

DEKO Revision ApS

Hovedvejen 3A 1

2600 Glostrup

Danmark

T: +45 52404470 / 53826802

W: www.dekorevision.dk

E: info@dekorevision.dk

MyTaxa Dk ApS

Ringager 12,

2605 Brøndby

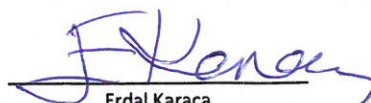
CVR-nr. 40161155

Årsrapport

10-01-2019 - 31-12-2019

1. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 10-08-2020



Erdal Karaca
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 10-01-2019 - 31-12-2019 for MyTaxa Dk ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 10-01-2019 - 31-12-2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brøndby, den 10-08-2020

Direktion



Erdal Karaca
Adm. direktør

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	MyTaxa Dk ApS Ringager 12, 2605 Brøndby
E-mail	ek@ec-service.dk
CVR-nr.	40161155
Stiftelsesdato	10-01-2019
Regnskabsår	10-01-2019 - 31-12-2019
Direktion	Erdal Karaca, Adm. direktør
Revisor	DEKO Revision ApS Hovedvejen 3A 1 2600 Glostrup
Telefon	71 96 96 72
E-mail	info@dekorevision.dk
Hjemmeside	www.dekorevision.dk
CVR-nr.	38973290

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive taxivirksomhed samt andet beslægtet virksomhed.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold, som har påvirket indregning eller måling.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 10-01-2019 - 31-12-2019 udviser et resultat på kr. -27.003, og selskabets balance pr. 31-12-2019 udviser en balancesum på kr. 60.000, og en egenkapital på kr. 32.997.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for MyTaxa Dk ApS for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Da regnskabsåret 2019 er virksomhedens første regnskabsår, er årsregnskabet med tilhørende noter opstillet uden sammenligningstal for året før.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre tilgodehavender

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver,

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2019 kr.
Bruttofortjeneste		0
Personaleomkostninger	1	-27.003
Driftsresultat		<u>-27.003</u>
Resultat før skat		<u>-27.003</u>
Årets resultat		<u>-27.003</u>
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		-27.003
Resultatdisponering		<u>-27.003</u>

Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.
Aktiver		
Andre tilgodehavender		60.000
Tilgodehavender		<u>60.000</u>
Omsætningsaktiver		<u>60.000</u>
Aktiver		<u>60.000</u>

Balance 31. december 2019

	Note	2019 kr.
Passiver		
Virksomhedskapital		60.000
Overført resultat	2	<u>-27.003</u>
Egenkapital		<u>32.997</u>
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		<u>27.003</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>27.003</u>
Gældsforpligtelser		<u>27.003</u>
Passiver		<u>60.000</u>
Eventualforpligtelser	3	
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	4	

Noter

2019

1. Personaleomkostninger

Lønninger	26.719
Andre omkostninger til social sikring	284
	<u>27.003</u>

Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>1</u>
-----------------------------------	----------

2. Overført resultat

Årets tilgang	-27.003
Saldo ultimo	<u>-27.003</u>

3. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

4. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.