



Magdala Studio IVS

**Per Poulsens Vej 3
8305 Samsø**

CVR-nr. 40203192

Årsrapport

1. januar 2020 - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 17. juli 2021

Lorena Pérez
dirigent

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedoplysninger 3

Påtegninger

Ledelsespåtegning 4

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 5

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis 6

Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020 8

Balance 31. december 2020 9

Noter 11

Virksomhedoplysninger

Virksomheden

Magdala Studio IVS
Per Poulsens Vej 3
8305 Samsø

CVR-nr: 40203192

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Magdala Studio IVS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Samsø, den 17. juli 2021

Direktion

Klaus Krogh Jensen
Direktør

Lorena Perez Arrebola
Direktør

Bestyrelse

Lorena Perez Arrebola
Formand

Klaus Krogh Jensen
Medlem af bestyrelsen

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive galleri, indramning af billeder samt kunst og fotoarbejde.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse udviser et overskud på kr. 12.418, og selskabets balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på kr. -6.170.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i kr.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020

	Note	2020	2019
		kr.	kr.
Bruttofortjeneste		27.905	-12.564
Personaleomkostninger	1	-12.011	-7.023
Resultat før skat		15.894	-19.587
Skat af årets resultat	2	-3.476	0
Årets resultat		12.418	-19.587
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		12.418	-19.587
		12.418	-19.587

Balance 31. december 2020

Note	2020	2019
	kr.	kr.
Aktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	48.097	40.500
Varebeholdninger	48.097	40.500
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	29.299	0
Tilgodehavender moms og afgifter	13.353	15.022
Tilgodehavender	42.652	15.022
Likvide beholdninger	35.800	23.170
Omsætningaktiver i alt	126.549	78.692
Aktiver i alt	126.549	78.692

Balance 31. december 2020

	Note	2020	2019
		kr.	kr.
Passiver			
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		-7.170	-19.587
Egenkapital		-6.170	-18.587
Kreditinstitutter		129.243	97.279
Skyldig skat		3.476	0
Kortfristet gæld		132.719	97.279
Gældsforpligtelser		132.719	97.279
Passiver i alt		126.549	78.692

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	kr.	kr.
1. Personalemkostninger		
Andre personalemkostninger	12.011	7.023
I alt	12.011	7.023
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1
	<hr/>	<hr/>
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	kr.	kr.
2. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	3.476	0
I alt	3.476	0
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

Klaus Krogh Jensen
Medlem af bestyrelsen

Signer's name supplied by Magdala Studio IVS
22-07-2021 15:02

Klaus Krogh Jensen
Direktør

Signer's name supplied by Magdala Studio IVS
22-07-2021 15:03

Lorena Perez Arrebola
Bestyrelsesformand

Signer's name supplied by Magdala Studio IVS
22-07-2021 15:09

Lorena Perez Arrebola
Direktør

Signer's name supplied by Magdala Studio IVS
22-07-2021 15:15

Lorena Pérez
Dirigent

Signer's name supplied by Magdala Studio IVS
22-07-2021 15:17

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsrapport 2020 Magdala Studio IVS.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2021-07-22 14:55 Underskriftsprocessen er startet
2021-07-22 14:55 Underskriftsprocessen er startet
2021-07-22 14:55 Underskriftsprocessen er startet
2021-07-22 14:55 Underskriftsprocessen er startet
2021-07-22 14:55 En besked er sendt til Lorena Perez Arrebola
2021-07-22 14:55 En besked er sendt til Klaus Krogh Jensen
2021-07-22 14:55 En besked er sendt til Klaus Krogh Jensen
2021-07-22 14:55 En besked er sendt til Lorena Perez Arrebola
2021-07-22 14:56 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Klaus Krogh Jensen
2021-07-22 15:02 Dokumentet er underskrevet af Klaus Krogh Jensen (IP: 2.108.69.85)
2021-07-22 15:02 Alle dokumenter sendt til Klaus Krogh Jensen er blevet underskrevet
2021-07-22 15:03 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Klaus Krogh Jensen
2021-07-22 15:03 Dokumentet er underskrevet af Klaus Krogh Jensen (IP: 2.108.69.85)
2021-07-22 15:03 Alle dokumenter sendt til Klaus Krogh Jensen er blevet underskrevet
2021-07-22 15:08 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Lorena Perez Arrebola
2021-07-22 15:09 Dokumentet er underskrevet af Lorena Perez Arrebola (IP: 2.108.69.85)
2021-07-22 15:09 Alle dokumenter sendt til Lorena Perez Arrebola er blevet underskrevet
2021-07-22 15:15 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Lorena Perez Arrebola
2021-07-22 15:15 Dokumentet er underskrevet af Lorena Perez Arrebola (IP: 2.108.69.85)
2021-07-22 15:15 Alle dokumenter sendt til Lorena Perez Arrebola er blevet underskrevet
2021-07-22 15:15 Underskriftsprocessen er startet
2021-07-22 15:15 En besked er sendt til Lorena Pérez
2021-07-22 15:16 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Lorena Pérez
2021-07-22 15:17 Dokumentet er underskrevet af Lorena Pérez (IP: 2.108.69.85)
2021-07-22 15:17 Alle dokumenter sendt til Lorena Pérez er blevet underskrevet

Visma Addo

Visma Consulting • Nørregaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Danmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo