

# Urbangarden.dk ApS

Sønder Boulevard 16, 4, th,

1720 København V

CVR-nr. 40201270

## Årsrapport 2019

1. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 25. juni 2020

---

Lene Sallingboe Damgaard  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 14. januar 2019 - 31. december 2019 for Urbangarden.dk ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 14. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 25. juni 2020

### Direktion

Lene Sallingboe Damgaard  
Direktør

Boe Sallingboe  
Direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til den daglige ledelse i Urbangarden.dk ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Urbangarden.dk ApS for regnskabsåret 14. januar 2019 - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven, de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 25. juni 2020

### **ReviGroup**

#### **Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab**

CVR-nr. 39875926

Erling Fogh  
Statsautoriseret revisor  
mne9270

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Urbangarden.dk ApS Sønder Boulevard 16, 4, th, 1720 København V
Telefon	51938001
E-mail	boesallingboe@gmail.com
CVR-nr.	40201270
Stiftelsesdato	14. januar 2019
Regnskabsår	14. januar 2019 - 31. december 2019
<b>Direktion</b>	Lene Sallingboe Damgaard, Direktør Boe Sallingboe, Direktør
<b>Revisor</b>	ReviGroup Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Vesterbro Torv 10, 1. 8000 Aarhus C
CVR-nr.	39875926

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed med produktudvikling, design, produktion og salg af produkter til fremme af natur og trivsel i urbane miljøer, rådgivningsvirksomhed herom, samt hermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 14. januar 2019 - 31. december 2019 udviser et resultat på kr. 10.355, og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en balancesum på kr. 74.442, og en egenkapital på kr. 60.355.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Urbangarden.dk ApS for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Da regnskabsåret 2019 er virksomhedens første regnskabsår, er årsregnskabet med tilhørende noter opstillet uden sammenligningstal for året før.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### **Egenkapital**

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### **Aktuelle skatteforpligtelser**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

### **Anden gæld**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2019 kr.
Bruttofortjeneste		13.576
Driftsresultat		<u>13.576</u>
Finansielle omkostninger		<u>-317</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>13.259</b>
Skat af årets resultat		<u>-2.904</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>10.355</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		<u>10.355</u>
<b>Resultatdisponering</b>		<b><u>10.355</u></b>

**Balance 31. december 2019**

	Note	2019 kr.
Aktiver		
Likvide beholdninger		<u>74.442</u>
Omsætningsaktiver		<u>74.442</u>
Aktiver		<u>74.442</u>

**Balance 31. december 2019**

	<b>Note</b>	<b>2019 kr.</b>
<b>Passiver</b>		
Virksomhedskapital		50.000
Overført resultat		10.355
<b>Egenkapital</b>		<b>60.355</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.000
Selskabsskat		2.904
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		2.183
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		3.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>14.087</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>14.087</b>
<b>Passiver</b>		<b>74.442</b>
Personaleforhold	1	

## Noter

2019

### 1. Personaleforhold

Antal beskæftigede

1
<u>1</u>

De beskæftigede vedrører direktionen, som ikke modtager vederlag.