



## **Solartag ApS**

Industrikrogen 4, 1., 2635 Ishøj

**CVR-nr. 40 26 26 87**

**Årsrapport for perioden**

**1. januar til 31. december 2023**

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. juni 2024

---

Henrik Friborg Jacobsen  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## Påtegninger

Ledelsespåtegning

1

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

2

## Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

4

Ledelsesberetning

5

## Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

6

Balance 31. december

7

Egenkapitalopgørelse

9

Noter

10

Anvendt regnskabspraksis

12

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Solartag ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ishøj, den 10. juni 2024

### Direktion

Mikkel Banke Karlsson  
adm. direktør

### Bestyrelse

Henrik Friborg Jacobsen  
formand

Thomas Pedersen

Jakob Steen Jensen

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### *Til kapitalejerne i Solartag ApS*

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Solartag ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. juni 2024

**Baker Tilly Denmark**  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 35 25 76 91

Henrik Ulvsgaard  
statsautoriseret revisor  
mne21318

## Selskabsoplysninger

Selskabet	Solartag ApS Industrikrogen 4, 1. 2635 Ishøj CVR-nr.: 40 26 26 87 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023 Stiftet: 14. februar 2019 Hjemsted: Ishøj
Bestyrelse	Henrik Friborg Jacobsen, formand Thomas Pedersen Jakob Steen Jensen
Direktion	Mikkel Banke Karlsson, adm. direktør
Revisor	Baker Tilly Denmark Godkendt Revisionspartnerselskab Poul Bundgaards Vej 1, 1. 2500 Valby

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i at drive virksomhed indenfor produktudvikling, produktion og salg af innovative æstetiske tagløsninger med integrerede solceller.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et underskud på DKK 4.022.807, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 4.988.882.

Det negative resultat i 2023 skyldes hovedsageligt hensættelser relateret til entreprisarbejde foretaget før 2023.

Ledelsen i Solartag ApS forventer en positiv vækst i salget af tagløsninger med integrerede solceller, idet interessen og efterspørgslen efter tagløsningerne med mulighed for at skabe egen energi med solens hjælp er stigende. Udover en stigende interesse og stor samfundsmæssig fokus for tagløsninger med solceller hos de private forbrugere oplever selskabet også en øget interesse og fokus fra B2B (Business to Business) segmentet, der i højere grad søger solenergi, som en del af en bæredygtig grøn investering.

I de kommende år forventer selskabet ydermere en øget ekspansion til udlandet, det der fra mange nabolande er stor interesse for den grønne omstilling og hvor lokale regulative forhold i højere grad fremmer de grønne investeringer.

Solartag vil fremadrettet have fuld fokus på at videreudvikle, producere og sælge Solartags løsninger, samt at yde rådgivning og ekspert støtte til Solartags kunder og partnere i salgskanalen. Derfor har selskabet har i 2023 også overdraget forretningsområdet omkring entreprisarbejde til udvalgte Solartag certificerede samarbejdspartnere. Og som en del af den nye produktstrategi har Solartag også i 2023 frasolgt forretningsenheden solcelleanlæg.dk.

Solartag forventer et positivt resultat i 2024.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>	2	<b>5.240.432</b>	<b>7.695.570</b>
Personaleomkostninger	1	-7.349.723	-7.084.031
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-7.560	-7.560
Andre driftsomkostninger	2	-3.000.000	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-5.116.851</b>	<b>603.979</b>
Finansielle indtægter		40.384	1.937
Finansielle omkostninger		-62.490	-131.796
<b>Resultat før skat</b>		<b>-5.138.957</b>	<b>474.120</b>
Skat af årets resultat	3	1.116.150	100.438
<b>Årets resultat</b>		<b>-4.022.807</b>	<b>574.558</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-4.022.807	574.558
		<b>-4.022.807</b>	<b>574.558</b>



## Balance 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	50.130	53.331
Indretning af lejede lokaler	4	13.075	17.434
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>63.205</b>	<b>70.765</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>63.205</b>	<b>70.765</b>
Råvarer og hjælpematerialer		7.765.651	7.630.735
Forudbetaling for varer		107.948	914.411
<b>Varebeholdninger</b>		<b>7.873.599</b>	<b>8.545.146</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		909.903	3.166.771
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	13.500
Andre tilgodehavender		21.130	145.229
Udskudt skatteaktiv		2.010.048	883.036
Periodeafgrænsningsposter		48.541	450.173
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.989.622</b>	<b>4.658.709</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.989.323</b>	<b>12.743.841</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>14.852.544</b>	<b>25.947.696</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>14.915.749</b>	<b>26.018.461</b>

## Balance 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
<b>Passiver</b>			
Selskabskapital		57.689	57.689
Overført resultat		4.931.193	8.954.000
<b>Egenkapital</b>		<b>4.988.882</b>	<b>9.011.689</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		988.754	3.718.666
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.939.943	0
Anden gæld		4.891.077	3.874.148
Periodeafgrænsningsposter		1.107.093	9.413.958
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>9.926.867</b>	<b>17.006.772</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>9.926.867</b>	<b>17.006.772</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>14.915.749</b>	<b>26.018.461</b>
Særlige poster	2		
Eventualforpligtelser	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u>	<u>Overført</u>	<u>I alt</u>
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	57.689	8.954.000	9.011.689
Årets resultat	0	-4.022.807	-4.022.807
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b><u>57.689</u></b>	<b><u>4.931.193</u></b>	<b><u>4.988.882</u></b>

## Noter

	2023	2022
	DKK	DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	6.255.216	6.277.963
Pensioner	758.825	665.765
Andre omkostninger til social sikring	84.086	103.457
Andre personaleomkostninger	251.596	36.846
	<b>7.349.723</b>	<b>7.084.031</b>
	<hr/>	<hr/>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	9	9
	<hr/>	<hr/>
<b>2 Særlige poster</b>		
Selskabet har relateret til en igangværende sag foretaget hensættelse til dækning af garantiarbejder på 3 mio. dkk. Sagen er at betragte som enkeltstående.		
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets udskudte skat	-1.127.012	-100.438
Regulering af skat vedrørende tidligere år	10.862	0
	<b>-1.116.150</b>	<b>-100.438</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>4 Materielle anlægsaktiver</b>		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	64.000	21.793
Kostpris 31. december	64.000	21.793
	<hr/>	<hr/>
Af- og nedskrivninger 1. januar	10.669	4.359
Årets afskrivninger	3.201	4.359
	<hr/>	<hr/>
Af- og nedskrivninger 31. december	13.870	8.718
	<hr/>	<hr/>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>50.130</b>	<b>13.075</b>
	<hr/>	<hr/>

## Noter

### 5 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle lejeaftaler for i alt kr. 141.000.

### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er stillet en sikkerhed for mellemværende med andre kreditinstitutter, som er maksimeret til 2 mio. DKK pr. 31. december 2023. Sikkerheden er stillet i form af virksomhedspant med aktiver, som har en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2023 på t.kr. 8.846.

Der er herudover stillet arbejds- og betalingsgarantier svarende til t.kr. 238 pr. 31. december 2023.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Solartag ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster mv.

### Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.