



Tlf.: 46 37 30 33
roskilde@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Ringstedvej 18
DK-4000 Roskilde
CVR-nr. 20 22 26 70

BYGNINGS OG UDVIKLINGSFONDEN DTM 4.0
C/O BECH-BRUUN, LANGELINIE ALLÉ 35, 2100 KØBENHAVN Ø
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 24. marts 2021

Dirigent: Lars Liebst Poulsen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12-13
Egenkapitalopgørelse.....	14
Noter.....	15
Anvendt regnskabspraksis.....	16-17

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 c/o Bech-Bruun, Langelinie Allé 35 2100 København Ø
	CVR-nr.: 40 29 50 54
	Stiftet: 28. december 2018
	Hjemsted: København Ø
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lars Liebst Poulsen, formand Christoffer Susé Mette Lis Andersen Rikke Søgaard Berth
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Ringstedvej 18 4000 Roskilde

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 24. marts 2021

Bestyrelse:

Lars Liebst Poulsen
Formand

Christoffer Susé

Mette Lis Andersen

Rikke Søgaard Berth

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 24. marts 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Per Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne21386

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fonden er erhvervsdrivende med det formål at understøtte den almennyttige selvejende institution Danmarks Tekniske Museum som led i etableringen af et nyt teknisk museum på Svanemølleværket i København. Det sker hovedsagligt ved at:

- Tilvejebringe og/eller opføre samt indrette bygninger, til brug for Danmarks Tekniske Museum.
- Iværksætte og gennemføre udviklingsaktiviteter til Danmarks Tekniske Museum.
- Udlåne og/eller udleje bygninger til Danmarks Tekniske Museum, som lånes, ejes eller lejer.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har i løbet af året været 2 fokuspunkter i Fondens arbejde, nemlig at arbejde aktivt for at opnå udviklingsstøtte på Finansloven til Svanemølleprojektet, og samtidig starte dialogen op med de store danske fonde som støtter projekter i den størrelsesorden som der er tale om med Svanemølleværket.

Desværre har Corona pandemien gjort dette arbejde særdeles vanskeligt. Der har - naturligt - været fokus på den krise vores samfund har befundet sig i, og derfor var foråret præget af at al politisk mødevirksomhed om projektet blev enten aflyst eller udsat. I efteråret lykkedes det dog af få afholdt møder med næsten alle kulturordførerne for de enkelte partier, og vi fik også foretræde for Folketingets Kulturudvalg. Det opleves som om der er stor opbakning fra politisk hold til projektet, dog lykkedes det ikke at opnå udviklingsstøtte på Finansloven for 2021. Men der er skabt god dialog med de respektive ordførere, og dette arbejde vil derfor fortsat have fokus det kommende år.

I efteråret lykkedes det til gengæld at opnå en støtteerklæring fra Københavns Kommune i form af et borgmesterbrev, hvor det tilkendegives at Københavns Kommune støtter både planerne om at etablere museum i Svanemølleværket, samt er parate til at støtte museet med en driftsbevilling når museet er åbnet.

Der er indledt samtaler med de fleste større fonde i løbet af året, og dette arbejde vil fortsætte de kommende år. Det er en stor opgave at tilvejebringe det store beløb der skal bruges til at få etableret et nyt teknisk museum på Svanemølleværket.

I slutningen af året fik vi sammen med Dansk Industri etableret et ambassadørkorps for det nye museum, som indtil videre tæller cirka 15 personer. Der arbejdes løbende på at udvide denne kreds. Korpsset består af toneangivende personer indenfor en god blanding af politik, erhverv, fagbevægelsen og kultur, og de enkelte ambassadører har takket ja til at hjælpe til med at udbrede kendskabet til nødvendigheden i at etablere en ny type teknisk museum.

I slutningen af året fik Bygnings- og Udviklingsfonden DTM 4.0 udpeget ny bestyrelsesformand i det den hidtidige formand Lars Frelle Petersen fik nyt job som departementschef i Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet. Som ny formand faldt valget på Lars Liebst der tidligere var almindeligt bestyrelsesmedlem i Fonden. Jørgen Lindegaard valgte ved årsskiftet at træde ud af bestyrelsen og overlade pladsen til nye kræfter. Der er derfor udpeget 1 nyt bestyrelsesmedlem ved årsskiftet, nemlig Rikke Søgaard Berth som er partner i Horten Advokater. Mette Lis Andersen og Christoffer Susé er begge fortsat i bestyrelsen.

Der er blevet udarbejdet en potentialeanalyse af Svanemølleværket som HUB for teknologi og bæredygtighed. Rapporten offentliggøres primo marts 2021, og er blevet til med økonomisk støtte fra Industriens Fond. Rapporten er blev til i et samarbejde mellem Bygnings- og Udviklingsfonden DTM 4.0 og vores partner By & Havn.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret 14. februar 2019.

LEDELSESBERETNING

Der har ikke været uddelinger i regnskabsåret.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p>	Ja	

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden er i sit andet driftsår. Bestyrelsen tager stilling til dette spørgsmål i år 3.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Fonden er i sit andet driftsår. Bestyrelsen tager stilling til dette spørgsmål i år 3.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Fonden er i sit andet driftsår. Bestyrelsen tager stilling til dette spørgsmål i år 3.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Bestyrelsesmedlemmerne deltager i arbejdet uden honorar.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Ja	

Bestyrelsen

Fonden ledes af en bestyrelse på mindst 4 og maksimum 9 medlemmer. For nu er der 4 medlemmer.

- Danmarks Tekniske Museums bestyrelse udpeger et medlem
- Dansk industri udpeger et medlem
- Håndværkerforeningen København udpeger et medlem.

De resterende medlemmer vælges af bestyrelsen ved selvsupplering.

Medlemmerne af bestyrelsen udpeges for en periode af to år ad gange, dog således at to af medlemmerne af den første bestyrelse udpeget ved stiftelsen er udpeget i fondens første tre år. Herefter tilstræbes det, at halvdelen af bestyrelsen er på valg et år, og den anden halvdel det næste år.

Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

Fondens formand: Lars Liebst

Alder og køn: 65 år, mand

Indtrådt i bestyrelsen den 1. juli 2019. Valgperioden udløber i 2021. Genvalg kan finde sted.

LEDELSESBERETNING

Øvrige bestyrelsesposter:

- Arena CPHX Komplementar A/S, bestyrelsesformand
- Arena CPHX P/S, bestyrelsesformand
- + Fonden Værtskabsteatret, bestyrelsesformand
- Møgeltønder Landbrug I/S
- Schackenborg Fonden, bestyrelsesformand
- Schackenborg Landbrug A/S
- Egeskov Slot

Øvrige ledelsesposter:

- Formand for Dansk Industris Udvalg for Turisme
- Medlem af Det Nationale Turisforum
- Medlem af Olympisk Idrætsforum
- Tishmanspeyer, senior advisor

Mette Lis Andersen

Alder og køn: 65 år, kvinde

Indtrådt i bestyrelsen den 1. juli 2019. Valgperioden udløber i 2021. Genvalg kan finde sted.

Øvrige bestyrelsesposter:

- SLA A/S
- Det Kongelige Akademi, bestyrelsesformand

Øvrige ledelsesposter:

- "Fru Andersen", adm. direktør

Christoffer Suse

Alder og køn: 46 år, mand

Indtrådt i bestyrelsen den 28. december 2018. Valgperioden udløber i 2021. Genvalg kan finde sted.

Øvrige ledelsesposter:

- Haandværkerforeningen i København, adm. direktør

Rikke Søgaard Berth

Alder og køn: 48 år, kvinde

Indtrådt i bestyrelsen den 1. januar 2021. Valgperioden udløber i 2022. Genvalg kan finde sted.

Øvrige bestyrelsesposter:

- Arena CPHX P/S, bestyrelsesmedlem
- Arena CPHX Komplementar A/S, bestyrelsesmedlem
- Horten Advokatpartnerselskab, bestyrelsesmedlem
- Horten Komplementar ApS, bestyrelsesmedlem

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020 kr.	2018/19 kr.
NETTOOMSÆTNING		1.216.392	3.385.795
Andre eksterne omkostninger.....		-1.231.999	-3.343.617
BRUTTORESULTAT		-15.607	42.178
Personaleomkostninger.....	1	0	0
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		-15.607	42.178
Andre finansielle omkostninger.....		-4.456	-13.398
ÅRETS RESULTAT		-20.063	28.780
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		-20.063	28.780
I ALT		-20.063	28.780

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2018/19 kr.
Andre tilgodehavender.....		197.263	320.273
Tilgodehavender.....		197.263	320.273
Likvide beholdninger.....		1.091.667	748.090
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.288.930	1.068.363
AKTIVER.....		1.288.930	1.068.363

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2020 kr.	2018/19 kr.
Grundkapital.....		300.000	300.000
Overført resultat.....		8.717	28.780
EGENKAPITAL.....		308.717	328.780
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		25.000	188.029
Periodeafgrænsningsposter.....	2	955.213	551.554
Kortfristede gældsforpligtelser.....		980.213	739.583
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		980.213	739.583
PASSIVER.....		1.288.930	1.068.363
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3		
Nærtstående parter	4		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020.....	300.000	28.780	328.780
Forslag til resultatdisponering.....		-20.063	-20.063
Egenkapital 31. december 2020.....	300.000	8.717	308.717

NOTER

	2020 kr.	2018/19 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	0	0	
Periodeafgrænsningsposter			2
Periodeafgrænsningsposterne udgøres af indbetalte projekttilskud fra bevillingsgivere som pr. 31.12.2020 er 2.560.000 kr., fratrukket akkumulerede afholdte projektomkostninger på 1.604.787 kr.			
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			3
Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i altiver pr. 31. december 2020			
Nærtstående parter			4
Fonden har i regnskabsårets år haft følgende transaktioner med nærtstående parter:			
1) Danmarks Tekniske Museum, administrationsaftale: 66.000 kr.			
2) Danmarks Tekniske Museum, konsulenthonorar/løn: 664.615 kr.			
Fondens nærtstående parter er også bestyrelsen, som ikke har modtaget vederlag jf. note 1.			

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 for 2020 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner(kr.)

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud modtaget til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Nettoomsætningen omfatter tilskud fra private fonde og offentlige myndigheder og måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter rente ind- og udgifter samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Den udgiftsførte skat omfatter beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

Ved opgørelsen af skattepligtig indkomst foretages i overensstemmelse med fondsbeskatningslovens regler fradrag for hensættelser til anvendelse i overensstemmelse med fondens formål, som i regnskab indregnes ved afholdelse på et senere tidspunkt. Udskudt skat skal henstilles i det omfang, det ikke anses for sandsynligt, at fonden kan anvende disponible midler svarende til de skattemæssige hensættelser inden for tidsfristen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter tilgodehavende projekttilskud og tilgodehavende moms og måles til amortiseret kostpris.

Fonden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor det vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau og objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljernes baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikationer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

Skyldig skat og udskudt skat

Den udskudte skatteforpligtelse i fonden indregnes i udgangspunktet ikke i årsregnskabet, idet det ikke anses for sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af, at fondens hensigt er at uddele/anvende alle indtjente midler i overensstemmelse med fondens formål. Sådanne uddelinger/anvendelser er fradragsberettigede i fondens skattepligtige indkomst og vil således medføre, at fonden ikke vil ifalde skattepligt i fremtiden.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.