



Tlf.: 46 37 30 33
roskilde@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rabalderstræde 7, 2. sal
DK-4000 Roskilde
CVR-nr. 20 22 26 70

BYGNINGS OG UDVIKLINGSFONDEN DTM 4.0
C/O DANMARKS TEKNISKE MUSEUM, FABRIKSVEJ 27, 3000 HELSINGØR
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 13. marts 2024

Lars Liebst Poulsen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13-14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter.....	16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-19

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 c/o Danmarks Tekniske Museum, Fabriksvej 27 3000 Helsingør
	CVR-nr.: 40 29 50 54 Stiftet: 28. december 2018 Kommune: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lars Liebst Poulsen, formand Claus Jensen, næstformand Christoffer Susé Liselotte Berth Riis Mette Lis Andersen Ole Hedemann Rikke Søgaard Berth
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rabalderstræde 7, 2. sal 4000 Roskilde
Pengeinstitut	Arbejdernes Landsbank

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

København, den 13. marts 2024

Bestyrelse:

Lars Liebst Poulsen
Formand

Claus Jensen
Næstformand

Christoffer Susé

Liselotte Berth Riis

Mette Lis Andersen

Ole Hedemann

Rikke Søgaard Berth

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 13. marts 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Per Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne21386

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fonden er erhvervsdrivende med det formål at understøtte den almennyttige selvejende institution Danmarks Tekniske Museum som led i etableringen af et nyt teknisk museum på Svanemølleværket i København. Det sker hovedsagligt ved at:

- Tilvejebringe og/eller opføre samt indrette bygninger, til brug for Danmarks Tekniske Museum.
- Iværksætte og gennemføre udviklingsaktiviteter til Danmarks Tekniske Museum.
- Udlåne og/eller udleje bygninger til Danmarks Tekniske Museum, som lånes, ejes eller lejer.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden arbejder på at etablere det nye Danmarks Tekniske Museum på Svanemølleværket. Projektet er en unik mulighed for at gentænke et teknisk museums rolle i samfundet med udgangspunkt i den industrihistorie, Danmark er rundet af, og de teknologier, som vil forme vores fremtid. Svanemølleværket er et vartegn i København og har potentialet til at blive et internationalt ikon for dansk teknologi og innovationskraft.

I 2023 har der været en lang række møder med centrale politikere fra både regeringen og Københavns Kommune, der alle fortsat bakker op om projektet.

Staten har i 2022-2025 bevilget udviklingsstøtte til projektet med 5 mio. kr. årligt i 4 år.

Der er blevet udført et grundigt arbejde i processen med at få finansiering fra både stat og fonde til etablering af projektet. Dette arbejde fortsætter i 2024.

Der har været et tæt samarbejde med HOFOR, By & Havn, Ørsted og Københavns Kommune i forhold til værkets transformation. Bl.a. skal der etableres et nyt spidslastværk uden for værket, der skal sikre den fortsatte varmforsyning til området, når museet flytter ind. Dette skal kobles med udviklingen af et attraktivt byrum omkring værket, der åbner sig op mod lokalområdet og resten af byen. I 2023 har Fonden arbejdet med forberedelserne til en arkitektkonkurrence, som efter planen lanceres i 2024.

Fonden har i 2023 haft fokus på samarbejde med og opbakning fra centrale aktører herunder projektets værdifulde Ambassadørkorps, der hjælper med at skabe synlighed og sætte det nye museumsprojekt på dagsordenen inden for kultur, uddannelse, forskning, erhverv mm. Der blev i foråret afholdt et ambassadørevent i samarbejde med By & Havn.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret 14. februar 2019.

Der har ikke været eksterne uddelinger i regnskabsåret.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i	Ja	

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
vedtægten.		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der 	Ja	

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden har ikke sat en aldersgrænse, da variation i alder sikrer diversitet i bestyrelsen, og da alder ikke ses som en hindring for at deltage aktivt i bestyrelsen.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja	

Bestyrelsen

Fonden ledes af en bestyrelse på mindst 4 og maksimum 9 medlemmer. For nu er der 7 medlemmer.

- Danmarks Tekniske Museums bestyrelse udpeger et medlem
- DI udpeger et medlem
- Håndværkerforeningen København udpeger et medlem.

De resterende medlemmer vælges af bestyrelsen ved selvsupplering.

Medlemmerne af bestyrelsen udpeges for en periode af to år ad gange. Det tilstræbes, at halvdelen af bestyrelsen er på valg et år, og den anden halvdel det næste år.

Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

Fondens formand: Lars Liebst Poulsen

Alder og køn: 67 år, mand

Indtrådt i bestyrelsen den 1. juli 2019. Valgperioden udløber i 2025. Genvalg kan finde sted.

Øvrige bestyrelsesposter:

- Arena CPHX Komplementar A/S, bestyrelsesformand
- Arena CPHX P/S, bestyrelsesformand
- Fonden Værtskabsteatret, bestyrelsesformand
- Maison du Danmark, bestyrelsesformand
- American-Scandinavian Foundation
- Egeskov Slot
- Udviklingselskabet CØ P/S
- Pacific Park, Santa Monica, California

Øvrige ledelsesposter:

- Medlem af Olympisk Idrætsforum
- Tishman Speyer, Senior Adviser
- LL Local & Global
- Westchester County, NY, Senior Adviser

LEDELSESBERETNING

Fondens næstformand: Claus Jensen

Alder og køn: 60 år, mand

Indtrådt i bestyrelsen den 24. marts 2021. Valgperioden udløber i 2025. Genvalg kan finde sted.

Øvrige bestyrelsesposter:

- Fagbevægelsens Hovedorganisation - FH
- CO-industri, bestyrelsesformand
- Arbejdernes Landsbank A/S, bestyrelsesformand
- Industriansatte i Norden, IN, bestyrelsesformand
- IndustriALL European Trade Union, næstformand
- Arbejderbevægelsens kooperative finansieringsfond
- A-Pressen A/S
- Centralorganisationen af industriansatte i Danmark
- Industriens Pensionsforsikring A/S
- Industripension Holding A/S
- Industriens Pension Service A/S
- Odense Havn A/S
- Sund og Bælt Holding A/S
- Øresundsbro Konsortiet I/S
- AE - Arbejderbevægelsens Erhvervsråd, Medlem af rådet og bestyrelsen

Øvrige ledelsesposter:

- Dansk Metalarbejderforbund, forbundsformand
- Det Økonomiske Råd, medlem af rådet

Christoffer Susé

Alder og køn: 49 år, mand

Indtrådt i bestyrelsen den 28. december 2018. Valgperioden udløber i 2024. Genvalg kan finde sted.

Øvrige bestyrelsesposter:

- Danmarks Tekniske Museum, bestyrelsesformand

Øvrige ledelsesposter:

- Haandværkerforeningen Kjøbenhavn, adm. direktør

Liselotte Berth Riis

Alder og køn: 54 år, kvinde

Indtrådt i bestyrelsen den 1. januar 2023. Valgperioden udløber i 2025. Genvalg kan finde sted.

Øvrige bestyrelsesposter:

- Danmarks Tekniske Museum, næstformand
- BERTH EJENDOMME ApS, næstformand
- TERMONOVA A/S

Øvrige ledelsesposter:

- Mr. Beaumont Holding ApS, adm. direktør
- TERMONOVA A/S, adm. direktør

Mette Lis Andersen

Alder og køn: 68 år, kvinde

Indtrådt i bestyrelsen den 1. juli 2019. Valgperioden udløber i 2024. Genvalg kan finde sted.

Øvrige bestyrelsesposter:

- SLA A/S, bestyrelsesformand
- Det Kongelige Akademi, bestyrelsesformand

Øvrige ledelsesposter:

- "Fru Andersen", adm. direktør

LEDELSESBERETNING

Ole Hedemann

Alder og køn: 63 år, mand

Indtrådt i bestyrelsen den 1. august 2022. Valgperioden udløber i 2024. Genvalg kan finde sted.

Øvrige bestyrelsesposter:

- CLINICAL INNOVATION ApS, bestyrelsesformand
- Airseven A/S, bestyrelsesformand

Øvrige ledelsesposter:

- "Hedemann Rådgivning", fuldt ansvarlig deltager

Rikke Søgaard Berth

Alder og køn: 51 år, kvinde

Indtrådt i bestyrelsen den 1. januar 2021. Valgperioden udløber i 2025. Genvalg kan finde sted.

Øvrige bestyrelsesposter:

- Arena CPHX P/S
- Arena CPHX Komplementar A/S
- Foreningen for Kommunal- og Forvaltningsret i Danmark

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2023 kr.	2022 kr.
NETTOOMSÆTNING		5.274.205	3.209.475
Andre eksterne omkostninger.....	1	-4.487.172	-2.271.651
BRUTTORESULTAT		787.033	937.824
Personaleomkostninger.....	2	-750.750	-787.083
DRIFTSRESULTAT		36.283	150.741
Andre finansielle indtægter.....		4.937	0
Andre finansielle omkostninger.....		0	-11.678
RESULTAT FØR SKAT		41.220	139.063
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		41.220	139.063
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		41.220	139.063
I ALT		41.220	139.063

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Andre tilgodehavender		429.983	2.768.996
Tilgodehavender.....		429.983	2.768.996
Likvide beholdninger		4.396.486	2.077.321
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		4.826.469	4.846.317
AKTIVER.....		4.826.469	4.846.317

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grundkapital.....		300.000	300.000
Overført resultat.....		269.131	227.910
EGENKAPITAL.....		569.131	527.910
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		573.032	207.769
Anden gæld.....		0	2.125
Periodeafgrænsningsposter.....	3	3.684.306	4.108.513
Kortfristede gældsforpligtelser.....		4.257.338	4.318.407
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		4.257.338	4.318.407
PASSIVER.....		4.826.469	4.846.317
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Nærtstående parter	5		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023.....	300.000	227.911	527.911
Forslag til resultatdisponering.....		41.220	41.220
Egenkapital 31. december 2023.....	300.000	269.131	569.131

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Andre eksterne omkostninger			1
Af de eksterne omkostninger på hhv. 4.487.172 kr. og 2.271.651 kr. for 2023 og 2022, er følgende gået til lønninger af ansatte på Danmarks Tekniske Museum:			
Projekt/programledelse	1.662.532	1.552.791	
Godtgørelse for sekretariat samt udstillingsudvikling	904.460	420.000	
Personaleomkostninger			2
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	0	0	
Løn og gager.....	750.750	787.083	
	750.750	787.083	
Vederlag til ledelsen			
Bestyrelsen			
Lars Liebst Poulsen, Formand.....	273.000	280.000	
Claus Jensen, Næstformand.....	136.500	180.000	
Christoffer Susé.....	68.250	100.000	
Liselotte Berth Riis.....	68.250	0	
Mette Lis Andersen.....	68.250	100.000	
Ole Hedemann.....	68.250	27.083	
Rikke Søgaard Berth.....	68.250	100.000	
	750.750	787.083	
Vederlaget til bestyrelsen for 2022 var 482.083 kr., samt et ekstraordinært vederlag på 305.000 kr. for det merarbejde, som bestyrelsen leverede.			
Periodeafgrænsningsposter			3
Periodeafgrænsningsposterne udgøres af projekttilskud fra bevillingsgivere som pr. 31.12.2023 er 11.800.000 kr., fratrukket akkumulerede afholdte projektomkostninger på 8.115.694 kr.			
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			4
Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i altiver pr. 31. december 2023.			
Nærtstående parter			5
Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:			
1) Danmarks Tekniske Museum, administrationsaftale: 300.000 kr.			
2) Danmarks Tekniske Museum, konsulenthonorar, projektledelse og sekretariat: 2.367.509 kr.			
3) Udlæg formanden: 14.158 kr.			
4) Horten, juridisk bistand: 214.417 kr.			
Fondens nærtstående parter er også bestyrelsen, som har modtaget vederlag jf. note 2.			

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 for 2023 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud modtaget til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Fonden har som fortolkningsbidrag for inderegning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Nettoomsætningen omfatter tilskud fra private fonde og offentlige myndigheder og måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter honorar til bestyrelsen.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter rente ind- og udgifter samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af resultat

Den udgiftsførte skat omfatter beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

Ved opgørelsen af skattepligtig indkomst, foretages i overensstemmelse med fondsbeskatningslovens regler om fradrag for hensættelser til anvendelse i overensstemmelse med fondens formål, som i regnskabet indregnes ved afholdelse på et senere tidspunkt. Udskudt skat skal hensættes i det omfang, det ikke anses for sandsynligt, at fonden kan anvende disponible midler svarende til de skattemæssige hensættelser inden for tidsfristen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter tilgodehavende projekttilskud og tilgodehavende moms og måles til amortiseret kostpris.

Fonden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor det vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau og objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljernes baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikationer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skyldig skat og udskudt skat

Den udskudte skatteforpligtelse i fonden indregnes i udgangspunktet ikke i årsregnskabet, idet det ikke anses for sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af, at fondens hensigt er at uddele/anvende alle indtjente midler i overensstemmelse med fondens formål. Sådanne uddelinger/anvendelser er fradragsberettigede i fondens skattepligtige indkomst og vil således medføre, at fonden ikke vil ifalde skattepligt i fremtiden.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.