

Henrik Ladewig (Adm. direktør, CMA, HD(r))
Ulrik Dahl (Reg. revisor)
Kasper Kjærsgaard (Reg. revisor)
Ronni Jeppesen (Revisor, CMA, HD(r))



(CVR-nr. 37999687)

Rytter Ark Group A/S

Bagsværd Hovedgade 150, 2880 Bagsværd

CVR-nr. 40 21 52 47

Årsrapport for 2020

(2. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

den 10/3 2021

Dirigent
Klaus Lundbak

Ledelsens årsberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive virksomhed med arkitektvirksomhed.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2020.

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapport for 2020 for Rytter Ark Group A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Bagsværd, den 10. marts 2021

Direktion

Klaus Lundbak

Bestyrelse

Emanuel Rytter

Klaus Lundbak

Martin Bramming

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Rytter Ark Group A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rytter Ark Group A/S for regnskabsåret 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 10. marts 2021

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Egegårdsvej 39B, 2610 Rødovre
CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard
registreret revisor
mne34537

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab består af nettoomsætning, modregnet direkte omkostninger og andre eksterne omkostninger.

Indtægtskriterium

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne udgifter omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskatten er afsat med 22%.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabs- og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

Balancen

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Driftsmidler afskrives lineært over 3 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over 5 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita er målt til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejde

Igangværende arbejde er indregnet til kostpris for afholdte ydelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af likvider i virksomhedens indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til statusdagens kurs.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2020

Note		2020	2019
		kr.	kr.
	Indtægter		
	Bruttofortjeneste	5.371.797	2.190.531
	Udgifter		
1	Personaleudgifter	-2.691.106	-1.144.863
2	Afskrivninger	-30.991	-18.680
	Resultat før finansiering	<u>2.649.700</u>	<u>1.026.988</u>
	Finansielle indtægter	0	0
	Finansielle udgifter	-15.764	-223
	Resultat før skat	<u>2.633.936</u>	<u>1.026.765</u>
3	Beregnete skatter	-583.027	-226.104
	Årets resultat	<u><u>2.050.909</u></u>	<u><u>800.661</u></u>
	Resultatdisponering		
	Overført til næste år	-50.661	50.661
	Udbytte	2.101.570	750.000
		<u><u>2.050.909</u></u>	<u><u>800.661</u></u>

Balance pr. 31/12 2020

Note	31/12 2020	31/12 2019
	kr.	kr.
AKTIVER		
Driftsmidler	8.181	13.206
Indretning af lejede lokaler	87.064	113.030
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>95.245</u>	<u>126.236</u>
Deposita	90.750	88.973
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>90.750</u>	<u>88.973</u>
4 Anlægsaktiver i alt	<u>185.995</u>	<u>215.209</u>
Debitorer	2.886.405	236.657
Igangværende arbejder for fremmed regning	0	265.720
Andre tilgodehavender	176.996	0
Periodeafgrænsningsposter	26.282	19.209
Tilgodehavender i alt	<u>3.089.683</u>	<u>521.586</u>
Likvide beholdninger i alt	<u>2.518.540</u>	<u>1.187.346</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>5.608.223</u>	<u>1.708.932</u>
Aktiver i alt	<u>5.794.218</u>	<u>1.924.141</u>

Balance pr. 31/12 2020

Note	31/12 2020	31/12 2019
	kr.	kr.
PASSIVER		
Selskabskapital	402.000	402.000
Overført til næste år	0	50.661
Afsat udbytte	<u>2.101.570</u>	<u>750.000</u>
Egenkapital i alt	<u>2.503.570</u>	<u>1.202.661</u>
3 Udskudt skat	<u>807</u>	<u>21.724</u>
Hensatte forpligtelser i alt	<u>807</u>	<u>21.724</u>
Skyldig selskabsskat	603.944	204.380
Kreditorer	731.099	48.309
Forudbetalinger igangværende arbejder	391.503	0
Anden gæld	<u>1.563.295</u>	<u>447.067</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.289.841</u>	<u>699.756</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>3.289.841</u>	<u>699.756</u>
Passiver i alt	<u>5.794.218</u>	<u>1.924.141</u>
5 Pantsætninger og garantiforpligtelser mv.		

Noter

	2020	2019
	kr.	kr.
1 Personaleudgifter		
Gager og lønninger	2.370.145	997.413
Pensioner	200.000	93.914
Andre omkostninger til social sikring	31.257	10.175
Andre personaleudgifter	89.704	43.361
	<u>2.691.106</u>	<u>1.144.863</u>
Det gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede var	<u>5</u>	<u>2</u>
2 Afskrivninger		
Indretning af lejede lokaler	25.966	16.796
Driftsmidler	5.025	1.884
	<u>30.991</u>	<u>18.680</u>
3 Beregnede skatter		
Beregnet selskabsskat	603.944	204.380
Udskudt skat, regulering	-20.917	21.724
	<u>583.027</u>	<u>226.104</u>
Den samlede udskudte skat andrager	<u>807</u>	<u>21.724</u>

4 Anlægsaktiver

	Materielle		Finansielle
	Indretning af		
	<u>lejede lokaler</u>	<u>Driftsmidler</u>	<u>Deposita</u>
Anskaffelsessum pr. 1/1 2020	129.826	15.090	88.973
Tilgang	0	0	1.777
Afgang	0	0	0
Anskaffelsessum pr. 31/12 2020	<u>129.826</u>	<u>15.090</u>	<u>90.750</u>
Afskrivninger pr. 1/1 2020	16.796	1.884	0
Afskrivninger i året	25.966	5.025	0
Afskrivninger pr. 31/12 2020	<u>42.762</u>	<u>6.909</u>	<u>0</u>
Bogført værdi pr. 31/12 2020	<u>87.064</u>	<u>8.181</u>	<u>90.750</u>

5 Pantsætninger og garantiforpligtelser mv.

Selskabet har forpligtelser vedrørende indgået lejemål. Opsigelsesperioden udgør 6 måneder, dog tidligst med virkning pr. 30/11 2023, med fraflytning pr. 31/5 2024.

Forpligtelsen vedrørende dette udgør ca. kr. 619.000.

Selskabet har herudover ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser end dem der fremgår af årsrapporten.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Emanuel Rytter

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-117534031479

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-03-10 13:11:02Z

NEM ID 

Klaus Lundbak

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-465767361571

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-03-10 13:12:59Z

NEM ID 

Klaus Lundbak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-465767361571

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-03-10 13:12:59Z

NEM ID 

Martin Bramming

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-018453313586

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-03-10 13:37:25Z

NEM ID 

Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-934815184682

IP: 80.198.xxx.xxx

2021-03-10 13:47:51Z

NEM ID 

Klaus Lundbak

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-465767361571

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-03-10 14:07:19Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8CP1D-U8I6X-HMPQ6-S2KVF-W6ZEB-OTEXU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>