

ProCann ApS

Østermarken 5, Breum, 7870 Roslev

CVR-nr. 40 18 71 62

Årsrapport

1. juli 2021 - 30. juni 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 10. januar 2023.

Robertus Cornelis Johannes van der Lans
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. juli 2021 - 30. juni 2022	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for ProCann ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2021/22 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Roslev, den 21. november 2022

Direktion

Robertus Cornelis Johannes van der Lans

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaverne i ProCann ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for ProCann ApS for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Skive, den 21. november 2022

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Kenny Dam Handberg

statsautoriseret revisor
mne43515

Selskabsoplysninger

Selskabet	ProCann ApS Østermarken 5 Breum 7870 Roslev
	CVR-nr.: 40 18 71 62
	Regnskabsår: 1. juli 2021 - 30. juni 2022
Direktion	Robertus Cornelis Johannes van der Lans
Revisor	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Frugtparken 3 7800 Skive

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af produktion og salg af medicinsk cannabis.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -972.032 kr. mod -910.494 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -1.109.043 kr. mod -1.177.116 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Regnskabsåret har været præget af at aktiviteten endnu ikke er påbegyndt.

Kapitalberedskab

Selskabet har igangværende drøftelser med ny investor, der skal medfinansiere fremtidige aktiviteter. Aftalen afventer godkendelse fra långivere, men forventes at blive indgået i begyndelsen af 2023. Herefter forventes det at aktiviteten i selskabet kan påbegyndes. Det er således forventningen at selskabskapitalen retableres via fremtidig drift.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for ProCann ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

<u>Note</u>	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
Bruttotab	-972.032	-910.494
2 Personaleomkostninger	<u>0</u>	<u>-104.369</u>
Resultat før finansielle poster	-972.032	-1.014.863
3 Finansielle omkostninger	<u>-137.011</u>	<u>-162.253</u>
Resultat før skat	-1.109.043	-1.177.116
Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat	<u>-1.109.043</u>	<u>-1.177.116</u>
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	<u>-1.109.043</u>	<u>-1.177.116</u>
Disponeret i alt	<u>-1.109.043</u>	<u>-1.177.116</u>

Balance 30. juni

Aktiver		
Note	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	<u>1.360.778</u>	<u>1.346.583</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.360.778</u>	<u>1.346.583</u>
Deposita	<u>700.000</u>	<u>700.000</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>700.000</u>	<u>700.000</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>2.060.778</u>	<u>2.046.583</u>
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	<u>85.916</u>	<u>51.562</u>
Tilgodehavender i alt	<u>85.916</u>	<u>51.562</u>
Likvide beholdninger	<u>8.196</u>	<u>84.391</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>94.112</u>	<u>135.953</u>
Aktiver i alt	<u>2.154.890</u>	<u>2.182.536</u>

Balance 30. juni

Passiver		
Note	2022	2021
Egenkapital		
Virksomhedskapital	50.000	50.000
Overført resultat	-2.707.085	-1.598.042
Egenkapital i alt	-2.657.085	-1.548.042
 Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	514.496	915.959
Gæld til tilknyttede virksomheder	4.297.479	2.814.619
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.811.975	3.730.578
Gældsforpligtelser i alt	4.811.975	3.730.578
 Passiver i alt	2.154.890	2.182.536

1 Kapitalberedskab

4 Eventualposter

Noter

1. Kapitalberedskab

Selskabet har igangværende drøftelser med ny investor, der skal medfinansiere fremtidige aktiviteter. Aftalen afventer godkendelse fra långivere, men forventes at blive indgået i begyndelsen af 2023. Herefter forventes det at aktiviteten i selskabet kan påbegyndes. Det er således forventningen at selskabskapitalen retableres via fremtidig drift.

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	0	92.848
Pensioner	0	10.804
Andre omkostninger til social sikring	0	717
	<u>0</u>	<u>104.369</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>0</u>	 <u>1</u>
3. Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	135.686	87.209
Andre finansielle omkostninger	1.325	75.044
	<u>137.011</u>	<u>162.253</u>

4. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejemål, der kan opsiges med 12 måneders varsel. Lejeforpligtelsen udgør kr. 800.000.