

**KALSBECK CONSULT APS  
SANDLODDEN 4, LUMSÅS, 4500 NYKØBING SJ  
CVR.NR. 40 18 22 76**

**ÅRSRAPPORT  
1. JANUAR 2020 - 31. DECEMBER 2020  
2. REGNSKABSÅR**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 18. marts 2021.

---

dirigent Nicoline Kalsbeek

**INDHOLDSFORTEGNELSE****Påtegninger**

Ledelsespåtegning 2

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport 3

**Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 4

Ledelsesberetning 5

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis 6-8

Resultatopgørelse 9

Balance 10-11

Egenkapitalopgørelse 12

Noter 13

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Kalsbeek Consult ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 og af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldte.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Lumsås, den 16. marts 2021

Direktion

---

direktør Nicoline Kalsbeek

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSRAPPORT

### Til den daglige ledelse i Kalsbeek Consult ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Kalsbeek Consult ApS for regnskabsåret 1. januar 2020 – 31. december 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorer's Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Allerød, den 16. marts 2021  
GBH REVISION & RÅDGIVNING  
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB  
CVR-NR. 17 61 04 30

Per Bering  
registreret revisor  
medlem af FSR - danske revisorer  
mne 10842

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Kalsbeek Consult ApS Sandlodden 4, Lumsås 4500 Nykøbing Sj  CVR. nr.: 40 18 22 76 Stiftelsesdato: 18. januar 2019 Hjemsteds kommune: Odsherred Regnskabsperiodens startdato: 1. januar 2020 Regnskabsperiodens slutdato: 31. december 2020 Foregående regnskabsperiodes startdato: 18. januar 2019 Foregående regnskabsperiodes slutdato: 31. december 2019
<b>Direktion</b>	Direktør Nicoline Kalsbeek
<b>Revisor</b>	GBH Revision & Rådgivning Registreret Revisionsaktieselskab M. D. Madsensvej 13 3450 Allerød
<b>Pengeinstitut</b>	Sparekassen Vendsyssel Østergade 15 9760 Vrå

## LEDELSESBERETNING FOR 2020

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet består primært af konsulentvirksomhed og service samt aktiviteter i tilknytning hertil.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra regnskabsårets afslutning og frem til i dag ikke indtrådt væsentlige forhold, som vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling, som den fremgår af årsrapporten.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Kalsbeek Consult ApS for 2020 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Selskabet har valgt at anvende Årsregnskabslovens §32 ved at sammendrage visse regnskabsposter og benævne disse bruttofortjeneste.

De væsentligste indregnings- og målingsprincipper er følgende:

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Salgsværdien af det i året udførte arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført (produktionsmetoden).

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, tab på debitorer m.v.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og- tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

#### **Skat af årets resultat**

Skat af årets skattepligtige indkomst samt forskydning i udskudt skat og eventuelle reguleringer fra tidligere års skatter indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Aktiver med en kostpris på kr. 14.100 og derunder indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, med fradrag af skattemæssige underskud.

Ved negativ udskudt skat vil den udskudte skat blive aktiveret, såfremt det vurderes, at selskabet i de kommende år vil kunne udnytte den negative udskudte skat.

For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

#### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2020

Noter		2019 Kr. 1.000
	<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>2.690.560</b>
1	Personaleomkostninger	-1.211.080
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>1.479.480</b>
	Finansielle omkostninger	-8.361
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>1.471.119</b>
2	Skat af årets resultat	-323.972
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.147.147</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>	
	Udbytte for regnskabsåret	56.500
	Reserve for iværksætterselskaber	0
	Overført resultat	1.090.647
	<b>RESULTATDISPONERING I ALT</b>	<b>1.147.147</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020****A K T I V E R**

<u>Noter</u>		31.12.2019 <u>Kr. 1.000</u>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	223.415	849
Andre tilgodehavender	<u>39</u>	<u>0</u>
<b>Tilgodehavender</b>	<b><u>223.454</u></b>	<b><u>849</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b><u>1.745.146</u></b>	<b><u>98</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b><u>1.968.600</u></b>	<b><u>947</u></b>
<b>AKTIVER</b>	<b><u>1.968.600</u></b>	<b><u>947</u></b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020****P A S S I V E R**

<u>Noter</u>		<u>31.12.2019</u> <u>Kr. 1.000</u>
Virksomhedskapital	40.000	25
Reserve for iværksætterselskaber	0	15
Overført resultat	1.504.595	414
Foreslået udbytte	<u>56.500</u>	<u>55</u>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>1.601.095</u></b>	<b><u>509</u></b>
Selskabsskat, kortfristet	23.972	138
Anden gæld	<u>343.533</u>	<u>300</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>367.505</u></b>	<b><u>438</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b><u>367.505</u></b>	<b><u>438</u></b>
<b>PASSIVER</b>	<b><u>1.968.600</u></b>	<b><u>947</u></b>

3      Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

### EGENKAPITALOPGØRELSE

	Virksomheds- kapital	Reserve for iværksætter- selskaber	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1.1.2020	25.000	15.000	413.948	55.300	509.248
Omdannelse til ApS	15.000	-15.000	0	0	0
Udbetalt udbytte	0	0	0	-55.300	-55.300
Overført af årets resultat	0	0	1.147.147	0	1.147.147
Foreslået udbytte	0	0	-56.500	56.500	0
<b>Egenkapital 31.12.2020</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>1.504.595</b>	<b>56.500</b>	<b>1.601.095</b>

Virksomhedskapitalen har været uændret kr. 40.000 siden omdannelse til ApS den 2. marts 2020.

**NOTER**

	2019	
	<u>Kr. 1.000</u>	
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	807.748	193
Pensioner	400.000	250
Andre omkostninger til social sikring	<u>3.332</u>	<u>0</u>
	<b><u>1.211.080</u></b>	<b><u>443</u></b>

Selskabet har i henhold til Årsregnskabslovens §22 b undladt at oplyse om det gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede i regnskabsåret.

**2 Skat af årets resultat**

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	323.972	138
Udskudt skat 1.1.2020	0	0
Udskudt skat 31.12.2020	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>323.972</u></b>	<b><u>138</u></b>

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Johanna Nicoline Kalsbeek (CPR valideret)

### Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-334357946377

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-18 11:21:54Z

NEM ID 

## Per Bering (CVR valideret)

### Registreret revisor

På vegne af: GBH Revision & Rådgivning Registreret R...

Serienummer: CVR:17610430-RID:1060690948214

IP: 87.59.xxx.xxx

2021-03-18 13:45:41Z

NEM ID 

## Johanna Nicoline Kalsbeek (CPR valideret)

### Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-334357946377

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-18 14:30:36Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QKVFY-5G4DT-K3NEB-AASKQ-TQQA0-0HWKE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>