

---

# ***N2F Management ApS***

Sankt Annæ Plads 13, 1.tv., 1250 København K

## **Årsrapport for 2022**

---

CVR-nr. 40 19 93 30

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling den  
26/6 2023

Henrik Juul  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Selskabsoplysninger**

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 7

Balance 31. december 8

Egenkapitalopgørelse 10

Noter til årsregnskabet 11

# Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for N2F Management ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2022.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 12. juni 2023

## Direktion

Peter Sandberg  
direktør

## Bestyrelse

Frank Lyhne Hansen  
formand

Jan-Ole Hansen

Peter Sandberg

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i N2F Management ApS

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for N2F Management ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte drif-

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ten; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 12. juni 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Jesper Otto Edelbo  
statsautoriseret revisor  
mne10901

Michael E. Jacobsen  
statsautoriseret revisor  
mne16655

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

N2F Management ApS  
Sankt Annæ Plads 13, 1.tv.  
1250 København K

CVR-nr.: 40 19 93 30  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: København

### Bestyrelse

Frank Lyhne Hansen, formand  
Jan-Ole Hansen  
Peter Sandberg

### Direktion

Peter Sandberg

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabet beskæftiger sig med investeringsvirksomhed og salg af tjenesteydelser i tilknytning hertil.

## Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på DKK 6.819.223, og selskabets balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på DKK 12.712.631.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 DKK	2021 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>15.821.827</b>	<b>5.611.033</b>
Personaleomkostninger	1	-7.111.610	-3.165.906
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	0	-444
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>8.710.217</b>	<b>2.444.683</b>
Finansielle indtægter	3	42.586	201.924
Finansielle omkostninger	4	0	-34.701
<b>Resultat før skat</b>		<b>8.752.803</b>	<b>2.611.906</b>
Skat af årets resultat	5	-1.933.580	-350.282
<b>Årets resultat</b>		<b>6.819.223</b>	<b>2.261.624</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Betalt ekstraordinært udbytte	4.999.998	0
Foreslået udbytte for regnskabsåret	5.000.000	0
Overført resultat	-3.180.775	2.261.624
	<b>6.819.223</b>	<b>2.261.624</b>

# Balance 31. december

## Aktiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		67.822	59.122
Indretning af lejede lokaler		10.000	10.000
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6	<b>77.822</b>	<b>69.122</b>
Kapitalandele og værdipapirer	7	5.038.511	4.035.622
Deposita		275.207	179.738
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>5.313.718</b>	<b>4.215.360</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>5.391.540</b>	<b>4.284.482</b>
Andre tilgodehavender		18.472	53.057
Periodeafgrænsningsposter		0	40.678
<b>Tilgodehavender</b>		<b>18.472</b>	<b>93.735</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>12.385.172</b>	<b>7.862.326</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>12.403.644</b>	<b>7.956.061</b>
<b>Aktiver</b>		<b>17.795.184</b>	<b>12.240.543</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Selskabskapital		65.667	65.667
Overført resultat		7.646.964	10.827.739
Foreslået udbytte for regnskabsåret		5.000.000	0
<b>Egenkapital</b>		<b>12.712.631</b>	<b>10.893.406</b>
Hensættelse til udskudt skat		14.921	0
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>14.921</b>	<b>0</b>
Selskabsskat		1.918.659	0
Anden gæld		3.148.973	1.347.137
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.067.632</b>	<b>1.347.137</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>5.067.632</b>	<b>1.347.137</b>
<b>Passiver</b>		<b>17.795.184</b>	<b>12.240.543</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Foreslået udbytte for regnskabs-</u> <u>året</u>	<u>I alt</u>
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	65.667	10.827.739	0	10.893.406
Betalt ekstraordinært udbytte	0	-4.999.998	0	-4.999.998
Årets resultat	0	1.819.223	5.000.000	6.819.223
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>65.667</b>	<b>7.646.964</b>	<b>5.000.000</b>	<b>12.712.631</b>

# Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	7.173.327	3.204.541
Andre omkostninger til social sikring	18.082	10.887
Andre personaleomkostninger	-79.799	-49.522
	<b>7.111.610</b>	<b>3.165.906</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
<b>2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	0	444
	<b>0</b>	<b>444</b>
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Kursgevinster	31.622	201.924
Andre finansielle indtægter	10.964	0
	<b>42.586</b>	<b>201.924</b>
<b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	0	34.701
	<b>0</b>	<b>34.701</b>
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	1.918.659	350.282
Årets udskudte skat	14.921	0
	<b>1.933.580</b>	<b>350.282</b>

## Noter til årsregnskabet

### 6 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK	Indretning af le- jede lokaler DKK
Kostpris 1. januar	64.894	0
Tilgang i årets løb	8.700	10.000
Kostpris 31. december	<u>73.594</u>	<u>10.000</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	5.772	0
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>5.772</u>	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>67.822</u></b>	<b><u>10.000</u></b>

### 7 Kapitalandele og værdipapirer

Kostpris 1. januar	4.035.622	2.916.017
Tilgang i årets løb	1.200.000	2.100.000
Afgang i årets løb	<u>-197.111</u>	<u>-980.395</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>5.038.511</u></b>	<b><u>4.035.622</u></b>

### 8 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventual forpligtelser.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for N2F Management ApS for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler og administration mv.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhengige omkostninger.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver, omfatter unoterede og børsnoterede kapitalandele, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Kapitalandele, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

### Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.