |
| CVR-nr.             | 40315284  |
| Stiftelsesdato      | 1. februar 2019   |
| Regnskabsår         | 1. januar 2022 - 31. december 2022  |
| <b>Bestyrelse</b>   | Kent Andreasen<br>Ronni Ziegler<br>Per Andersen<br>Katrine Bjerre Toft<br>Hans Jørgen Birk Lynggaard<br>Claus Mølgaard Jensen |
| <b>Direktion</b>    | Claus Højgaard Mikkelsen  |
| <b>Revisor</b>      | Status Revision<br>Godkendt Revisionsaktieselskab<br>Erhvervsvej 2<br>8721 Daugård  |
| <b>CVR-nr.</b>      | 30707907  |

## Ledelsesberetning

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter er følgende:

- Tiltrækning af udviklingsmidler til medlemmerne.
- Rådgivningsydelser til medlemmerne.
- Eksekvering af udviklings- og projektforsøg hos medlemmerne.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

#### Generelt

2022 var et travlt og udfordrende år for DKPU, der bl.a. bød på en stor vækst i omsætning og aktivitetsniveau, ligesom vi er lykkedes med at hjælpe medlemsvirksomheder med at tiltrække mange udviklingsmidler.

Ved indgangen til 2023 kan vi konstatere, at vores pipeline/ordrebeholdning for Q1 ser god ud, men ordrebeholdningen er ikke lige så stærk som tidligere, så salgsindsatsen skal øges og styrkes for at lykkes med at nå vores 2023 målsætninger.

Årets udvikling anses for værende tilfredsstillende, med et rekordhøjt aktivitetsniveau indenfor flere af foreningens hovedaktiviteter.

Til trods for et rekordhøjt aktivitetsniveau, har bl.a. konkurser og øget bureaukrati indenfor erhvervsfremmesystemet udfordret årets økonomiske resultat som anses værende utilfredsstillende.

#### Kommentarer til året:

Året har budt på en større tilretning/udbygning af organisationen, hvilket til tider har udfordret driften. Vi står ved udgangen af 2022 med en væsentligt forstærket organisation, og råder over en stærk og tidssvarende rådgivningsmotor med høj faglighed, hvormed vi på bedst mulig vis kan understøtte vores medlemmer.

Hvor 2021 bød på rekordhøj vækst i antallet af nye medlemsvirksomheder, har vi i 2022 haft en mere moderat bruttovækst, da vi desværre i løbet af 2022 har mistet medlemmer til konkurser og opsigelser pga. økonomiske udfordringer. Vi slutter dog 2022 med et rekordhøjt medlemsantal på 89.

2022 var også et stærkt år ift. tiltrækning af udviklingsmidler til medlemsvirksomhederne. Igennem diverse tilskudspuljer har DKPU tiltrukket 7.415.500 kr. i udviklingsmidler til medlemsvirksomhederne, primært indenfor digitalisering, e-handel, grøn omstilling og investeringer.

Ekstra bureaukrati indenfor erhvervsfremmesystemet har vanskeliggjort opstart af nye projekter i løbet af 2022. Den tendens startede i 2021, og er desværre kun blevet værre i løbet af 2022. Dette betyder ekstra lang tid fra projektidé til selve opstart af projekterne, og kræver også mange ekstra mandetimer fra DKPUs side, især med at hjælpe medlemmerne med overholdelse af alle kravene.

Krig, energikrise og høj inflation har også påvirket DKPU i løbet af 2022. Vi har for første gang tabt penge ifm. med konkurser hos medlemsvirksomheder, ligesom vi har oplevet at flere opgaver enten er blevet aflyst eller nedskaleret pga. økonomiske udfordringer hos pårørte medlemsvirksomheder.

DKPUs platform er blevet udfordret i 2022 af øget bureaukrati og færre støttemidler i erhvervsfremmesystemet sammen med generelle økonomiske udfordringer i samfundet. Hvis DKPU skal fortsætte nuværende aktivitetsniveau, vil det kræve større engagement fra flere medlemsvirksomheder.

#### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der indtruffet følgende begivenheder, som vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling væsentligt:

Vi har i løbet af Q1 2023 konstateret at tilskudsmidler via erhvervsfremmesystemet bliver mindre, og flere puljer går fra at være timemedfinansieret til at være 50/50 finansieret. Da DKPUs målgruppe og medlemsvirksomheder primært består af små virksomheder, vurderes de færre erhvervsfremmemidler at kunne påvirke DKPU negativt.

## Ledelsesberetning

### Forventninger til fremtiden

I 2023 er det vigtigt at vi får konsolideret foreningen, og at vi dermed genererer et fornuftigt positivt økonomisk resultat.

Udover at sikre tilfredshed blandt de nuværende medlemmer, er målsætningen at vi igen vækster i antallet af medlemmer. Som et led i vores nye strategi, hvor vi sætter yderligere fokus på at have aktive medlemmer, således at vi har aktivitet og projekter hos de enkelte medlemmer minimum hvert andet år.

Ved indgangen til 2023 står DKPU med en fornuftig ordrebeholdning, der dog er mindre end ved indgangen til 2022, men en del større end primo 2021. Der skal derfor findes ekstra opgaver i løbet af 2023, ligesom det bliver vigtigt at sikre en ordentlig ordrebeholdning til indgangen i 2024.



## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Dansk Produktions Univers F.M.B.A. for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af ydelser og medlemsskaber indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning ved medlemsskaber indregnes i den periode kontingentet vedrører. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb vedrørende årets omsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentlige aktiviteter.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Likvider

Likvider omfatter indestående i pengeinstitutter.

#### Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

#### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

#### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

|  | Note       | 2022<br>kr.      | 2021<br>kr.      |
|--|------------|------------------|------------------|
| Nettoomsætning                               | 1          | 7.009.766        | 5.203.424        |
| Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer | 2          | -1.623.252       | -825.862         |
| Andre eksterne omkostninger                  | 3, 4, 5, 6 | -944.146         | -711.631         |
| <b>Bruttoresultat</b>                        |            | <b>4.442.368</b> | <b>3.665.931</b> |
| Personaleomkostninger                        | 7          | -4.365.581       | -3.511.648       |
| Andre driftsomkostninger                     |            | 0                | -24.578          |
| <b>Driftsresultat</b>                        |            | <b>76.787</b>    | <b>129.705</b>   |
| Andre finansielle omkostninger               |            | -10.710          | -12.355          |
| <b>Resultat før skat</b>                     |            | <b>66.077</b>    | <b>117.350</b>   |
| Skat af årets resultat                       |            | -15.497          | -26.576          |
| <b>Årets resultat</b>                        |            | <b>50.580</b>    | <b>90.774</b>    |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>       |            |                  |                  |
| Overført resultat                            |            | 50.580           | 90.774           |
| <b>Resultatdisponering</b>                   |            | <b>50.580</b>    | <b>90.774</b>    |

**Balance 31. december 2022**

|   | Note | 2022<br>kr.      | 2021<br>kr.      |
|---|------|------------------|------------------|
| <b>Aktiver</b>                              |      |                  |                  |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 1.231.916        | 823.084          |
| Udsudte skatteaktiver                       |      | 8.967            | 0                |
| Tilgodehavende selskabsskat                 |      | 0                | 28.424           |
| Andre tilgodehavender                       |      | 3.000            | 10.956           |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |      | <b>1.243.883</b> | <b>862.464</b>   |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |      | <b>443.993</b>   | <b>490.489</b>   |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |      | <b>1.687.876</b> | <b>1.352.953</b> |
| <b>Aktiver</b>                              |      | <b>1.687.876</b> | <b>1.352.953</b> |

**Balance 31. december 2022**

|  | Note | 2022<br>kr.      | 2021<br>kr.      |
|--|------|------------------|------------------|
| <b>Passiver</b>                          |      |                  |                  |
| Overført resultat                        |      | 379.618          | 329.038          |
| <b>Egenkapital</b>                       |      | <b>379.618</b>   | <b>329.038</b>   |
| Medlemslån                               | 8    | 258.491          | 253.423          |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>   |      | <b>258.491</b>   | <b>253.423</b>   |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser |      | 290.968          | 61.438           |
| Selskabsskat                             |      | 8.464            | 0                |
| Anden gæld                               | 9    | 675.287          | 554.517          |
| Periodeafgrænsningsposter                |      | 75.048           | 154.537          |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   |      | <b>1.049.767</b> | <b>770.492</b>   |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |      | <b>1.308.258</b> | <b>1.023.915</b> |
| <b>Passiver</b>                          |      | <b>1.687.876</b> | <b>1.352.953</b> |
| Eventualforpligtelser                    | 10   |                  |                  |
| Sikkerhedsstillelser og pantsætninger    | 11   |                  |                  |

## Egenkapitaloppgørelse

|                                      | <b>Overført</b> |                |
|--------------------------------------|-----------------|----------------|
|                                      | <b>resultat</b> | <b>I alt</b>   |
| Egenkapital 1. januar 2022           | 329.038         | 329.038        |
| Årets resultat                       | 50.580          | 50.580         |
| <b>Egenkapital 31. december 2022</b> | <b>379.618</b>  | <b>379.618</b> |

**Noter**

|  | <b>2022</b>      | <b>2021</b>      |
|--|------------------|------------------|
| <b>1. Nettoomsætning</b>                               |                  |                  |
| Konsulentydelse  | 5.011.144        | 2.818.270        |
| Grafisk arbejde  | 1.473.225        | 605.672          |
| Fondsarbejde   | 20.000           | 1.162.277        |
| Projektsalg  | 0                | 242.500          |
| Medlemsskab SMV  | 447.247          | 337.555          |
| Medlemsskab interesse                                  | 60.000           | 50.000           |
| Salgsrabatter  | -1.850           | -12.850          |
|  | <b>7.009.766</b> | <b>5.203.424</b> |
| <b>2. Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer</b> |                  |                  |
| Fremmed arbejde og direkte omkostninger                | 1.623.252        | 825.862          |
|  | <b>1.623.252</b> | <b>825.862</b>   |
| <b>3. Salgsomkostninger</b>                            |                  |                  |
| Gaver og blomster                                      | 1.298            | 3.751            |
| Annoncer   | 1.692            | 64.065           |
| Kundeservice   | 732              | 2.527            |
|  | <b>3.722</b>     | <b>70.343</b>    |
| <b>4. Lokaleomkostninger</b>                           |                  |                  |
| Husleje  | 96.000           | 90.000           |
| Rengøring og vedligehold                               | 0                | 5.120            |
|  | <b>96.000</b>    | <b>95.120</b>    |
| <b>5. Andre eksterne omkostninger</b>                  |                  |                  |
| Kursusudgifter mv.                                     | 91.092           | 84.237           |
| Personaleomkostninger                                  | 26.277           | 41.944           |
| Gaver  | 17.196           | 19.223           |
| KM-penge   | 67.544           | 71.243           |
|  | <b>202.109</b>   | <b>216.647</b>   |

## Noter

|  | 2022           | 2021           |
|--|----------------|----------------|
| <b>6. Administrationsomkostninger</b>            |                |                |
| Kontorartikler og tryksager                      | 238            | 5.819          |
| IT-omkostninger                                  | 112.724        | 72.008         |
| Småanskaffelser                                  | 71.378         | 52.181         |
| Telefon og internet                              | 24.633         | 15.914         |
| Porto og gebyrer                                 | 5.078          | 5.333          |
| Revisorhonorar inkl. bogføring og administration | 111.300        | 86.300         |
| Advokat  | 7.300          | 17.200         |
| Bestyrelshonorar                                 | 83.427         | 30.888         |
| Forsikringer                                     | 31.802         | 28.967         |
| Kontingenter                                     | 78             | 14.911         |
| Rekruttering                                     | 28.600         | 0              |
| Tab på debitorer                                 | 165.757        | 0              |
|  | <b>642.315</b> | <b>329.521</b> |

## 7. Personaleomkostninger

|                                       |                  |                  |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| Lønninger                             | 3.851.805        | 3.128.576        |
| Pensioner                             | 473.694          | 359.374          |
| Andre omkostninger til social sikring | 40.082           | 23.698           |
|                                       | <b>4.365.581</b> | <b>3.511.648</b> |

|                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| Gennemsnitligt antal beskæftigede | 7 | 6 |
|-----------------------------------|---|---|

## 8. Medlemslån

|            | Forfald<br>efter 1 år | Forfald<br>indenfor 1 år | Forfald<br>efter 5 år |
|------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| Medlemslån | 258.491               | 123.893                  | 0                     |
|            | <b>258.491</b>        | <b>123.893</b>           | <b>0</b>              |

## 9. Anden gæld

|                               |                |                |
|-------------------------------|----------------|----------------|
| Skyldig moms                  | 357.671        | 171.392        |
| Skyldig A-skat og AM-bidrag   | 127.192        | 204.720        |
| Skyldig ATP mv.               | 15.168         | 4.828          |
| Skyldig lønkompensation       | 12.290         | 24.578         |
| Hensat feriepengeforpligtelse | 162.966        | 148.999        |
|                               | <b>675.287</b> | <b>554.517</b> |

## 10. Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået huslejekontrakt med en månedlig husleje på kr. 8.000. Der er en måneds opsigelse.

## 11. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.