

Brahetrolleborg Green Care ApS

Damgårds Alle 109

5300 Kerteminde

CVR-nummer 40213953

Årsrapport

30. januar 2019 - 30. juni 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

Bjarne Clemmensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

Selskabsoplysninger

Selskab

Brahetrolleborg Green Care ApS
Damgårds Alle 109
5300 Kerteminde

Hjemstedskommune: Kerteminde
CVR-nummer: 40213953
Regnskabsperiode: 30. januar 2019 - 30. juni 2020

Direktør og bestyrelse

Direktør Birgitte Skifter Clemmensen
Erik Bjarne Clemmensen
Eric Christopher Oscar Wanscher
Bent Bruno Clemmensen
Jesper Theodorsen
Lilly Jørgensen

Ledelsen

Susan Knage Møller
Henrik Wedell

Revisor

Dansk Revision Odense
Godkendt revisionsaktieselskab
Langelinie 79
5230 Odense M

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 30. januar 2019 - 30. juni 2020 for Brahetrolleborg Green Care ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 30. januar 2019 - 30. juni 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kerteminde, 14. december 2020

Ledelsen:

Susan Knage Møller

Henrik Wedell

Direktør og bestyrelse:

Birgitte Skifter Clemmensen
Direktør

Erik Bjarne Clemmensen
Formand

Eric Christopher Oscar Wanscher

Bent Bruno Clemmensen

Jesper Theodorsen

Lilly Jørgensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Brahetrolleborg Green Care ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brahetrolleborg Green Care ApS for regnskabsåret 30. januar 2019 - 30. juni 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 30. januar 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Odense M, 14. december 2020

Dansk Revision Odense

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 82218912

Peter Dalsgaard
Partner, registreret revisor
mne1025

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Institutionens væsentligste aktiviteter er at drive en døgninstitution, hvor beboerne er voksne med vidtgående psykiske handicap samt at beskæftige sig med rådgivning, administration og undervisningsvirksomhed inden for det sociale område og andet hermed beslægtet virksomhed. Herunder særligt ved drift af et socialt privat tilbud, og ved en helhedsrettet indsats udvikle og uddanne unge med særlige behov.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Institutionen har den 1. januar 2020 overtaget alle aktiviteter, aktiver og forpligtelser i "Den Selvejende Institution Brunstoftø". Overtagelsen er sket ved en komplet virksomhedsoverdragelse.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

		2019/20
Note	Resultatopgørelse	DKK
	Perioden 30. januar - 30. juni	
	Bruttofortjeneste	5.101.590
1	Personaleomkostninger	-4.733.923
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-98.970
	Andre driftsomkostninger	-142.179
	Resultat før finansielle poster	126.518
	Finansielle indtægter	6.159
	Finansielle omkostninger	-85.901
	Resultat før skat	46.776
2	Skat af årets resultat	-14.686
	Årets resultat	32.090
	Forslag til resultatdisponering:	
	Overført resultat	32.090
	Resultatdisponering i alt	32.090

Note	Balance	2019/20 DKK
Aktiver pr. 30. juni		
	Grunde og bygninger	1.882.000
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	572.413
	Materielle anlægsaktiver	2.454.413
	Deposita	57.625
	Finansielle anlægsaktiver	57.625
	Anlægsaktiver i alt	2.512.038
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	15.000
	Varebeholdninger	15.000
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	201.405
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	-90.000
	Tilgodehavende skat	2.070
	Andre tilgodehavender	121.396
	Periodeafgrænsningsposter	158.710
	Tilgodehavender	393.580
	Egne kapitalandele	10.313
	Andre værdipapirer og kapitalandele	102.187
	Værdipapirer og kapitalandele	112.500
	Likvide beholdninger	870.681
	Omsætningsaktiver i alt	1.391.760
	Aktiver i alt	3.903.799

		2019/20
Note	Balance	DKK
	Passiver pr. 30. juni	
	Virksomhedskapital	50.000
	Overført resultat	32.090
3	Egenkapital i alt	82.090
	Hensættelser til udskudt skat	14.163
	Andre hensatte forpligtelser	264.000
	Hensatte forpligtelser	278.163
	Gæld til realkreditinstitutter	564.005
	Kreditinstitutter	92.677
	Anden gæld	413.511
4	Langfristede gældsforpligtelser	1.070.193
	Gæld til realkreditinstitutter	58.000
	Kreditinstitutter	64.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	758.758
	Selskabsskat til tilknyttede virksomheder	523
	Anden gæld	1.313.395
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	278.676
	Kortfristede gældsforpligtelser	2.473.352
	Gældsforpligtelser i alt	3.543.545
	Passiver i alt	3.903.799
5	Eventualforpligtelser	
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	

Noter

DKK

1 Personaleomkostninger

Løn og gager	4.115.478
Pensioner	259.627
Andre omkostninger til social sikring	146.167
Øvrige personaleomkostninger	212.651
Personaleomkostninger i alt	4.733.923

Gennemsnitlig antal beskæftigede 23

2 Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	523
Regulering af udskudt skat	14.163
Skat af årets resultat i alt	14.686

3 Egenkapital

	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	50	0	50
Årets resultat	0	32	32
Egenkapital ultimo	50	32	82

4 Langfristede gældsforpligtelser

Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år 325.000

5 Eventualforpligtelser

Der eksisterer to arbejdsskadesager ved Arbejdsskadestyrelsen. Ledelsen vurderer, at et eventuelt erstatningskrav er dækket af arbejdsskadeforsikringen.

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet Familien Skifter Clemmensen ApS for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**Huslejeforpligtelse**

Der er indgået lejeaftaler vedrørende lokaler med et opsigelsesvarsel på 1 år.

Årlig stigning efter fremskrivningsprocent, som er 2,0 % i 2020.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser er pr. 30. juni 2020 opgjort til kr. 331.000, med en restløbetid på 75 mdr.

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, TDKK 622, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. juni 2020 udgør TDKK 1.882.

Institutionen har udstedt ejerpantebreve på i alt TDKK 575, der giver pant i ejendommen Sødungevej 2, matr.nr. 13 A Sødunge By, Ringe, hvor den regnskabsmæssige værdi pr 30. juni 2020 udgør TDKK 1.882.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Det er institutionens 1. regnskabsår, som løber i perioden 30. januar 2019 til 30. juni 2020.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af ydelsen. De månedlige ydelser faktureres forud. Aflastningen betales efter regning og indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af ydelsen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til ophold, autodrift, administration, lokaler samt operationelle leasingomkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis

Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til institutionens personale.

Der anvendes et lønbureau.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger der indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret, samt realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	53 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-20 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis

Anvendt regnskabspraksis

gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Besætning

Besætning omfatter beholdning af dyr og måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer

Værdipapirer under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Finansielle indtægter".

Likvide beholdninger

Omfatter kassebeholdning og indestående i pengeinstitut.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Eric Christopher Oscar Wanscher (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-446166125171

IP: 185.19.xxx.xxx

2020-12-14 14:09:48Z

NEM ID 

Bent Bruno Clemmensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-585692156586

IP: 185.56.xxx.xxx

2020-12-14 21:17:14Z

NEM ID 

Erik Bjarne Clemmensen (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-594137231490

IP: 62.243.xxx.xxx

2020-12-15 17:06:13Z

NEM ID 

Jesper Theodorsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-681841858703

IP: 176.22.xxx.xxx

2020-12-16 11:51:47Z

NEM ID 

Birgitte Skifter Clemmensen (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-367969141291

IP: 62.243.xxx.xxx

2020-12-16 12:30:50Z

NEM ID 

Lilly Jørgensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-554591902538

IP: 87.58.xxx.xxx

2020-12-16 12:34:42Z

NEM ID 

Peter Dalsgaard Jørgensen

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-703356668416

IP: 165.225.xxx.xxx

2020-12-16 12:49:20Z

NEM ID 

Erik Bjarne Clemmensen (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-594137231490

IP: 89.239.xxx.xxx

2020-12-16 12:53:15Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5FU5E-VXEIF-4MN0M-TKJXY-BKBJUC-CLYED

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>