

# Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0

c/o Bech-Bruun  
Langelinie Allé 35, 2100 København Ø

CVR-nr. 40 29 50 54

## Årsrapport 2018/19

(fra fondens stiftelse 28. december 2018 - 31. december 2019)

Godkendt på bestyrelsesmødet den 10. marts 2020

Dirigent:



.....  
Lars Frelle-Petersen



## Indhold

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab 28. december 2018 - 31. december 2019</b>	<b>13</b>
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

## Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 for regnskabsåret fra fondens stiftelse 28. december 2018 - 31. december 2019.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret fra fondens stiftelse 28. december 2018 - 31. december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 10. marts 2020  
Daglig ledelse:



Lone Johnsen  
administrator og  
projektdirektør

Bestyrelse:



Lars Frelle-Petersen  
formand



Jørgen Lindegaard  
næstformand



Lars Liebst



Christoffer Susé

Mette Lis Andersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 for regnskabsåret fra fondens stiftelse 28. december 2018 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret fra fondens stiftelse 28. december 2018 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. marts 2020  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Lissen Fagerlin Hammer  
statsaut. revisor  
mne27747

Christina L. Knudsen  
statsaut. revisor  
mne41283

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn	Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0
Adresse, postnr., by	c/o Bech-Bruun Langelinie Allé 35, 2100 København Ø
CVR-nr.	40 29 50 54
Stiftet	28. december 2018
Hjemstedskommune	København
Regnskabsår	28. december 2018 - 31. december 2019
Hjemmeside	<a href="http://www.tekniskmuseum.dk">www.tekniskmuseum.dk</a>
E-mail	<a href="mailto:info@tekniskmuseum.dk">info@tekniskmuseum.dk</a>
Telefon	49 22 26 11
Bestyrelse	Lars Frelle-Petersen, formand Jørgen Lindegaard, næstformand Lars Liebst Mette Lis Andersen Christoffer Susé
Administrator og projektdirektør	Lone Johnsen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Spar Nord Bank A/S Sct. Olai Gade 39, 3000 Helsingør

## Ledelsesberetning

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er erhvervsdrivende med det formål at understøtte den almennyttige selvejende institution Danmarks Tekniske Museum som led i etableringen af et nyt teknisk museum på Svanemølleværket i København. Det sker hovedsageligt ved at;

- ▶ Tilvejebringe og/eller opføre samt indrette bygninger, til brug for Danmarks Tekniske Museum.
- ▶ Iværksætte og gennemføre udviklingsaktiviteter til Danmarks Tekniske Museum.
- ▶ Udlåne og/eller udleje bygninger til Danmarks Tekniske Museum, som fonden låner, ejer eller lejer.

### Fondens stiftelse

2019 er det første regnskabsår for den nystiftede erhvervsdrivende fond Bygnings- og udviklingsfonden DTM 4.0 (i det efterfølgende benævnt 'Bygningsfonden'). Bygningsfonden blev stiftet ved årsskiftet 2018/19 med en grundkapital på kr. 300.000, der blev indbetalt af Dansk Industri (stifteren), af Håndværkerforeningen i København og Foreningen Teknisk Museums Venner, der hver indskyder 100.000 kr.

Som led i dette arbejde spiller Bygningsfonden en vigtig rolle i samarbejdet med museumsprojektets samarbejdspartnere, som især er Ørsted A/S, Københavns kommune, By & Havn samt de fonde med tilknytning til industrien, som der skal indledes et samarbejde med for at få etableret det finansielle grundlag for museumsprojektets realisering.

### Fondens arbejde

Danmarks Tekniske Museum har arbejdet med planer om at etablere et nyt teknisk museum siden 2016. Her udløste et visionsoplæg og en ansøgning til Industriens Fond en bevilling på 5,33 mio. kr. til over 3 år fra 2017-19 at udvikle en række analyser og et feasibility studie og prospekt vedr. et nyt teknisk museum.

Udgangspunktet for projektet var behovet for at udvikle et moderne samtidsmuseum omkring teknologi på en ny lokalitet for Danmarks Tekniske Museum, som siden slutningen af 1960'erne været placeret i Helsingør. Ved udgangen af 2018 kunne museet sammen med projektets samarbejdspartnere offentliggøre, at der var indgået en aftale om, at museet kunne afsøge mulighederne for at etablere et nyt museum på Svanemølleværket.

Bygningsfonden blev etableret i forbindelse med offentliggørelsen af disse planer, og det blev aftalt med Industriens Fond, at projektudviklingen blev overført i bygningsfondens regi. Der blev indgået en administrationsaftale med Danmarks Tekniske Museum, hvorefter museet påtager sig at forestå projektudviklingen på vegne af fonden og fondens administration.

I februar 2019 blev der på baggrund af et begrænset udbud valgt et internationalt team af konsulenter, som i samarbejde med Dorte Mandrup Arkitekter og med medvirken af Core 5 som cost consultants har udarbejdet et omfattende feasibility studie, som præsenterede et forslag til et overordnet udstillingsdesign samt bygningens arkitektoniske transformation. Af værkets i alt 22.000 m<sup>2</sup> foreslås det, at museet etableres på 9.500 m<sup>2</sup> med mulighed for at udvide til op til 12.500 m<sup>2</sup>. Det var undervejs nødvendigt løbende at justere projektet for at opnå et balancepunkt mellem på den ene side antallet af besøgende og museets visioner og på den anden side investeringsbehov, muligheder for fundraising og museets fremtidige driftsøkonomi.

Analysen viser, at der i Svanemølleværket kan skabes et museum, der både inviterer danskerne og Københavns mange turister indenfor. I europæiske storbyer hører tekniske museer til i top 10 over de mest besøgte museer, og projektets undersøgelser viser, at et nyt teknisk museum på Svanemølleværket årligt vil tiltrække ca. 300.000 besøgende. Herunder forventes det, at ca. 40.000 elever og uddannelsessøgende vil deltage i undervisningsforløb på museet, hvilket vil svare til en fire- til femdobling i forhold til museets nuværende besøgstal.

På baggrund af feasibility-rapporten blev der i august måned udarbejdet et prospekt, som mere kortfattet præsenterer projektet.



## Ledelsesberetning

Der er i efteråret blevet arbejdet videre med projektet, og der er en opdateret forretningsplan for projektet. Der arbejdes desuden videre med bygningens transformation bl.a. i en dialog med By & Havn.

Der er desuden udviklet en fondsstrategi og igangsat de første møder med relevante fonde. Der er en positiv feedback på de indledende møder, men projektets omfang skaber et behov for at samle et konsortium af fonde, som vil gå sammen om opgaven.

Sideløbende har Danmarks Tekniske Museum påbegyndt en dialog og et samarbejde med politikere og museets mange interessenter om projektets realisering.

Projektet og projektstøtten fra Industriens Fond blev afsluttet ved udgangen af september måned, og afrapportering med revisorudarbejdet projektrengskab blev afsluttet i januar 2020.

Siden juni er projektudviklingen foregået med støtte fra Aage og Johanne Louis-Hansens Fond.

### Partnerskab med By & Havn

Etablering af et nyt teknisk museum er baseret på et tæt samarbejde med By & Havn A/S, som har indgået en betinget købsaftale med Ørsted A/S om at erhverve bygningen, når Bygningsfonden har tilvejebragt finansiering af projektet. Det er en forudsætning for By & Havn, at der etableres en økonomisk bæredygtig udvikling og drift af den samlede bygning.

Der er indgået et Letter of Intent med By & Havn, og der er etableret et partnerskab med jævnlige møder mellem bygningsfondens formandskab og administration og ledelsen af By & Havn. Der er etableret et sekretariat, der består af Per Schulze, udviklingschef, og projektdirektør Lone Johnsen, som koordinerer aktiviteterne.

Partnerskabet har i efteråret ansøgt og fået bevilget projektstøtte fra Industriens Fond til at udvikle en overordnet strategi for hele Svanemølleværket. Projektet har til formål at undersøge potentialet for at etablere en hub i tilknytning til Danmarks Tekniske Museum, der er tænkt som et levende laboratorium med fokus på teknologi, klima og bæredygtighed. Projektet igangsættes i første kvartal af 2020.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2018/19 udviser et overskud på 28.780 kr., og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på 328.780 kr. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende. Bygningsfonden foretager ikke udlodning, og resultatet overføres til 2020.

Fondens drift er baseret på fondsstøtte samt et årligt tilskud på 100.000 kr. fra Dansk Industri.

Den helt centrale 'fødselshjælper' for projektet har været bevillingen på de 5,33 mio. kr. fra Industriens Fond, som har skabt grundlag for, at det har været muligt at arbejde med udviklingen af et prospekt for et nyt teknisk museum. Bevillingen har i 2019 beløbet sig til kr. 2.737.340 og ved projektets afslutning var der et merforbrug på kr. 100.000.

I februar 2019 modtog Bygningsfonden et tilsagn om støtte til projektchef og indkøb af konsulentytelser på i alt 2,2 mio. kr. fra medio 2019-2021.

### Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2014 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondes formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at direktionen og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.



## Ledelsesberetning

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning. anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
<b>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2. Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
<b>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.3. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4. Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.	Ja	
2.3.5. Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
<b>2.4. Uafhængighed</b>		
2.4.1. Det <b>anbefales</b> , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	Ja	
<b>2.5. Udpegningsperiode</b>		
2.5.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2. Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden er i sit første driftsår. Bestyrelsen tager stilling til dette spørgsmål i år 3.
<b>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Fonden er i sit første driftsår. Bestyrelsen tager stilling til dette spørgsmål i år 3.
2.6.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Fonden er i sit første driftsår. Bestyrelsen tager stilling til dette spørgsmål i år 3.

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
<p>3.1. Det <b>anbefales</b>, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>		Bestyrelsesmedlemmerne deltager i arbejdet uden honorar.
<p>3.2. Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	Ja	
<b>Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger</b>		
Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret 14. februar 2019.		
Der har ikke været uddelinger i regnskabsåret.		
<b>Fondsbestyrelsen</b>		
Deltagere i fondsbestyrelsen:		
<b>Fondens formand: Lars Frelle-Petersen, direktør, Dansk Industri</b>		
Alder og køn: 50 år, mand Indtrådt i bestyrelsen den 9. oktober 2019. Valgperioden udløber i 2021. Genvalg kan finde sted.		
<p>► Øvrige bestyrelsesposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIBD A/S</li> <li>• Fonden Ungdomsøen</li> </ul>		

## Ledelsesberetning

### **Fondens næstformand: Jørgen Lindegaard, direktør**

Alder og køn: 71 år, mand

Indtrådt i bestyrelsen den 28. december 2018. Valgperioden udløber i 2021. Genvalg kan finde sted.

#### ▶ Øvrige bestyrelsesposter:

- ♦ TRIFINA HOLDING ApS
- ♦ TRIFINA EJENDOMME ApS
- ♦ Trifina Development ApS
- ♦ AVT BUSINESS HOLDING A/S
- ♦ AVT BUSINESS SCHOOL A/S
- ♦ VIKING KØBENHAVN A/S
- ♦ VIKING ASSISTANCE A/S
- ♦ AKTIESELSKABET STILDE PLANTAGE
- ♦ WAIMEA ApS
- ♦ Hamsto ApS
- ♦ MECHANOHEALTH A/S

#### ▶ Øvrige ledelsesposter:

- ♦ TRIFINA EJENDOMME ApS, TRIFINA EJENDOMME 1 ApS, TRIFINA EJENDOMME 2 ApS, TRIFINA EJENDOMME 4 ApS og TRIFINA EJENDOMME 5 ApS
- ♦ JL RUNGSTED HOLDING ApS
- ♦ JL RUNGSTED INVEST ApS
- ♦ JL RUNGSTED CONSULT ApS
- ♦ MECHANOHEALTH A/S

### **Lars Liebst, adm. direktør, Tivoli A/S**

Alder og køn: 64 år, mand

Indtrådt i bestyrelsen den 1. juli 2019. Valgperioden udløber i 2021. Genvalg kan finde sted.

#### ▶ Øvrige bestyrelsesposter:

- ♦ TV2 | Danmark A/S, bestyrelsesformand
- ♦ Arena CPHX Komplementar A/S, bestyrelsesformand
- ♦ Arena CPHX P/S, bestyrelsesformand
- ♦ RK Holding København A/S
- ♦ RK af 2018 P/S
- ♦ Schackenborg Fonden
- ♦ Dr. Ingrid's Fond

#### ▶ Øvrige ledelsesposter:

- ♦ Tivoli A/S
- ♦ Formand for Dansk Industris Udvalg for Turisme
- ♦ Medlem af Det Nationale Turismeforum
- ♦ Medlem af Olympisk Idrætsforum

### **Mette Lis Andersen, direktør i arkitektfirmaet "Fru Andersen"**

Alder og køn: 63 år, kvinde

Indtrådt i bestyrelsen den 1. juli 2019. Valgperioden udløber i 2021. Genvalg kan finde sted.

#### ▶ Øvrige bestyrelsesposter:

- ♦ Det Kongelige Danske Kunstakademi
- ♦ SLA A/S

## Ledelsesberetning

*Christoffer Susé, adm. direktør, Haandværkerforeningen i København*

Alder og køn: 45 år, mand

Indtrådt i bestyrelsen den 28. december 2018. Valgperioden udløber i 2021. Genvalg kan finde sted.

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ♦ Danmarks Tekniske Museum, formand
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
  - ♦ Haandværkerforeningen i København, adm. direktør

Der har i årets løb været afholdt 6 bestyrelsesmøder. Bestyrelsesmedlemmerne oppebærer ikke honorar.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

### Forventet udvikling

Der er i årets første måneder arbejdet med Bygningsfondens fondsstrategi.

Strategien omfatter dels mødevirksomhed med den række af fonde, som Bygningsfonden satser på at etablere et samarbejde med omkring projektet. Der er desuden indledt et samarbejde med kommunikationsbureauet Operate med henblik på at skabe en målrettet kommunikationsindsats, som understøtter fondsstrategien.

I februar måned har vi i partnerskab med By&Havn igangsat arbejdet med at udvikle en overordnet vision for Svanemølleværket. Der afvikles ultimo marts flere inspirationsmøder for nøgleaktører inden for tech og hub-miljøet, som opstart på det større analyseprojekt, som vi forventer at iværksætte primo april.

Fondens økonomi er sårbar, da der kun er begrænset funding til rådighed efter juni 2021. Der skal i løbet af 2020 tilvejebringes offentlige tilskud eller fondsmidler for at opretholde samme høje niveau i projektudviklingen som de forløbne år.

## Årsregnskab 28. december 2018 - 31. december 2019

### Resultatopgørelse

Note	kr.	<u>2018/19</u>
	<b>Nettoomsætning</b>	3.385.795
	Andre eksterne omkostninger	<u>-3.343.617</u>
	<b>Bruttoresultat</b>	42.178
2	Personaleomkostninger	<u>0</u>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	42.178
	Finansielle omkostninger	<u>-13.398</u>
	<b>Årets resultat</b>	<u><u>28.780</u></u>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>	
	Overført resultat	<u>28.780</u>
		<u><u>28.780</u></u>

## Årsregnskab 28. december 2018 - 31. december 2019

## Balance

Note	kr.	2018/19	Åbningsbalance pr. 28. december 2018
	<b>AKTIVER</b>		
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender	320.273	0
		<u>320.273</u>	<u>0</u>
	Likvide beholdninger	748.090	300.000
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.068.363</u>	<u>300.000</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>1.068.363</u>	<u>300.000</u>
	<b>PASSIVER</b>		
	Egenkapital		
3	Grundkapital	300.000	300.000
	Overført resultat	28.780	0
	Egenkapital i alt	<u>328.780</u>	<u>300.000</u>
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	188.029	0
4	Periodeafgrænsningsposter	551.554	0
		<u>739.583</u>	<u>0</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>739.583</u>	<u>0</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>1.068.363</u>	<u>300.000</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis  
 5 Sikkerhedsstillelser  
 6 Nærtstående parter



## Årsregnskab 28. december 2018 - 31. december 2019

## Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Kontant indbetaling i forbindelse med stiftelse	300.000	0	300.000
Overført via resultatdisponering	0	28.780	28.780
<b>Egenkapital 31. december 2019</b>	<b>300.000</b>	<b>28.780</b>	<b>328.780</b>

## Årsregnskab 28. december 2018 - 31. december 2019

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

#### Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

#### Offentlige tilskud

Offentlige tilskud modtaget til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt.

#### Resultatopgørelsen

##### Nettoomsætning

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Nettoomsætning omfatter tilskud fra private fonde og offentlige myndigheder og måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb.

##### Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

##### Skat

Den udgiftsførte skat omfatter beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

Ved opgørelsen af skattepligtig indkomst foretages i overensstemmelse med fondbeskatningslovens regler fradrag for hensættelser til anvendelse i overensstemmelse med fondens formål, som i regnskabet indregnes ved afholdelsen på et senere tidspunkt. Udskudt skat skal hensættes i det omfang, det ikke anses for sandsynligt, at fonden kan anvende disponible midler svarende til de skattemæssige hensættelser inden for tidsfristen.

## Årsregnskab 28. december 2018 - 31. december 2019

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Balancen

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter tilgodehavende projekttilskud og tilgodehavende moms og måles til amortiseret kostpris.

Fonden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabs-erfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

##### Udskudt skat

Den udskudte skatteforpligtelse i fonden indregnes ikke i årsregnskabet, idet det ikke anses for sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af, at det er fondens hensigt at uddele/anvende alle indtjente midler i overensstemmelse med fondens formål. Sådanne uddelinger/anvendelser er fradragsberettigede i fondens skattepligtige indkomst og vil således medføre, at fonden ikke vil ifalde skattepligt i fremtiden.

##### Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

#### 2 Personaleomkostninger

Fonden har ikke i regnskabsåret udbetalt vederlag til bestyrelsen.

Fonden har ingen ansatte.

## Årsregnskab 28. december 2018 - 31. december 2019

### Noter

#### 3 Grundkapital

Fondens grundkapital har uændret været 300.000 kr. siden stiftelsen.

Grundkapitalen har udviklet sig således de seneste 2 år:

kr.	2018/19	Åbningsbalance pr. 28. december 2018
Stiftelse	300.000	300.000
	300.000	300.000

#### 4 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under forpligtelser 551.554 kr. består af modtagne tilskud, der først kan indtægtsføres i det efterfølgende regnskabsår.

#### 5 Sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2019.

#### 6 Nærtstående parter

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2018/19 kr.
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b>			
Danmarks Tekniske Museum	Adminstrationsaftale	Administrationshonorar fra fonden	66.000
<b>Mellemværende med nærtstående parter</b>			
Danmarks Tekniske Museum	Adminstrationsaftale	Mellemregning (forrentes ikke)	73.830

Fondens nærtstående parter er fondens bestyrelse som ikke har modtaget vederlag, jf. note 2.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mette Lis Andersen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-834345529193

IP: 188.181.xxx.xxx

2020-04-25 09:29:04Z

NEM ID 

## Lissen Fagerlin Hammer

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:30700228-RID:91143552

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-26 04:04:45Z

NEM ID 

## Christina L Knudsen

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:30700228-RID:78166018

IP: 212.130.xxx.xxx

2020-04-27 07:11:05Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: L22J4-QLB05-6K76E-K7H5H-U4BTU-GOMWW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>