



Statsautoriseret  
Revisionsinteressentskab

Adelgade 15  
DK 1304 København K  
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157  
DK 2970 Hørsholm  
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk  
www.krestoncm.dk  
CVR-nr. 39 46 31 13

## Room95.dk ApS

Herstedvang 7 B, st., 2620 Albertslund  
CVR-nr. 40 27 62 62

---

### Årsrapport for 2022

1. januar 2022 til 31. december 2022

---

(4. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den / 2023

Som dirigent

Simon Julian Elkjær

## Indholdsfortegnelse

---

Virksomhedsbeskrivelse	side	3
<hr/>		
Ledelsesberetning	side	4
<hr/>		
Ledelsespåtegning	side	5
<hr/>		
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	side	6
<hr/>		
Anvendt regnskabspraksis	side	7-9
<hr/>		
Resultatopgørelse	side	10
<hr/>		
Balance	side	11-12
<hr/>		
Noter	side	13-15
<hr/>		

# Virksomhedsbeskrivelse

---

**Formål** Selskabets formål er at drive virksomhed med udlejning af selskabslokaler og dermed forbundet virksomhed.

---

**Regnskabsperiode** 1. januar 2022 til 31. december 2022

---

**Selskabsoplysninger** Room95.dk ApS  
Herstedvang 7 B, st.  
2620 Albertslund  
CVR.nr. 40 27 62 62

---

**Direktion** Simon Julian Elkjær

---

**Revisor** Kreston CM  
Statsautoriseret Revisionsinteressentskab  
Usserød Kongevej 157  
2970 Hørsholm  
Telefon 45 86 41 35  
CVR.nr. 39 46 31 13  
Homepage [www.cmrevision.dk](http://www.cmrevision.dk)

---

**Kreditinstitut** Sydbank A/S

---

**Hovedaktivitet**

Selskabets hovedaktivitet har i året været drift af virksomhed med udlejning af selskabslokaler og hermed forbundet virksomhed.

**Regnskabsåret**

Det er ledelsens opfattelse, at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af selskabets samlede stilling, årets resultat og den finansielle udvikling fremgår af årsrapporten.

Årets regnskabsmæssige resultat efter skat udgør kr. 19.998.

Der er ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, der vil påvirke vurderingen af årsrapporten.

**Den forventede udvikling**

Den forløbne del af indeværende regnskabsår, er forløbet tilfredsstillende.

Der forventes i det kommende år en tilfredsstillende indtjening.

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for 2022.

I tilknytning til den af os aflagte årsrapport skal vi erklære,

**at** årsregnskabet giver et retvisende billede af aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat,

**at** årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning,

**at** den valgte regnskabspraksis er hensigtsmæssig og er uændret i forhold til tidligere år, bortset fra de under anvendt regnskabspraksis, eventuelt anførte ændringer,

**at** ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler,

**at** direktionen fortsat anser, at betingelserne for at undlade revision er opfyldt.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Albertslund, den 6. juli 2023

**I direktionen:**

Simon Julian Elkjær

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til kapitalejerne i Room95.dk ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Room95.dk ApS for regnskabsåret 1. januar 2022 til 31. december 2022, på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hørsholm, den 6. juli 2023

**Kreston CM**

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

CVR.nr. 39 46 31 13

Michel Hansen

Statsautoriseret revisor

mne31406

# Anvendt regnskabspraksis

---

## REGNSKABSGRUNDLAG

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser, efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B, med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Omregning af fremmed valuta

Indtægter og omkostninger er i det væsentligste modtaget og afholdt i DKK.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner på transaktionsdagens kurs, hvor dette er muligt og ellers til en gennemsnitskurs.

Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs.

Såvel realiserede som urealiserede kursgevinster og kurstab er medtaget i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Selskabet bruger ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner, af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægts- og omkostningskriterium

Indtægter og omkostninger er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten er et sammendrag af posterne "nettoomsætning", "vareforbrug", "andre driftsindtægter" og "andre eksterne omkostninger".

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af tjenesteydelser indregnes i takt med, at tjenesteydelsen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af de realiserede tjenesteydelser.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter består af regnskabsmæssig avance ved salg af andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt refusion og tilskud fra det offentlige.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger, autodrift og administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Selskabsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuel skat er opgjort med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og omkostninger.



## BALANCEN

### ANLÆGSAKTIVER

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger på forskellen mellem anskaffelsessummen og scrapværdien, baseret på vurdering af aktivernes forventede brugstider, hvilke typisk er 3 - 4 år.

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Andre finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender, omfattende huslejedepositum, er efter vurdering optaget til den værdi, hvortil de forventes at indgå.

### OMSÆTNINGSAKTIVER

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindestående.

### FORPLIGTELSER

#### Skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

#### Gæld

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december

Note	2022	2021
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>198.709</b>	<b>-47.329</b>
1 Personaleomkostninger	-166.543	-37.800
2 Afskrivninger	0	-12.365
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	<b>32.166</b>	<b>-97.494</b>
Andre finansielle omkostninger	-6.467	-1.978
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>25.699</b>	<b>-99.472</b>
3 Skat af årets resultat	-5.701	21.435
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>19.998</b>	<b>-78.037</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	19.998	-78.037
	19.998	-78.037

## Balance pr. 31. december

Note	2022	2021
<b>AKTIVER</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	33.229
<b>4 Materielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>33.229</b>
Andre tilgodehavender	63.457	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>63.457</b>	<b>0</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>63.457</b>	<b>33.229</b>
Andre tilgodehavender	0	63.125
<b>5 Udskudt skat, negativ</b>	<b>15.107</b>	<b>20.808</b>
Tilgodehavende selskabsskat	2.000	0
Periodeafgrænsningsposter	0	33.825
<b>Tilgodehavender</b>	<b>17.107</b>	<b>117.758</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>147.408</b>	<b>6.736</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>164.515</b>	<b>124.494</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>227.972</b>	<b>157.723</b>

## Balance pr. 31. december

Note	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>PASSIVER</b>		
Virksomhedskapital	50.000	50.000
Overført resultat	<u>13.554</u>	<u>-6.444</u>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>63.554</u></b>	<b><u>43.556</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	43.138	39.235
Anden gæld	<u>121.280</u>	<u>74.932</u>
<b>Kortfristet gæld</b>	<b><u>164.418</u></b>	<b><u>114.167</u></b>
<b>GÆLD</b>	<b><u>164.418</u></b>	<b><u>114.167</u></b>
<b>PASSIVER</b>	<b><u>227.972</u></b>	<b><u>157.723</u></b>

**Øvrige noter, forpligtelser og oplysninger:**

- 6** Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 7** Eventualforpligtigelser
- 8** Kontraktforpligtigelser
- 9** Nærtstående parter og ejerforhold

## Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Gager, lønninger og vederlag	163.872	37.800
Pensionsbidrag	1.988	0
Andre omkostninger til social sikring	<u>683</u>	<u>0</u>
	<u>166.543</u>	<u>37.800</u>
Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
<b>2 Afskrivninger</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>0</u>	<u>12.365</u>
	<u>0</u>	<u>12.365</u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat, til betaling	0	0
Årets hensættelse af udskudt skat	<u>5.701</u>	<u>-21.435</u>
	<u>5.701</u>	<u>-21.435</u>
<b>4 Materielle anlægsaktiver</b>		
<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Anskaffelsessum primo	61.823	61.823
Anskaffelsessum tilgang	91.033	0
Anskaffelsessum afgang	<u>-152.856</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum ultimo	<u>0</u>	<u>61.823</u>
Afskrivninger primo	28.594	16.229
Afskrivninger	0	12.365
Afskrivninger tilbageført	<u>-28.594</u>	<u>0</u>
Afskrivninger ultimo	<u>0</u>	<u>28.594</u>
Bogført værdi ultimo	<u>0</u>	<u>33.229</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>5 Udskudt skat</b>		
Hensættelse 1. januar	-20.808	627
Årets regulering	<u>5.701</u>	<u>-21.435</u>
Hensættelse 31. december	<u>-15.107</u>	<u>-20.808</u>

**6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen ledelsen bekendt.

**7 Eventualforpligtigelser**

Selskabet er bundet af en 6 måneders opsigelsesvarsel vedrørende lejemål, hvorfra selskabets aktivitet primært udøves fra. Den samlede forpligtigelse udgør t.kr. 63.

**8 Kontraktforpligtigelser**

Ingen ledelsen bekendt.

## 9 Nærtstående parter og ejerforhold

Ejerforhold	Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af virksomhedskapitalen:  Simon Julian Elkjær <i>Hjemmehørende i Brøndby kommune</i>
Nærtstående parter	Simon Julian Elkjær Brøndbyvestervej 152, 1.mf. 2605 Brøndby <i>Kapitalejer</i>
Øvrige nærtstående parter	Selskabets ledelse
Transaktioner	Løbende mellemregninger med ledelsen forrentes på markedsvilkår.  Herudover har der ikke i årets løb været gennemført transaktioner med direktion, ledende medarbejdere, væsentlige kapitalejere eller andre nærtstående parter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Navnet er skjult

Direktør

Serienummer: f389e6ab-55e9-4120-af5d-9ad3ab23c1ba

IP: 213.237.xxx.xxx

2023-07-08 09:01:46 UTC



## Michel Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:39463113-RID:92074665

IP: 212.237.xxx.xxx

2023-07-08 09:27:46 UTC



## Navnet er skjult

Dirigent

Serienummer: f389e6ab-55e9-4120-af5d-9ad3ab23c1ba

IP: 213.237.xxx.xxx

2023-07-10 09:46:12 UTC



Penneo dokumentnøgle: WFFVD-6T62B-LKWQV-QJ5CN-1JV3V-32660

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>