

# Kaatsu Massage & Fysioterapi ApS

c/o Manon Les Suites, Guldsmeden Hotel  
Gyldenløvesgade 19,  
1600 København V

CVR-nr. 40243259

## Årsrapport

25-01-2019 - 31-12-2019

1. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 20-08-2020

---

Jim Mehdi Latrache-Qvortrup  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 25-01-2019 - 31-12-2019 for Kaatsu Massage & Fysioterapi ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 25-01-2019 - 31-12-2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 20-08-2020

### **Direktion**

Jim Mehdi Latrache-Qvortrup  
Adm. direktør

## Kaatsu Massage & Fysioterapi ApS

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Kaatsu Massage & Fysioterapi ApS c/o Manon Les Suites, Guldsmiden Hotel Gyldenløvesgade 19, 1600 København V
CVR-nr.	40243259
Stiftelsesdato	25-01-2019
Regnskabsår	25-01-2019 - 31-12-2019
<b>Direktion</b>	Jim Mehdi Latrache-Qvortrup, Adm. direktør

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive massageklinik samt aktiviteter i tilknytning hertil.

### **Usikkerhed ved indregning eller måling**

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ingen usædvanlige forhold, som har påvirket indregning eller måling.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 25-01-2019 - 31-12-2019 udviser et resultat på kr. 1.244, og selskabets balance pr. 31-12-2019 udviser en balancesum på kr. 159.708, og en egenkapital på kr. 51.244.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Udbruddet af COVID-19 får stor betydning for verdensøkonomien. Regeringen i Danmark har iværksat nogle initiativer for at afbøde virkningerne heraf. Konsekvenserne af COVID-19 anses af ledelsen som en begivenhed, der er opstået efter balancedagen (31. december 2019), og den udgør derfor en ikke-regulerende begivenhed for virksomheden. Ledelsen følger nøje udviklingen af COVID-19 og dens indvirkning på virksomheden. Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at vurdere indvirkningen på årsrapporten for 2020, hvorfor ledelsen ikke kan udtale sig mere specifikt omkring dette.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Generelt**

Årsrapporten for Kaatsu Massage & Fysioterapi ApS for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Da regnskabsåret 2019 er virksomhedens første regnskabsår, er årsregnskabet med tilhørende noter opstillet uden sammenligningstal for året før.

### **Rapporteringsvaluta**

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### **Generelt**

#### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i nettoomsætningen, i takt med leveringen af ydelsen.

#### Eksterne omkostninger

##### Andre eksterne omkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger og afskrivninger m.v.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

#### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

#### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.



## Resultatopgørelse

	Note	2019 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>329.386</b>
Personaleomkostninger	1	-320.392
<b>Driftsresultat</b>		<b>8.994</b>
Finansielle omkostninger	2	-130
<b>Resultat før skat</b>		<b>8.864</b>
Skat af årets resultat		-7.620
<b>Årets resultat</b>		<b>1.244</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		1.244
<b>Resultatdisponering</b>		<b>1.244</b>

Kaatsu Massage & Fysioterapi ApS

Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.
<b>Aktiver</b>		
Deposita		63.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>63.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>63.000</b>
Periodeafgrænsningsposter		19.199
<b>Tilgodehavender</b>		<b>19.199</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>77.509</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>96.708</b>
<b>Aktiver</b>		<b>159.708</b>

**Balance 31. december 2019**

	Note	2019 kr.
<b>Passiver</b>		
Virksomhedskapital		50.000
Overført resultat	4	1.244
<b>Egenkapital</b>		<b>51.244</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.500
Selskabsskat til tilknyttede virksomheder		7.620
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		46.248
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		49.096
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>108.464</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>108.464</b>
<b>Passiver</b>		<b>159.708</b>
Eventualforpligtelser	5	

**Noter**

2019

**1. Personalemkostninger**

Lønninger	303.500
Andre omkostninger til social sikring	7.330
Andre personaleomkostninger	9.562
	<b>320.392</b>

Gennemsnitligt antal beskæftigede	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

**2. Finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger	130
	<b>130</b>

**3. Virksomhedskapital**

Årets tilgang	50.000
<b>Saldo ultimo</b>	<b>50.000</b>

**4. Overført resultat**

Årets tilgang	1.244
<b>Saldo ultimo</b>	<b>1.244</b>

**5. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for Latrache-Qvortrup Holding ApS, der er administrationselskab i sambeskatningen.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Jim Mehdi Latrache-Qvortrup

---

PID: 9208-2002-2-931778863733

NEM ID

Tidspunkt for underskrift: 25-08-2020 kl.: 10:04:42

Underskrevet med NemID

This document has esignatur Agreement-ID: c7e33363eUqq240365186

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).